**EL PRESENTE MODELO ES A TITULO ILUSTRATIVO PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS SUJETOS A REGISTRO. LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI SE EXIME DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD POR EL USO DEL MISMO.**

**MODELO ACTA DE REACTIVACION DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE**

*(NOMBRE COMPLETO DE LA SOCIEDAD)*

ACTA No. (\_\_\_)

Reunión (*Ordinaria o Extraordinaria*) de la Junta de Socios

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(a.m./p.m.),*** del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(fecha)*** se reunió la junta de socios de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre de la sociedad)***, conforme a la convocatoria realizada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(órgano competente para convocar de acuerdo con los estatutos)***, el día ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(fecha de la convocatoria de conformidad con los estatutos)***, mediante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(señalar el medio por el cual fue citada, como carta, teléfono, etc., conforme a los estatutos)***, con el objeto reactivar la sociedad. Estuvieron presentes los siguientes comanditarios:

NOMBRE COMPLETO IDENTIFICACION CUOTAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Señalar si asisten en su propio nombre, en representación de algún socio mediante poder otorgado, o si asiste en su condición de representante legal en caso de que el socio sea persona jurídica)***

Igualmente estivo presente su socio gestor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre).***

El siguiente orden del día es aprobado por el socio gestor y por \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(indicar el número de votos)*** votos, de los comanditarios:

**1. Designación de presidente y secretario de la reunión.**

**2. Verificación del quórum.**

**3. Reactivación de la Sociedad en virtud de lo establecido en el artículo 29 de la ley 1429 de 2010.**

**4. Lectura y aprobación del texto integral del acta**.

**1. Designación del presidente y secretario de la reunión:**

Los presentes acordaron designar como presidente al señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre)*** y como secretario al señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre).***

**2. Verificación del quórum de la reunión.**

El secretario verificó que se encontraban presentes, reunidas y debidamente representadas\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuotas sociales que corresponden al\_\_\_\_\_% del capital, así su socio gestor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre del gestor)***, existiendo por tal motivo, quórum para deliberar y decidir válidamente.

**3. Reactivación de la Sociedad en virtud de lo establecido en el artículo 29 de la ley 1429 de 2010.**

Se manifiesta a la junta de socios la intención de iniciar el proceso de reactivación de la sociedad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nombre de la sociedad)*** EN LIQUIDACIÓN.

Para la reactivación de la sociedad, se deja constancia que a la fecha, la sociedad cumple con los dos requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 1429 de 2010 de esta manera:

* El pasivo externo de la sociedad no supera el 70% de los activos sociales.
* No se ha iniciado la distribución de los remanentes a los accionistas

Se propone igualmente el nuevo termino de duración de la sociedad, el cual será\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(fecha precisa o indefinido). NOTA: Esto solo aplica cuando al momento de aprobar la reactivación, el término de duración de la sociedad haya expirado con anterioridad.***

Planteada la reactivación de la sociedad y el nuevo termino de duración, la junta de socios, los aprueba por el socio gestor y por\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicar el número de votos)* votos, de los comanditarios.

1. **Lectura y Aprobación del Acta.**

El presidente de la reunión hace lectura del acta y esta es aprobada. Se finaliza la reunión el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fecha), a las \_\_\_\_\_\_\_(hora). En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Presidente Secretario**

 **CC. CC.**