**ASAMBLEA GENERAL Digite si la reunión es Ordinaria o Extraordinaria**

Digite el nombre de la Entidad Sin Ánimo de Lucro

Nit. Digite el número del Nit.

ACTA No. Digite el número del acta

En **Indique aquí la ciudad o municipio donde se realizó la reunión** , siendo las **Indique aquí la hora de inicio de la reunión *,*** del día **Indique aquí día mes y año en que se realizó la reunión** , se reunió la asamblea general conforme a la convocatoria realizada por **Indique aquí el nombre del órgano o persona que convocó a la reunión acuerdo con los estatutos** , el día **Indique aquí día mes y año en que se realizó la convocatoria a la reunión de conformidad con los estatutos** mediante **Indique aquí la forma en que se realizó la convocatoria a la reunión. Ej. Carta, correo electrónico, teléfono, fax, etc., de acuerdo con los estatutos.**

**ORDEN DEL DIA**

1. Designación de presidente y secretario de la reunión.

2. Verificación del quórum.

3. Aprobación del nombramiento de junta directiva.

4. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

**1. Designación del presidente y secretario de la reunión:**

Se nombran para estos cargos a:

Presidente: **Indique aquí el nombre del presidente de la reunión**, identificado con **Indique aquí el tipo de identificación**No. **Indique aquí el número de identificación**.

Secretario: **Indique aquí el nombre del secretario de la reunión**, identificado con **Indique aquí el tipo de identificación** No. **Indique aquí el número de identificación**.

**2. Verificación del quórum de la reunión.**

El secretario verificó que se encontraban presentes, reunidos y debidamente representados **Indique aquí el número asociados, fundadores o miembros hábiles y activos que asistieron a la reunión**, de un total de **Indique aquí el número asociados, fundadores o miembros hábiles y activos de la entidad**, existiendo por tal motivo quórum para deliberar y decidir válidamente.

**3. Aprobación del nombramiento de junta directiva.**

El presidente de la reunión, manifiesta que cumpliendo con el procedimiento consagrado en los estatutos para proceder a nombrar junta directiva, pone en consideración de la asamblea general el nombramiento de los siguientes miembros para integrar dicho órgano:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO (COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION)** | **TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION (CÉDULA, PASAPORTE, ETC)** | **NO. DEL DOCUMENTO DE IDENFICACIÓN** | **FECHA DE EXPEDICION DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION (DD/MM/AA)** | **CARGO (DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

El nombramiento es aprobado por:

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron A FAVOR votos a favor.

Indique aquí el número de asociados, fundadores o miembros que votaron EN CONTRA votos en contra.

O indique aquí sí “Todos los miembros presentes en la reunión, aprobaron por unanimidad el nombramiento de la junta directiva.”

Si ALGUNAS de las personas nombradas estuvieron presentes en la reunión, indique: “Los señores… estando presentes en la reunión aceptaron los cargos” y aporte las cartas de aceptación de los que no estuvieron en la reunión. En caso contrario, es decir, si NINGUNO de ellos estuvo presente en la reunión, aporte TODAS las cartas de aceptación y elimine el texto de este párrafo.

1. **Lectura y Aprobación del Acta.**

El presidente de la reunión hace lectura del acta y esta es aprobada. En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión, siendo las Indique aquí la hora de terminación de la reunión del Indique aquí día mes y año en que terminó la reunión.

**Indique aquí el nombre del presidente de la reunión, nombrado en el punto No. 1 de la presente acta**

Presidente

**Indique aquí el nombre del secretario de la reunión, nombrado en el punto No. 1 de la presente acta**

Secretario