

**REGLAMENTO**  
**CENTRO DE CONCILIACIÓN, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICIÓN**  
**CAMARA DE COMERCIO DE CALI**

**CAPÍTULO I**  
**DEL CENTRO**

**Artículo 1. Definición y objetivos.-** En cumplimiento y desarrollo de las funciones que la ley y el Reglamento Interno otorgan a la Cámara de Comercio, se organiza el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, cuya finalidad es contribuir a la solución de las diferencias de carácter particular, mediante la institucionalización de la conciliación, el arbitraje y la amigable composición, así como promover los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con el propósito de contribuir a la generación de una convivencia armónica y a la solución pacífica de los conflictos.

**Artículo 2. Misión.-** La misión del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición es promover los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con el propósito de contribuir a la generación de la convivencia armónica y a la solución pacífica de los conflictos de todos los ciudadanos de Cali, el Valle del Cauca y la región, con criterio social, transparencia, vocación de servicio y efectividad, excelencia, innovación permanente, participación y compromiso.

**Parágrafo 1. Principios.-** Los funcionarios, árbitros, conciliadores y secretarios, se regirán por los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, confidencialidad y eficiencia.

**Parágrafo 2. Políticas y parámetros que garantizan la prestación del servicio.-** Como políticas y parámetros el Centro actúa con base en tres perspectivas: jurídica administrativa y operativa, para ello deberá tener en cuenta mecanismos de planeación, ejecución, seguimiento y calidad en los procesos para determinar el impacto de los servicios prestados, la satisfacción de los usuarios y la cualificación de las personas que hacen parte del Centro.

**Artículo 3. Funciones del Centro.-** El Centro cumplirá las siguientes funciones:

1. Promover la conciliación en aras de obtener soluciones extrajudiciales de las controversias que, según la materia y conforme a la ley, pueden ser resueltas mediante este mecanismo.
2. Promover el arbitraje como instrumento para la solución de controversias contractuales o extracontractuales susceptibles de transacción que surjan entre personas naturales o jurídicas capaces de transigir.
3. Promover la amigable composición.
4. Integrar las listas de árbitros, secretarios, conciliadores y amigables componedores, según su especialidad.
5. Designar árbitros, conciliadores y amigables componedores, cuando a ello hubiere lugar.
6. Integrar la lista oficial de secretarios expertos en el manejo de la técnica secretarial y del proceso arbitral, que sirvan de apoyo efectivo a los tribunales de arbitramento.
7. Llevar un archivo de actas de conciliación que contenga los acuerdos celebrados o las constancias, laudos y contratos de transacción, que permitan su consulta y la expedición de copias y certificaciones en los casos autorizados por la ley.
8. Desarrollar programas de capacitación, actualización y acreditación de árbitros, conciliadores y amigables componedores, prestando además en este campo la colaboración que sea necesaria a otros centros.

9. Llevar archivos estadísticos con base en los formatos que suministre la Dirección de Acceso a la Justicia del Ministerio del Interior y de Justicia, que permitan conocer cualitativa y cuantitativamente los trámites desarrollados por el Centro.
  
10. Las demás que la ley o el Reglamento le impongan.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO**

**Artículo 4. Estructura administrativa del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición.-** El Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición hace parte de la estructura administrativa de la Cámara de Comercio de Cali, por lo tanto sus funcionarios serán empleados de la misma.

El Centro tendrá un Director que ejecutará sus funciones a través de dos secciones, la de Conciliación y Amigable Composición y la de Arbitraje. Así mismo, el Centro contará con los empleados necesarios para la ejecución eficiente de sus funciones.

### **SECCIÓN I**

#### **DEL DIRECTOR**

**Artículo 5. Director.-** El Centro contará con un Director bajo cuya dirección y coordinación estarán todas las funciones encomendadas al Centro, sin perjuicio de las especialmente deferidas a otras personas en este Reglamento. Deberá ser profesional titulado en derecho y será nombrado por el Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio quien indicará su reemplazo en caso de sus faltas. El Director será el responsable de la gestión y desempeño del Centro.

**Artículo 6. Funciones.-** Son funciones del Director del Centro, además de las señaladas en la ley y en este Reglamento, las siguientes:

1. Velar por la transparencia, diligencia, cuidado y responsabilidad en los trámites para que se surtan de manera eficiente, ágil, justa y de conformidad con la ley, este Reglamento, las reglas de la ética y las buenas costumbres.
2. Definir y coordinar con los distintos estamentos educativos, gremiales y económicos los programas de difusión, investigación y desarrollo.
3. Coordinar con otros centros, universidades y centros educativos labores de tipo académico, relacionadas con difusión y capacitación y cualquier otro programa que resulte de mutua conveniencia.
4. Desarrollar programas de capacitación para conciliadores, árbitros, amigables componedores y secretarios de tribunales de arbitramento de conformidad con los programas diseñados para el efecto, y expedir los correspondientes certificados.
5. Elegir mediante sorteo al conciliador de la lista de conciliadores designables por el Centro cuando le deleguen su nombramiento, salvo cuando el Director mismo resuelva actuar como conciliador.
6. Llevar la representación del Centro en las labores a que se refiere este Reglamento.
7. Dar cumplimiento a las exigencias del Ministerio del Interior y de Justicia en relación con la información y estadísticas de los trámites realizados.
8. Las demás que la ley o el Reglamento le impongan.

## SECCIÓN II DEL COMITÉ ASESOR

**Artículo 7. Objeto.-** El Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición tendrá un Comité Asesor cuyo objeto será sugerir políticas generales de actuación y asesorar al Director en la toma de decisiones atinentes a la gestión de los procesos relacionados con uno cualquiera de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

**Artículo 8. Funciones.-** Serán funciones del Comité Asesor las siguientes:

1. Servir de órgano consultor del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición.
2. Sugerir la integración por especialidades de las listas de árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores y amigables componedores.
3. Evaluar, calificar y preseleccionar los candidatos a integrar las listas de árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores y amigables componedores.
4. Valorar las faltas en que incurran los árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores y amigables componedores y conceptuar si hay lugar o no a iniciar el procedimiento sancionatorio.
5. Sugerir los laudos a ser compilados.
6. Las demás que le asigne la Junta Directiva o el Presidente Ejecutivo.

**Artículo 9. Composición del Comité Asesor.-** El Comité Asesor estará conformado por siete (7) abogados externos de reconocida trayectoria, honorabilidad y experiencia en Métodos Alternativos de Solución de Controversias nombrados por la Junta Directiva para periodos de dos (2) años.

**Parágrafo.-** La inasistencia a más de tres sesiones continuas sin justa causa, producirá la pérdida de la calidad de miembro del Comité Asesor.

### SECCIÓN III DE LOS ABOGADOS

**Artículo 10. Abogados.-** Los abogados del Centro serán los encargados de la gestión de los procesos relacionados con cada uno de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos de competencia del Centro. Serán empleados de la Cámara y como tal estarán sometidos a sus normas y reglamentos.

Los abogados del Centro deberán ser profesionales titulados y serán designados de acuerdo con los perfiles, descripción y nominación de cargos prevista en la Cámara de Comercio de Cali.

**Artículo 11. Funciones.-** El Director podrá asignar a cualquiera de los abogados una o todas de las siguientes funciones:

1. Hacer las veces del Director del Centro en sus faltas temporales o accidentales.
2. Servir de secretario ad hoc en la instalación de los tribunales, cuando fuere necesario.
3. Llevar los libros oficiales de árbitros, secretarios, conciliadores y amigables componedores del Centro.
4. Llevar el registro de solicitudes de conciliación, amigables composiciones y arbitrajes.
5. Organizar el archivo de actas de conciliación y su correspondiente registro, así como el de las decisiones de amigable composición y de laudos arbitrales.
6. Actuar como conciliador.

7. Verificar el desarrollo de las audiencias de conciliación y el cumplimiento de los deberes de los conciliadores, elaborando los informes pertinentes.
8. Las demás que le asigne o delegue el Director.

### **CAPÍTULO III DE LA CONCILIACIÓN**

#### **SECCIÓN I LISTADO DE CONCILIADORES**

**Artículo 12. Integración.-** La lista de conciliadores estará dividida en conciliadores inscritos designables por el Centro y conciliadores inscritos. Será elaborada por especialidades y contará con un número de integrantes que permita atender de manera ágil y eficaz el servicio.

**Parágrafo. Funciones y deberes de los conciliadores.-** Corresponde a los conciliadores:

1. Citar a las partes.
2. Citar a las personas que, en su criterio, deban asistir a la audiencia.
3. Ilustrar a los comparecientes sobre el objeto, alcance y límites de la conciliación.
4. Motivar a las partes para que presenten fórmulas de arreglo con base en los hechos tratados en la audiencia.
5. Formular propuestas de arreglo.

6. Levantar el acta de la audiencia de conciliación o la constancia de no acuerdo, de inasistencia o de asunto no conciliable, según el caso.

7. Registrar en el Centro de Conciliación el acta de la audiencia de conciliación.

**Artículo 13. Conciliadores inscritos designables por el Centro.-** Deben ser designados según especialidad y de manera rotativa hasta agotar la lista, para actuar en las conciliaciones en las cuales se delega la designación del conciliador al Centro. Serán clasificados por el Director del Centro atendiendo criterios de experiencia y buen desempeño como conciliadores.

**Parágrafo.-** En todo caso el Centro se reserva el derecho de designar a sus abogados para actuar como conciliadores en conflictos determinados. Los abogados del Centro pertenecen a la lista de conciliadores designables y podrán ser nombrados para actuar como conciliadores en determinados casos.

**Artículo 14. Conciliadores inscritos.-** Son los conciliadores que sin pertenecer a la lista de conciliadores inscritos designables por el Centro, han acreditado su capacidad de actuar como conciliadores y, en consecuencia, pueden ser nombrados directamente por las partes. Pueden registrar en el Centro conforme a las disposiciones legales las actas de conciliación o las constancias de inasistencia, de asunto no conciliable e imposibilidad de acuerdo.

**Artículo 15. Inclusión.-** Para pertenecer a las listas de conciliadores inscritos designables por el Centro o de conciliadores inscritos se requiere presentar solicitud acompañada de la hoja de vida y acreditar:

1. Ser abogado titulado con tarjeta profesional.
2. Experiencia profesional de tres años.
3. No estar inhabilitado para ejercer sus derechos políticos o civiles.



4. Probar que a la fecha de solicitud no ha sido sancionado penal ni disciplinariamente.
5. Haberse capacitado en conciliación, de acuerdo a los lineamientos estipulados en la normatividad vigente.
6. Tener conocimientos especializados en el área del derecho en que pretenda actuar como conciliador que serán evaluados por la Comité Asesor del Centro.
7. Aprobar el examen de conocimiento en el tema, realizado por el Centro.

**Parágrafo 1.-** Atendiendo criterios de experiencia y buen desempeño como conciliador, la Cámara conformará las dos listas de conciliadores.

**Parágrafo 2.-** Verificado el lleno de los requisitos mencionados, y con el concepto del Comité Asesor, el solicitante será sometido a consideración de la Junta Directiva, la cual decidirá discrecionalmente la inscripción.

**Parágrafo transitorio.-** Antes del 1° de noviembre de 2009, los actuales miembros de la lista de conciliadores designables deberán presentar y aprobar un examen de conocimiento en el tema para su continuidad en la lista.

**Artículo 16. Exclusión.-** La exclusión será decidida por la Junta Directiva a petición motivada del Director, previo concepto favorable del Comité Asesor, atendiendo las faltas y el procedimiento sancionatorio previsto en este Reglamento. Las decisiones de exclusión se informarán a las entidades competentes y a los demás centros de conciliación de las cámaras de comercio.

**Artículo 17. Faltas.-** La falta consiste en el incumplimiento de un deber. Constituyen faltas, entre otros casos posibles derivados de los deberes, las siguientes:

1. Violar las disposiciones de la ley, y/o reglamento y/o el Código de Ética del Centro.
2. No aceptar la designación que se le haya hecho para atender un caso determinado o no concurrir a la audiencia, salvo impedimento legal o fuerza mayor debidamente comprobados dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que debió concurrir.
3. Ser sancionado penal o disciplinariamente.
4. No participar por lo menos en una de las jornadas de conciliación de carácter social y gratuito programadas anualmente por el Centro.
5. No cumplir con los términos establecidos en este Reglamento para registro de actas y constancias, citaciones a las partes y aceptación de designación como conciliador.
6. Suministrar información inexacta o falsa.
7. No solicitar la renovación de la inscripción en la lista de conciliadores.
8. No participar reiteradamente en las actividades académicas y de promoción, coordinadas o dirigidas por el Centro y requeridas por el Ministerio del Interior y de Justicia.
9. Tener tres anotaciones en la hoja de vida derivadas de amonestaciones.

**Artículo 18. Causales de amonestación.-** Son causales de amonestación:

1. No cumplir con los términos establecidos en la ley para el registro de actas y constancias.
2. No comparecer al Centro dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la designación como conciliador.

3. No elaborar ni entregar al Centro las citaciones a las partes, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aceptación de la designación como conciliador.
4. No elaborar el acta de conciliación o la constancia de no acuerdo a la terminación de la audiencia de conciliación.
5. No elaborar la constancia por inasistencia en el término establecido en la ley.
6. Quejas sustentadas en forma escrita por usuarios del Centro.
7. No cumplir con los requisitos legales exigidos para elaboración de actas y constancias.

**Artículo 19. Vigencia.-** La inscripción de los conciliadores en el Libro Oficial de Conciliadores tendrá una vigencia de dos (2) años, vencidos los cuales deberá solicitarse nueva inscripción que será sometida a la aprobación de la Junta Directiva de la Cámara.

**Artículo 20. Aceptación del Reglamento.-** Por la simple presentación de la solicitud de inscripción se entiende que el solicitante acepta el presente Reglamento y se obliga a cumplirlo y a hacerlo cumplir en el ejercicio de sus funciones; igualmente se entiende que se compromete a ejercer su cargo de conformidad con la ley, acatando los principios contenidos en el Código de Ética de la Institución y en este Reglamento.

## SECCIÓN II

### RÉGIMEN ECONÓMICO

**Artículo 21. Valor del proceso de conciliación.-** La tarifa que cobra el Centro por la prestación de sus servicios se regula por las normas que se encuentren vigentes y se ajustarán automáticamente cada primero (1) de enero conforme al Índice de Precios al Consumidor del año anterior.

La tarifa estará compuesta por dos conceptos diferentes, el de gastos de administración del trámite conciliatorio a favor de la Cámara al cual corresponde el 40% de la tarifa resultante, y el de honorarios por los servicios profesionales prestados por el conciliador, el cual corresponde al 60% de la tarifa restante, de acuerdo a la siguiente tabla:

De 0 a 5.000.000	9 SMDLV
De 5.000.001 a 7.500.000	13 SMDLV
De 7.500.001 a 10.000.000	16 SMDLV
De 10.000.001 a 20.000.000	21 SMDLV
De 20.000.001 a 30.000.000	25 SMDLV
De 30.000.001 a 50.000.000	1,23%
De 50.000.001 a 70.000.000	0,99%
De 70.000.001 a 100.000.000	0,80%
De 100.000.001 a 300.000.000	0,46%
De 300.000.001 a 500.000.000	0,30%
De 500.000.001 a 800.000.000	0,24%
De 800.000.001 a 1.000.000.000	0,22%
De 1.000.000.001 a 5.000.000.000	0,17%
De 5.000.000.001 a 7.949.000.000	0.16%
De 7.949.000.001 en adelante se pagará \$30 SMMLV tarifa máxima	

En todo caso, la tarifa máxima permitida para la prestación del servicio será de TREINTA SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (30 SMMLV).

La tarifa será de público conocimiento y se mantendrá publicada a través del portal de Internet de la Cámara.

**Parágrafo 1.-** Atendiendo especiales circunstancias el Centro podrá conceder, excepcional y discrecionalmente, el beneficio de la gratuidad del trámite conciliatorio.

**Parágrafo 2.-** En lo no estipulado en este reglamento, se aplicará lo consagrado en el decreto de tarifas que se encuentre vigente.

**Artículo 22. Pago de la tarifa del servicio de conciliación.-** Los gastos de administración serán pagados directamente a la Cámara al momento de la presentación de la solicitud de conciliación. Los honorarios del conciliador podrán ser pagados directamente al conciliador. Ambos conceptos deberán ser cubiertos por quien solicita el servicio antes de la prestación del mismo.

**Artículo 23. Autonomía de los conciliadores inscritos.-** Los conciliadores no recibirán por parte de la Cámara ninguna de remuneración. Entre la Cámara y el conciliador no hay ningún vínculo de subordinación o dependencia y en consecuencia no existirá relación laboral.

### SECCIÓN III TRÁMITE

**Artículo 24. Solicitud.-** La petición de conciliación se dirigirá por escrito al Centro. Podrá ser presentada por una o varias partes o sus representantes debidamente facultados. El escrito indicará:

1. Nombre, domicilio y dirección de las partes y de sus representantes o apoderados, si los hay. En el caso de los apoderados siempre deberán ser abogados titulados.

2. Las diferencias o cuestiones materia de la conciliación.
3. La estimación del valor de las diferencias o asuntos materia de la conciliación o la indicación de que carecen de valor determinado.
4. Los documentos que se consideren pertinentes.

**Artículo 25. Trámite.-** Recibida la solicitud, si las partes no han nombrado conciliador, el Director lo designará y el designado citará a las partes mediante comunicación a la dirección registrada en la petición, señalando sitio, fecha y hora de la conciliación, el asunto a conciliar y las consecuencias legales de la inasistencia.

En todo caso la citación deberá efectuarse procurando que las circunstancias de modo, tiempo y lugar de la reunión convengan a las partes.

**Artículo 26. Audiencia de conciliación.-** El conciliador deberá actuar con absoluta imparcialidad, equidad y justicia, analizar los hechos alegados por las partes y las pretensiones que en ellos se fundamenten y proponer fórmulas de arreglo. En caso de acuerdo, el conciliador elaborará de inmediato el acta de conciliación, que será suscrita por él y las partes.

Si las diferencias no pudieren resolverse en la primera reunión, el conciliador podrá convocar a otras reuniones si lo considera necesario y las partes así lo consientan.

**Artículo 27. Constancias.-** Si no comparecen las partes o no se logra acuerdo alguno se dará por concluida la actuación del conciliador, caso en el cual se elaborará constancia suscrita por el conciliador, en la cual se indiquen los hechos y las pretensiones expuestas en la solicitud.

#### **CAPÍTULO IV DEL ARBITRAJE Y LA SECRETARÍA**

**Artículo 28. Funciones y deberes de los árbitros.-** Corresponde a los árbitros:

1. Desarrollar las funciones y deberes previstos conforme a las disposiciones legales vigentes.
2. Ejercer sus funciones con pleno sometimiento a la ley, la ética profesional y al Reglamento del Centro.
3. Tramitar el proceso conforme a las reglas establecidas por las partes, cuando se trate de arbitraje independiente, o conforme con las reglas contenidas en el Reglamento, cuando se trate de arbitraje institucional.
4. Actuar como árbitro ad honorem en procesos arbitrales de menor cuantía una vez al año.
5. Guardar la debida reserva de los asuntos que conoce.
6. En general, propender por el cumplimiento estricto de los principios que orientan el procedimiento arbitral.

**Artículo 29. Integración.-** La lista de árbitros estará dividida a su vez en dos listas: para arbitrar en mayor cuantía y para arbitrar en menor cuantía, atendiendo criterios de experiencia. Será elaborada por especialidades y contará con un número de integrantes que permita atender de manera ágil y eficaz el servicio.

## SECCIÓN I

### LISTA DE ÁRBITROS

**Artículo 30. Requisitos para integrar las listas de árbitros.-** Para arbitrar procesos de mayor cuantía:

1. Ser abogado titulado y con tarjeta profesional.
2. Tener experiencia mínima de diez (10) años en ejercicio de la profesión de abogado o el desempeño como profesor en alguna disciplina jurídica.
3. Haber participado como árbitro o apoderado, en mínimo tres (3) tribunales de arbitramento o tener experiencia como juez del circuito o magistrado de tribunal superior o corte.
4. No estar inhabilitado para ejercer sus derechos políticos o civiles.
5. No haber sido sancionado penal ni disciplinariamente.
6. Haber recibido curso o especialización en arbitraje.
7. Anexar hoja de vida actualizada y toda la documentación solicitada, que sirva de base para probar el cumplimiento de los anteriores requisitos.

Para arbitrar procesos de menor cuantía:

1. Ser abogado titulado y con tarjeta profesional.
2. Tener experiencia mínima de cinco (5) años en ejercicio de la profesión de abogado o el desempeño como profesor en alguna disciplina jurídica.



3. No estar inhabilitado para ejercer sus derechos políticos o civiles.
4. No haber sido sancionado penal ni disciplinariamente.
5. Haber recibido curso o especialización en arbitraje.
6. Anexar hoja de vida actualizada y toda la documentación solicitada, que sirva de base para probar el cumplimiento de los anteriores requisitos.

## SECCIÓN II

### LISTA DE SECRETARIOS

**Artículo 31. El secretario.-** El secretario es el abogado encargado de impulsar todos los trámites dentro de proceso arbitral legal, institucional o privado.

**Artículo 32. Funciones del secretario.-** Corresponde a los secretarios de tribunales de arbitramento:

1. Desarrollar las funciones y deberes previstos en las normas legales aplicables al arbitraje.
2. Ejercer sus funciones con sometimiento a la ley, la ética profesional y al Reglamento del Centro y las obligaciones contenidas en los reglamentos de arbitraje institucional.
3. Impulsar el proceso conforme a las reglas establecidas por las partes, cuando se trate de arbitraje independiente, o conforme a las reglas contenidas en el Reglamento, cuando se trate de institucional.
4. Acatar las solicitudes del Centro en cuanto a informes periódicos se refiere y en general a todos los mecanismos de control.

5. En general, propender por el cumplimiento estricto de los principios que orientan el procedimiento arbitral.

**Parágrafo.-** Las funciones de secretario de los tribunales de arbitramento legal, institucional o privado, podrán ser ejercidas por el Centro, en cuyo caso el Director designará al abogado que deberá encargarse de sus labores.

**Artículo 33. Requisitos para ser inscrito como secretario.-** Son requisitos para ser inscrito como secretario de tribunales de arbitramento:

1. Ser abogado titulado y con tarjeta profesional.
2. Tener experiencia mínima de cinco (5) años en el área procesal o especialización en la misma.
3. No estar inhabilitado para ejercer sus derechos políticos o civiles.
4. No haber sido sancionado penal ni disciplinariamente.
5. Haber realizado y aprobado curso de secretario de tribunal de arbitramento.

### **SECCIÓN III**

#### **INTEGRACIÓN DE LISTAS**

**Artículo 34. Procedimiento de inscripción.-** Para ser inscrito en la lista de árbitros o secretarios de tribunales de arbitramento, se deberá dirigir comunicación escrita al Director del Centro, en el formato que para el efecto le sea suministrado y anexará hoja de vida completa, acreditando los requisitos respectivos.

Las solicitudes serán presentadas ante el Comité Asesor del Centro, el cual emitirá concepto sobre las mismas. Cuando se haya solicitado inscripción en más de una especialidad, podrá el Comité Asesor sugerirla para todas o algunas de ellas.

**Artículo 35. Renovación de las listas.-** Para la renovación de las listas exigida por la ley, cada dos (2) años el interesado en la renovación deberá remitir al Centro dentro de los dos (2) meses anteriores a la fecha de la terminación de su vigencia, un escrito en el que solicite su continuidad en la lista de árbitros o secretarios anexando las certificaciones de que tratan los numerales tercero y cuarto de los artículos 30 y 33 de este Reglamento. Dichas certificaciones no podrán tener fecha de expedición mayor a un (1) mes.

Quien que no cumpla con el trámite de renovación descrito no podrá continuar inscrito y el Centro excluirá su nombre de las mismas.

**Artículo 36. Inclusión en la lista para arbitrar en mayor cuantía.-** El momento de renovación de las listas será el indicando para que el Comité Asesor del Centro recomiende la inclusión en la lista de árbitros para arbitrar en mayor cuantía a aquellos que, estando inscritos en la lista para arbitrar en menor cuantía, hayan cumplido los requisitos para acceder a la nueva categoría.

**Artículo 37. Exclusión.-** La exclusión será decidida por la Junta Directiva de la Cámara a petición motivada del Director, previo concepto del Comité Asesor atendiendo las faltas y el procedimiento sancionatorio previsto en este Reglamento. Las decisiones de exclusión se informarán a las entidades competentes y a los demás centros de conciliación de las cámaras de comercio.

**Artículo 38. Faltas.-** La falta consiste en el incumplimiento de un deber. Constituyen faltas, entre otros casos posibles derivados de los deberes, las siguientes:

1. No atenerse a las tarifas de honorarios para árbitros, secretarios y gastos administrativos.

2. Haber sido sancionado penal o disciplinariamente en los últimos 4 años, salvo cuando se trate de delitos culposos.
3. No cumplir con los requisitos de ley, el Reglamento del Centro o el Código de Ética de la Institución.
4. No participar reiteradamente en las actividades académicas y de promoción coordinadas o dirigidas por el Centro.
5. No aceptar las designaciones para actuar como árbitro o secretario, salvo impedimento legal o fuerza mayor debidamente comprobados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que fue notificado.
6. Suministrar información inexacta o falsa para solicitar el ingreso a las listas de árbitros y secretarios.

#### **SECCIÓN IV DESIGNACIONES**

**Artículo 39. Designación de árbitros.-** Cuando corresponda al Centro designar árbitros, se aplicarán las siguientes disposiciones:

1. Las listas de árbitros, secretarios, conciliadores y amigables componedores son independientes, por lo tanto un árbitro nombrado para un tribunal, puede ser escogido como secretario o conciliador, amigable componedor o curador ad-litem, si reúne los requisitos para esas calidades.
2. Para hacer la designación, se separarán de la lista de sorteables los árbitros que se encuentren actuando por haber sido sorteados por el Centro.

3. Si todos los árbitros de la lista se encuentran actuando por sorteo, este se realizará entre ellos, excluyendo a los que hayan sido nombrados para dos tribunales y así sucesivamente, excluyendo siempre del sorteo los árbitros con mayor número de nombramientos.
4. Los árbitros que estén actuando en procesos en los que se haya concedido amparo de pobreza o actúen ad honorem o se trate de demandas de cuantía indeterminada, podrán participar sin limitaciones en los sorteos.

**Artículo 40. Sorteo.-** Cuando la elección de los árbitros corresponda al Centro se hará por sorteo público. El sorteo se hará constar en acta suscrita por el Director o un abogado del Centro y por un miembro del Comité Asesor.

El sorteo podrá ser presenciado por las partes, sus apoderados y terceros interesados.

**Artículo 41. Curadores ad-litem.-** Las funciones que legalmente correspondan a los curadores ad-litem podrán ser ejercidas, sin distinción alguna, por los secretarios y los árbitros inscritos.

## SECCIÓN V RÉGIMEN ECONÓMICO

**Artículo 42. Valor del proceso arbitral.-** La tarifa que cobra el Centro por la prestación de sus servicios se regula por las normas que se encuentren vigentes y se ajustarán automáticamente cada primero (1) de enero conforme al Índice de Precios al Consumidor del año anterior.

La tarifa estará compuesta por dos conceptos diferentes, el de gastos de administración del proceso arbitral a favor de la Cámara y el de honorarios por los servicios profesionales prestados por los árbitros y los secretarios, de acuerdo con la siguiente tabla:

De 0 a 6.000.000	40 SMDLV
De 6.000.001 a 100.000.000	13%
De 100.000.001 a 300.000.000	9%
De 300.000.001 a 500.000.000	7,23%
De 500.000.001 a 1.000.000.000	5,27%
De 1.000.000.001 en adelante	3,14%

La anterior tarifa se distribuirá de la siguiente manera:

El 25% como honorarios por árbitro, cuando el tribunal esté constituido por tres (3) árbitros.

El 12,5% como honorarios para el secretario del tribunal.

El 12,5% como gastos administrativos del Centro.

La anterior liquidación se efectuará sin perjuicio de las sumas adicionales que decrete el tribunal por protocolización y otros gastos que serán de cargo de las partes en la forma que determine el tribunal.

En ningún caso la tarifa por un proceso arbitral podrá ser superior a los máximos establecidos a continuación:

Un árbitro: 1800 SMMLV

Gastos de Administración: 550 SMMLV

Secretario del tribunal: 900 SMMLV

En los casos donde la cuantía del conflicto sea aumentada en el desarrollo del proceso, se podrá liquidar la tarifa conforme al presente artículo, y a la normatividad vigente.

El tribunal determinará el monto y la forma de pago de los gastos de funcionamiento.

La tarifa será de público conocimiento y se mantendrá publicada a través del portal de Internet de la Cámara.

**Parágrafo 1.-** Esta tarifa comprende la utilización del Centro en días hábiles y hasta por seis (6) meses incluyendo los siguientes servicios: Salas, equipos de computo, teléfono, portes, grabación, fotocopiado y cafetería. En caso de que el tribunal resuelva sesionar en días no hábiles o se requieran otros servicios, los gastos adicionales que por ello resulten serán de su cargo.

**Parágrafo 2.-** Si el funcionamiento del tribunal excede del término de seis (6) meses, se cobrará el tiempo adicional en forma proporcional.

**Parágrafo 3.-** Cuando no se confíe la administración del tribunal al Centro, éste podrá arrendar salas para su funcionamiento cuando así se le solicite y con los servicios que se convengan. Para el efecto y de acuerdo con la solicitud, se acordará el valor de dichos servicios teniendo como base la misma tabla de tarifa.

**Parágrafo 4.-** Las partes dentro de un proceso judicial podrán decidir someter su diferencia a la justicia arbitral, para lo cual será necesario la firma de un compromiso, siempre y cuando no se haya proferido sentencia. En estos casos la tarifa aplicable será la que se encuentre vigente al momento del traslado del proceso, con el siguiente descuento:

30% Si la demanda ya fue admitida y aún no se han decretado pruebas.

50% Si el proceso se encuentra en etapa probatoria.

60% Si ya se cerró la etapa probatoria.

70% Si el proceso está para sentencia.

**Artículo 43. Tarifa de honorarios de árbitros.-** Los honorarios de los árbitros serán fijados por el tribunal de acuerdo con la tarifa vigente.

**Parágrafo 1.-** En caso de cuantía indeterminada la tarifa será la mínima.

**Parágrafo 2.-** Cuando se trate de un tribunal integrado por un solo árbitro, la tarifa podrá ser incrementada hasta en un cincuenta por ciento (50%).

**Artículo 44. Tarifa de honorarios del secretario del tribunal.-** Los honorarios del secretario serán fijados por el tribunal y corresponderán al cincuenta por ciento (50%) de los honorarios de los árbitros.

**Artículo 45. Derechos a favor del Centro por su actuación antes de la instalación del tribunal.-** La actuación del Centro durante la etapa previa a la integración del tribunal de arbitramento, causará a favor del Centro unos derechos equivalentes a un salario mínimo mensual legal vigente por concepto de gastos de administración de los tribunales de arbitramento en los cuales las pretensiones sean de menor cuantía y a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes en los de mayor cuantía o de cuantía indeterminada.

En caso de que la administración del tribunal se confíe al Centro, los derechos a que se refiere el inciso anterior se abonarán a los que se causen por concepto de dicha administración según el artículo 42 citado. En los casos donde el tribunal no pueda asumir sus funciones se reembolsarán dichos pagos.

**Artículo 46. Autonomía de los árbitros y secretarios.-** Los árbitros y secretarios no recibirán por parte de la Cámara ninguna de remuneración. Entre la Cámara y el conciliador no hay ningún vínculo de subordinación o dependencia y en consecuencia no existirá relación laboral.

Lo anterior no impide la aplicación del régimen disciplinario previsto en este Reglamento.



**Artículo 47. Responsabilidad.-** El Centro, y por ende la Cámara, no asume ninguna responsabilidad por los perjuicios que por acción u omisión y con motivo del ejercicio de sus funciones ocasionen a las partes o a terceros los árbitros, conciliadores, secretarios y amigables componedores que designe.

## **CAPÍTULO V DE LA AMIGABLE COMPOSICIÓN**

**Artículo 48. Integración de la lista de amigables componedores.-** La lista de amigables componedores deberá integrarse para períodos de dos (2) años por especialidades, y contará con un número variable de integrantes que permita atender de manera ágil y dentro de los plazos señalados por la ley la prestación de este servicio.

**Parágrafo 1.-** Para pertenecer a la lista deberá hacerse la solicitud correspondiente acompañada de la hoja de vida del aspirante y demás documentos con que acredite experiencia profesional mínima de dos (2) años en la especialidad para la que pretenda ingresar.

Verificado el lleno de los requisitos antes mencionados y previa revisión por parte del Comité Asesor se procederá a la presentación del candidato a la Junta Directiva. En caso de ser aceptado, suscribirá con la Cámara un convenio por el cual se compromete a cumplir el Reglamento del Centro y a respetar las tarifas establecidas para la prestación del servicio.

**Parágrafo 2.-** La designación del amigable componedor se hará por sorteo de manera rotativa entre las personas que integren la lista del Centro y no hayan actuado, salvo los que habiendo sido designados no lo hayan hecho por causa justificada.

**Parágrafo Transitorio.-** Mientras se elabora la lista de amigables componedores, actuarán como tales los árbitros inscritos.

**Artículo 49. Exclusión de la lista de amigables componedores.-** La exclusión será decidida por la Junta Directiva de la Cámara a petición motivada del Director, previo concepto del Comité Asesor atendiendo las faltas y el procedimiento sancionatorio previsto en este Reglamento. Las decisiones de exclusión se informarán a las entidades competentes y a los demás centros de conciliación de las cámaras de comercio.

**Artículo 50. Faltas.-** La falta consiste en el incumplimiento de un deber. Constituyen faltas, entre otros casos posibles derivados de los deberes, las siguientes:

1. No atenerse a las tarifas establecidas.
2. Haber sido sancionado penal o disciplinariamente en los últimos 4 años, salvo cuando se trate de delitos culposos.
3. No cumplir con los requisitos de ley, el Reglamento del Centro o el Código de Ética de la Institución.
4. No participar reiteradamente en las actividades académicas y de promoción coordinadas o dirigidas por el Centro.
5. No aceptar las designaciones para actuar como amigable componedor, salvo impedimento legal o fuerza mayor debidamente comprobados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que fue notificado.
6. Suministrar información inexacta o falsa para solicitar el ingreso a las listas de amigables componedores.

**Artículo 51. Solicitud.-** Las partes podrán deferir la solución de sus controversias a amigables componedores designados por el Centro. En tal caso deberá presentarse una solicitud suscrita por las partes en la cual se indicará:

1. Su nombre, domicilio y dirección.
2. Las cuestiones precisas sobre las cuales versará la amigable composición.
3. El número de amigables componedores convenidos y la autorización para que el Centro los nombre.
4. La estimación del valor del asunto objeto de la amigable composición.

**Artículo 52. Trámite y tarifas.-** El Director del Centro, previo análisis sobre si la materia objeto de la amigable composición es susceptible de transacción o no, y sobre si las partes tienen capacidad para transigir, designará los amigables componedores por sorteo rotativo entre las personas que integren la lista del Centro que no hayan tramitado solicitudes de amigable composición, salvo las que habiendo sido designadas no las hayan atendido por causa justificada, siempre que no se hubiere tratado de inhabilidad para el caso concreto.

Efectuado el nombramiento, las partes deberán otorgar un poder especial, único e irrevocable al amigable o amigables componedores, con facultad expresa para transigir el asunto objeto de la composición.

El documento que suscriba el amigable o amigables componedores en representación de las partes, tendrá el carácter de contrato civil de transacción con todos los efectos que a este se reconocen de conformidad con la ley.

Las tarifas de gastos administrativos del Centro y los honorarios de los amigables componedores serán equivalentes a la mitad de las que rijan para el arbitramento.

## **CAPITULO VI DE LOS DEBERES DE CONDUCTA**

### **SECCIÓN I ALCANCE DE LA REGULACIÓN**

**Artículo 53. Aplicación y alcance.-** Los árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores, amigables componedores pertenecientes a las listas del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali que actúen como tal por elección o designación, el Comité Asesor y el personal del Centro. Se comprometen a respetar los principios enunciados en este capítulo, en todo aquello que les resulte aplicable.

**Parágrafo 1.-** El incumplimiento de una determinada disposición de este capítulo que se refiera a la tramitación de un proceso no afectará su validez, salvo que la ley disponga lo contrario.

**Parágrafo 2.-** Las disposiciones de este capítulo deberán respetarse así sean más exigentes que las legales.

**Artículo 54. De la confidencialidad.-** Los intervinientes en una actuación o trámite relacionado con alguna función prevista en este reglamento, deberán respetar el principio de confidencialidad, y no divulgar información alguna que haga relación a los casos asignados, sea para obtener ventaja de cualquier tipo para sí o para otro, o para afectar el interés de alguien más.

Este principio no tiene excepción alguna y bajo ninguna circunstancia podrán hacer uso de la información a la que hayan tenido acceso (actuaciones, documentos y todo material contenido en el expediente), a menos que las partes de común acuerdo, por escrito y expresamente, autoricen el acceso a la información, o salvo que las respectivas actuaciones hayan culminado y se encuentren en firme.

**Parágrafo 1.-** Cuando un asunto deba ser conocido por un número plural de sujetos que integren un cuerpo colegiado, ninguno de ellos podrá en ningún caso informar a otras personas sobre las decisiones que se hayan tomado, ni sobre las discusiones sostenidas, ni sobre las opiniones que cualquiera de ellos haya expresado sobre cualquier materia relacionada con el proceso. No se viola el deber de confidencialidad cuando es necesario presentar información del proceso para explicar el propio proceder o para defenderse de una imputación en el marco de un proceso disciplinario, sancionatorio o judicial en su contra.

**Parágrafo 2.-** No se permitirá el acceso al expediente en condiciones distintas a las autorizadas por la ley procesal aplicable.

**Artículo 55. De la Neutralidad o imparcialidad.-** Las personas a las que se aplica el presente capítulo deberán en todo momento mantener una posición neutral y de imparcialidad en relación con la causa sometida a su decisión. En consecuencia, no podrán adoptar posturas que manifiesten un interés personal en el caso asignado o cualquier interés frente al asunto que es materia del conflicto.

Los conciliadores, árbitros, secretarios y amigables componedores deberán manifestar antes de asumir el caso asignado, cualquier circunstancia que pueda restarle neutralidad o imparcialidad respecto del mismo. De la misma manera, de sobrevenir alguna circunstancia una vez asumido el cargo, deberán manifestarlo al Centro ó al Tribunal de Arbitramento según el caso.

**Artículo 56. De la probidad.-** Los conciliadores, árbitros, secretarios y amigables componedores deberán actuar con la mejor disposición posible, a fin de solucionar el conflicto, procurando en todo momento actuar con diligencia, celeridad y eficiencia en las tareas encomendadas.

**Artículo 57. De la independencia.-** Los conciliadores, árbitros, secretarios y amigables componedores son independientes de las partes, de los funcionarios del Comité Asesor y de los funcionarios del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, y de terceras personas ajenas al conflicto en lo relacionado a la toma de decisiones. Por lo tanto, no aceptarán ninguna influencia externa en la resolución de los conflictos que a ellos sean sometidos.

En materia de impedimentos deberán:

Manifiestar si se encuentra legalmente impedido.

Si no existe una causal legal de impedimento, pero si existe un interés o relación que pueda afectar su imparcialidad o que pueda crear la apariencia de parcialidad o prejuicio, deberán revelar por escrito, dicha situación.

Se entiende que existe un interés o relación que puede afectar la imparcialidad cuando:

- a) Se es árbitro en un proceso arbitral en el cual uno de los apoderados interviene como apoderado en otro proceso, en el que el árbitro es también apoderado.
- b) Se es árbitro en un proceso arbitral en el cual uno de los apoderados es árbitro en otro proceso arbitral en el que el primero es apoderado.

Si todas las partes, una vez conozcan de la anterior situación, la cual no constituye un impedimento, convienen en que el árbitro puede continuar con el trámite de la causa, se aceptará lo decidido por ellas. Si han transcurrido más de diez días hábiles desde el momento de la revelación a las partes, sin que éstas se hayan pronunciado, se entenderá que aceptan que el árbitro integre el tribunal y le dé curso al proceso arbitral.

**Artículo 58. De la igualdad.-** Los conciliadores, árbitros, secretarios y amigables componedores, deberán respetar el principio constitucional de igualdad de las personas, otorgando las mismas oportunidades a las partes involucradas en el caso particular.

## **SECCIÓN II**

### **DE LAS OBLIGACIONES Y DEBERES**

**Artículo 59. Obligaciones y deberes.-** Las personas a las que se les aplica este capítulo deberán cumplir el reglamento interno del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición y la normatividad vigente relacionada con sus funciones, y además:

1. Cumplir con los objetivos y la misión del Centro.

2. Cumplir con sus deberes y aplicar las leyes vigentes relacionadas con el cumplimiento de sus funciones.
3. Gestionar los procesos de conciliación, arbitraje y amigable composición de acuerdo con las normas vigentes y los procedimientos establecidos por el Centro.
4. Hacer su mejor esfuerzo para lograr un acuerdo entre las partes. Así como agotar cabalmente todas las etapas de la audiencia de conciliación.
5. Tratar con respeto, cortesía, imparcialidad y rectitud a las partes, apoderados y en general a las personas con que tenga relación con motivo del servicio.
6. Atender y vigilar el buen funcionamiento de los oficios a su cargo.
7. Informar cualquier relación que exista o hubiese existido con cualquiera de las partes o sus apoderados; además deberá informar de cualquiera otra circunstancia que pueda afectar su imparcialidad.
8. Denunciar ante las autoridades competentes y ante el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición cualquier conducta que según este reglamento sea disciplinable.
9. Actuar sólo en aquellos casos en los cuales considere que cuenta con las destrezas o técnicas que requiera el caso específico.
10. Ser responsables y cumplir con los horarios señalados para las diferentes audiencias, y tener todo lo que en ellas se requiera para iniciar la actuación exactamente a la hora señalada.
11. Informar a las partes acerca de otros procesos alternos de solución de controversias, cuando lo considere adecuado.
12. Citar a las partes y a sus apoderados, con la debida antelación.
13. Dejar constancia de recibo en todos los originales y/o copias de los documentos que se presenten con destino al proceso.

14. Actualizarse en los temas relacionados con los métodos alternativos de solución de conflictos, como en la especialidad a la cual pertenecen.
15. Actualizar la información que repose en el Centro cuando éste lo requiera.
16. Participar en las actividades o eventos que realiza el Centro, en las circunstancias en que éste lo solicite y las condiciones lo permitan.
17. Aceptar el nombramiento sólo si está plenamente convencido que podrá cumplir su tarea con responsabilidad, imparcialidad y en apego a las disposiciones del reglamento interno y de éste código de ética.
18. Abstenerse de aceptar un nombramiento si existe o existió relación de negocios directa o indirecta, con una de las partes, o entre aquél y una persona que pueda resultar testigo sustancial para el caso. Se entiende por relaciones indirectas aquellas en que un miembro de la familia del árbitro, de su empresa, o un socio comercial del mismo, mantiene relaciones de negocios con una de las partes.
19. Informar por escrito al Centro, la aceptación de un cargo público, con el fin de que se suspenda temporalmente de las listas mientras la situación persista.
20. Abstenerse de conocer aquellas conciliaciones o procesos arbitrales de los cuales su socio o compañero de oficina actúe como parte o apoderado.
21. Desempeñar su función sin obtener o pretender obtener, beneficios adicionales a las contraprestaciones legales y reglamentarias.
22. Ser leales con el Centro, actuando con transparencia y velando por los intereses de éste.
23. Acoger las solicitudes del Centro en todo lo relacionado con la aplicación de las políticas de calidad y atención a los usuarios, analizando para el caso los resultados de las evaluaciones del servicio.
24. Cumplir con la normatividad vigente sobre conciliación, arbitraje y amigable composición y con los deberes y obligaciones profesionales del abogado.



25. Abstenerse de ejecutar actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
26. Ejercer la profesión como las actividades que de ella se derivan con decoro, dignidad e integridad.
27. Abstenerse de causar daño o dejar de custodiar elementos, expedientes y documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones.

### SECCIÓN III DE LAS SANCIONES Y SU PROCEDIMIENTO

**Artículo 60. Sanciones.**- Las sanciones tienen como fin la prevención y corrección de las faltas. Serán sanciones aplicables las siguientes:

1. **Amonestación.** Es el documento escrito firmado por el director del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, que reposará en la hoja de vida del profesional que cometió la infracción, en el que se consignará el resultado de la evaluación de la infracción y se le informará sobre la falta cometida.

La amonestación escrita no suspende ni excluye de la lista a los profesionales, pero dos (2) amonestaciones por igual o diferente razón, darán lugar a suspensión, la cual será valorada por el Comité Asesor y decidida por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali.

2. **Suspensión.** Es el retiro temporal de la lista árbitros, conciliadores, secretarios, amigables componedores, y ocurre cuando se comete una falta que, a juicio de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali, no es de la gravedad suficiente para que se aplique la exclusión, o cuando se presentan las circunstancias descritas en el último párrafo del numeral anterior.

La suspensión temporal de las listas tendrá una duración mínima de tres (3) meses y máxima de seis (6) meses, al cabo de los cuales será tenido en cuenta nuevamente como profesional elegible.

La suspensión en dos (2) ocasiones es causal de exclusión. Será competencia de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali.

3. **Exclusión.** Significa la cancelación del registro en la lista de profesionales del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición, a que haya lugar, en las circunstancias en que a juicio de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali, se incurra en una falta grave que atente contra las disposiciones contenidas en la Constitución, la legislación vigente, el presente reglamento o el Estatuto del Abogado.

Quien sea excluido no podrá solicitar su inscripción en ninguna lista del Centro, dentro de los cinco (5) años siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la exclusión. Una vez transcurra este tiempo, su solicitud de ingreso será decidida por la Junta Directiva.

**Parágrafo.-** La no renovación de la inscripción en cualquiera de los listados del Centro no implica sanción.

**Artículo 61. Procedimiento sancionatorio.-** En el trámite del procedimiento sancionatorio se tendrán en cuenta los principios de defensa y debido proceso reconocidos por la Constitución Nacional. En consecuencia:

1. El Comité Asesor del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición es el órgano encargado de valorar las posibles infracciones a los principios y deberes impuestos en el presente reglamento.
2. La Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali es la titular de la potestad sancionatoria.
3. Cualquier persona natural o jurídica que tenga conocimiento de alguna violación a las normas del presente reglamento, podrá denunciar, por escrito, la ocurrencia de los hechos ante el Director del

Centro quien lo pondrá en conocimiento del Comité Asesor, para determinar si hay lugar a iniciar el procedimiento sancionatorio.

4. Si hay lugar a iniciar el procedimiento, se correrá traslado al árbitro, secretario, conciliador, amigable componedor, para que en el término de cinco (5) días hábiles se pronuncie y solicite pruebas de ser necesario, con relación a los hechos presentados en la solicitud, las que deben practicarse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al vencimiento del término de traslado. De no recibir contestación dentro del referido término, se entenderá que se allana a los hechos y la Junta Directiva le impondrá la respectiva sanción.
5. En el caso, de que el profesional conteste por escrito dentro del término previsto, el Comité Asesor decidirá si amerita el traslado a la parte que presenta la queja si fuere el caso.
6. Para ejercer su derecho a la defensa, el árbitro, secretario, conciliador ó amigable componedor en cuestión podrá conocer de toda la actuación.
7. Surtido el procedimiento anterior, el Comité Asesor enviará para decisión de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Cali, el informe respectivo con su concepto, incluyendo la sanción que recomienda aplicar.
8. El Director del Centro comunicará la decisión.
9. La sanción impuesta la hará efectiva el Director del Centro.

**Artículo 62. Del personal de apoyo.-** Las digitadoras o terceros, que intervengan en la atención, desarrollo o tramitación de un proceso alterno, deberán cumplir todas las obligaciones éticas establecidas en el presente capítulo y en todo aquello que les sea aplicable.

En desarrollo de lo anterior, la imparcialidad, confidencialidad, decoro, diligencia y profesionalismo con el cual se atiendan los casos, se convierten en principios esenciales de obligado cumplimiento.

**Artículo 63.- Comunicación de las modificaciones del reglamento:** Las modificaciones que la Junta Directiva establezca al presente reglamento serán comunicadas a los conciliadores árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, amigables componedores y demás personal inscrito y adscrito a las listas de profesionales del Centro y será de obligatorio cumplimiento a partir de la fecha.

**Artículo 64. Difusión del reglamento.-** Para la correcta difusión y aplicación de este reglamento, el Centro incluirá, dentro de sus programas de inducción y capacitación las normas contempladas en él.

**Artículo 65. Vigencia.-** El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación por parte del Ministerio del Interior y de Justicia.

Dado en Cali a los 3 días del mes de agosto de 2009.