

|           |   |                    |
|-----------|---|--------------------|
| D-AL-0008 |  <b>Cámara de Comercio de Cali</b> | <b>VERSIÓN 002</b> |
|           | <b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>  | <b>DOCUMENTO</b>   |

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios vigentes, **LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI**, institución de orden legal con personería jurídica, de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y privado, creada por medio del Decreto Ejecutivo No.669 del 3 de agosto de 1910 y 1807 del 29 de octubre de 1915, encargada de la ejecución y cumplimiento de las funciones establecidas por el legislador y el Gobierno Nacional, especialmente en el Código de Comercio, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas complementarias, con domicilio en la ciudad de Cali, Valle del Cauca en la Calle 8 No.3-14 Edificio Cámara de Comercio, en calidad de responsable de tratamiento de información personal, informa a los usuarios, afiliados, inscritos, clientes, beneficiarios, colaboradores, contratistas y/o proveedores, entre otros, que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales mediante su página web [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) o través de otros medios distintos ya sean físicos o electrónicos, que los mismos serán incluidos en nuestras bases de datos que serán objeto de inscripción ante el Registro Nacional de Bases de Datos que administra la Superintendencia de Industria y Comercio.

**LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI** informa que en virtud de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se han adoptado medidas de seguridad y control para la protección de sus datos de carácter personal.

**LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI** tiene implementadas medidas de seguridad de carácter técnico, legal, organizacional y físicas tendientes a proteger los datos personales que reposan en sus bases de datos y/o archivos; de igual forma informamos a todos los titulares de este tipo de información que este tipo de medidas son y serán igualmente exigidas a todos los encargados de tratamiento de información personal a los que **LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI** encargue realizar tratamiento de datos personales.

Los titulares de la información de carácter personal, a través de su consentimiento, libre, previo, expreso e informado aceptan que sus datos personales podrán ser recolectados, almacenados, usados, circulados, transferidos, transmitidos o suprimidos dentro de las siguientes finalidades que **LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI** determina a continuación:

**1. Tratamiento de información personal por competencia legal explícita:**

- a.** La Cámara podrá tratar datos personales sin previa autorización del titular en todos los casos en que estos sean de naturaleza pública. Es decir, que todos los datos recogidos por medio de los Registros Públicos no requerirán autorización por parte del titular para su tratamiento. Lo anterior en concordancia con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

**Parágrafo:** Los datos obtenidos en desarrollo de su función registral solamente serán actualizados en las oportunidades, formalidades y según las tarifas previstas en la ley para tal fin.

## 2. Tratamiento de información personal de usuarios y afiliados:

- a. Administrar la información de carácter personal de los usuarios y/o afiliados presentes y futuros de los servicios ofrecidos por [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#).
- b. Recibir invitaciones a capacitaciones, seminarios, cursos y cualquier evento organizado por [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#).
- c. Recibir comunicaciones informativas, comerciales y/o publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, fax, redes sociales, etc.) sobre las actividades, productos y servicios ofrecidos por [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#), sus aliados comerciales y/o estratégicos con los se pacte algún acuerdo institucional.
- d. Gestionar de forma correcta procesos de cobranzas de ser necesarios.

## 3. Tratamiento de información personal de trabajadores de [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#).

- a. Gestionar de forma correcta la relación contractual.
- b. Enviar comunicaciones de tipo interno.
- c. Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales.
- d. Administrar los datos del colaborador y su familia (incluidos los datos de menores de edad previa autorización de sus padres o representantes), para temas relacionados con la afiliación a las cajas de compensación familiar, medicina prepagada, remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (formación, entre otros), por parte del área de Gestión Humana.
- e. Administrar la correcta incorporación de los datos a los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador o por quien este autorice.
- f. Gestionar el acceso y control a las instalaciones físicas y activos de la Cámara de Comercio de Cali y entidades anexas, a través de los medios dispuestos para ello.
- g. Gestionar los datos personales para la correcta asignación de herramientas de trabajo.
- h. Gestionar los datos de carácter personal relativos al desempeño, habilidades y competencias frente a la relación laboral.
- i. Administrar los números de cuentas bancarias para asuntos relativos al pago de nómina.
- j. Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- k. Reportar información y pagos a terceros tales como fondos de empleados, entidades financieras, entre otros.

## 4. Tratamiento de información personal de proveedores y contratistas:

- a. Verificar el cumplimiento de las políticas de la entidad en materia de selección y contratación de proveedores.
- b. Gestionar de forma correcta la relación contractual.
- c. Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- d. Ser proveedor de otras entidades de [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#) o de terceros con los que esta Entidad considere que ello es viable, lo cual comprende suministrar u obtener referencias.
- e. Remitirle a través de cualquier canal de comunicación, información sobre productos y/o servicios de la [CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#) o de sus entidades anexas o de los eventos que éstas organicen.

En el evento que [LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI](#) realice tratamiento de datos de carácter personal de tipo sensible, solicitará el consentimiento previo y explícito a los titulares e informará que por tratarse de datos sensibles, el titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI informa a todos los titulares de información de carácter personal que según la normatividad vigente en materia de protección de datos personales le asisten los siguientes derechos: conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; y consultar de forma gratuita los datos personales previamente autorizados., excepto los datos obtenidos en desarrollo de su función registral, los cuales están sujetos a los procedimientos, formalidades y tarifas previstos en la normatividad legal vigente.

Usted podrá ejercer su derecho de habeas data ante LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI mediante los siguientes canales:

- a) Envío por correo físico a la siguiente dirección: Calle 8 No.3-14 Edificio Cámara de Comercio, Cali – Valle (Colombia).
- b) Correo electrónico: [protecciondatos@ccc.org.co](mailto:protecciondatos@ccc.org.co).

La política de protección de datos personales de la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI puede ser consultada en el sitio web [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co)