

Instructivo para generar el **pasaporte sanitario digital**



#LaVidaEstá
EnTusManos 

Todos contra el coronavirus

Puro
Corazón
por Cali 



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Adquiera aquí el Pasaporte Sanitario Digital. Solo para empresas de los sectores de la construcción o de la manufactura.

1. Para iniciar, por favor tenga a mano la siguiente información:

- 1 Nit de la empresa
- 2 Datos personales de sus trabajadores
- 3 Protocolo de bioseguridad de la empresa (PDF)
- 4 El Nit y razón social de los proveedores

2. Ingrese a www.cali.gov.co y haga clic en "Pasaporte sanitario digital"



Pasaporte sanitario digital

¡Registre su empresa!

Sectores manufactura y de la construcción que inician actividades a partir del **27 de abril**

Clic aquí 

#LaVidaEstá EnTusManos 

Todos contra el coronavirus

3. Haga clic en la opción Empresa.



4. Diligencie el formulario, con las siguientes indicaciones:

- Especifique a qué sector pertenece y seleccione la categoría

Sector	Construcción
Categoría	Constructor o Conocionario
	Interventores o Consultores
	Maqunaria o Suministros
Dirección	
Email	
Teléfono	

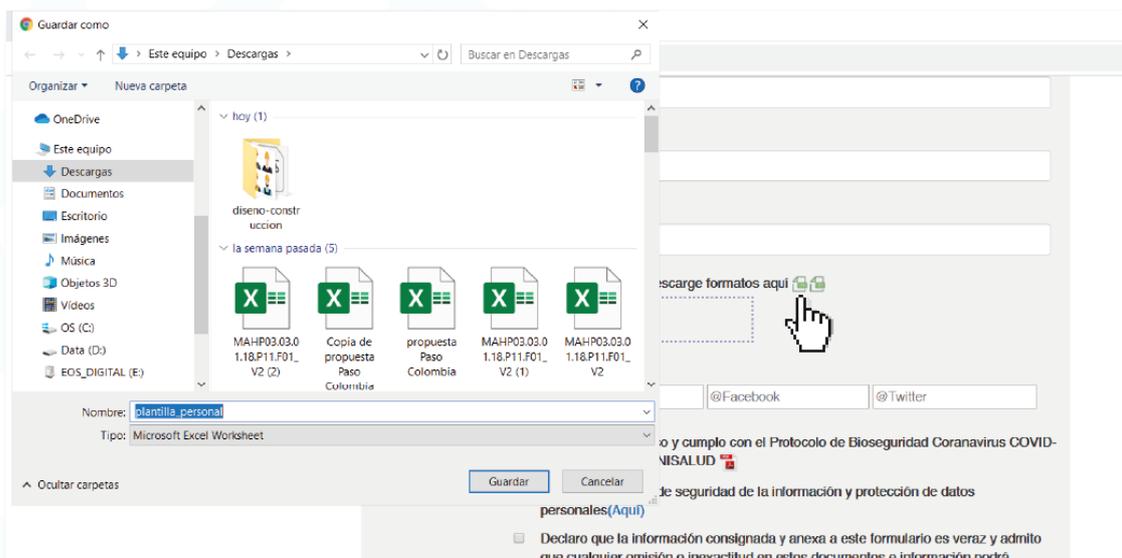
Sector	Construcción
Categoría	Constructor o Conocionario
	Interventores o Consultores
	Maqunaria o Suministros
Dirección	
Email	
Teléfono	

- Complete los campos: Nit (sin puntos), el cual deberá ser igual al registrado en la base de datos de la declaración del Impuesto de Industria y Comercio (ICA) y Reteica.

The image shows a registration form with the following fields:

- Sector:** Construcción
- Categoría:** Constructor o Concesionario
- Nit:** 169309**
- Empresa:** *****
- Dirección:** A 3
- Email:** *****
- Teléfono:** *****

- Cuando el Nit sea reconocido, los campos de empresa, dirección, correo electrónico, teléfono y representante legal aparecerán automáticamente.
- Para el registro de los trabajadores, descargue la plantilla con nombre **plantilla_personal.csv**, y diligénciela así:

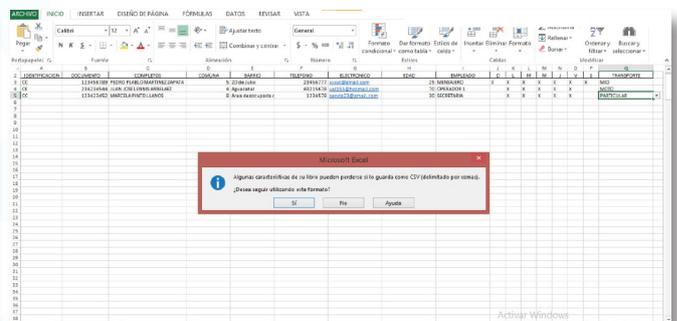
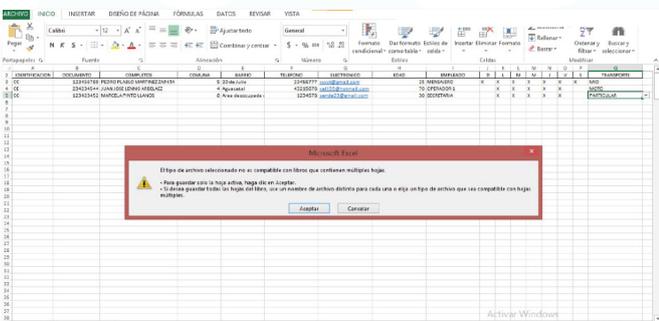
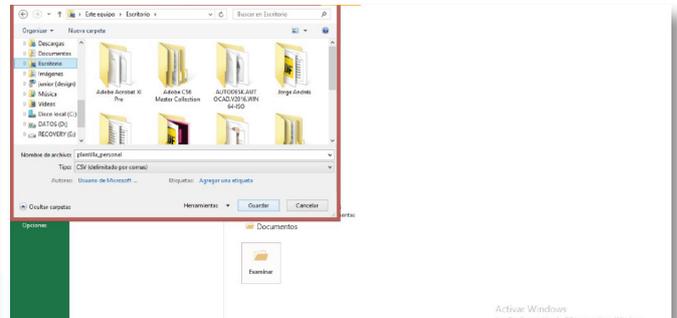
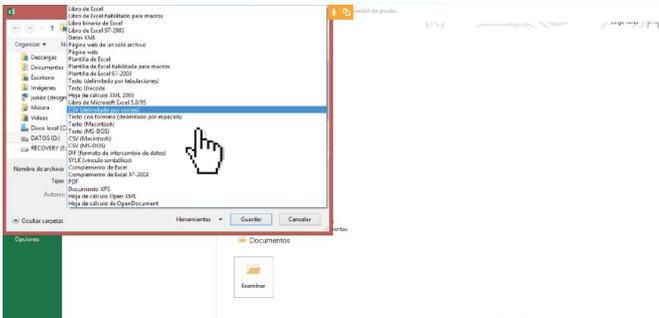


- Ingrese tipo de identificación, número del documento, nombre(s) y apellido(s), número de teléfono y correo electrónico.

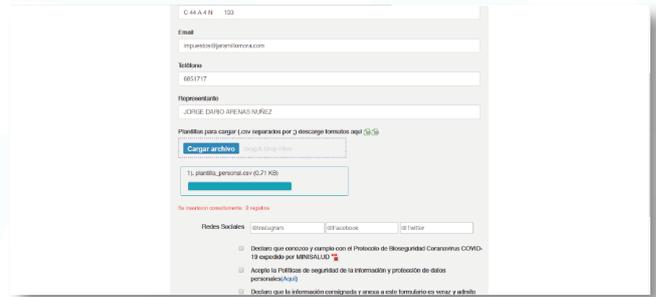
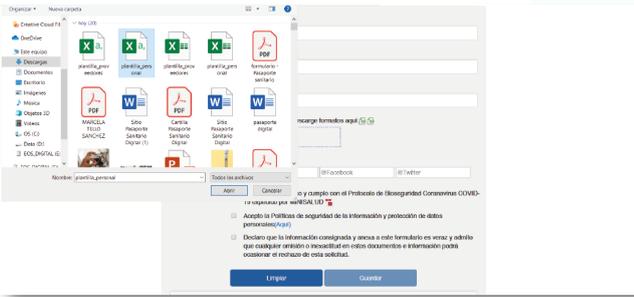
TIPO IDENTIFICACION	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
CC	123456789	PEDRO PLABLO MARTINEZ ZAPATA	23456777	xxxxt@gmail.com
CE	234234544	JUAN JOSE LENNIS ARBELAEZ	43215678	yal155@hotmail.com
CC	123423452	MARCELA PINTO LLANOS	1234578	senda23@gmail.com

- Cuando el listado de trabajadores esté completo, guárdelo en formato CSV (delimitado por comas), dé clic en **ACEPTAR**, luego dé clic en SI y adjúntelo en la opción **CARGAR ARCHIVO**.

NOTA: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **plantilla_personal.csv**. Este archivo debe editarse a través de archivo plano o como bloc de notas. Verifique que los datos sean los mismos que diligenció y que no tenga información adicional.

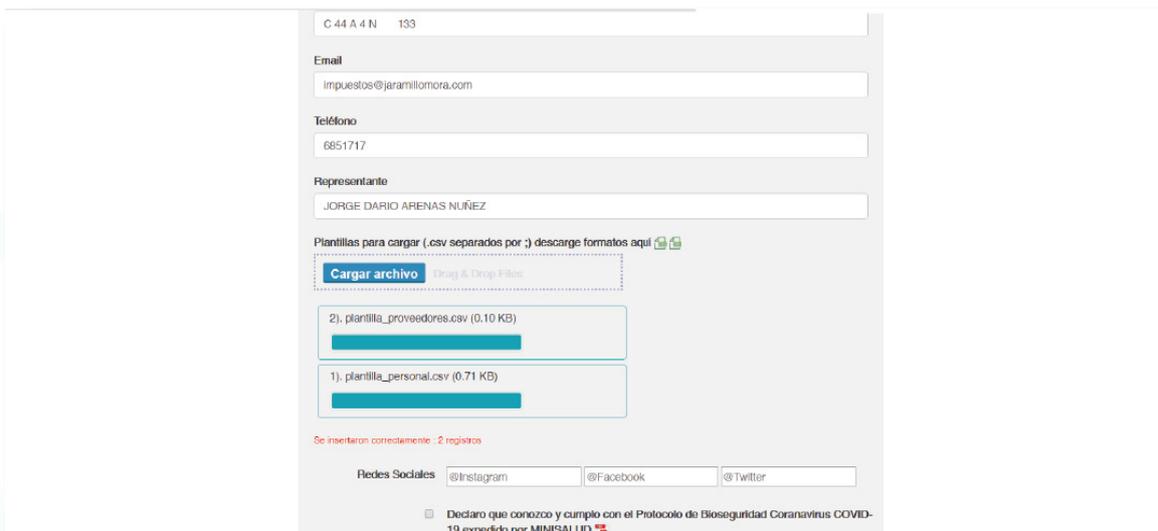


- Seleccione el archivo y haga clic en abrir.



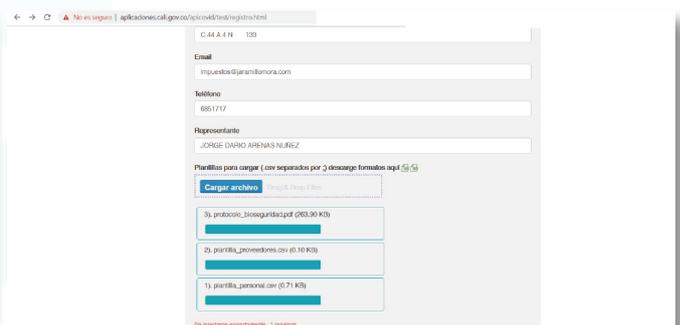
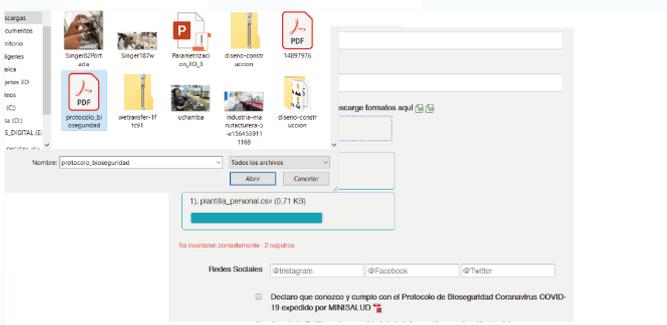
- Para el registro de proveedores, descargue la plantilla **plantilla_proveedores.csv** en formato Excel y siga los pasos como en la plantilla de personal. Si no tiene proveedores debe cargar la plantilla sin registros.

NOTA: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **plantilla_proveedores.csv**. Este archivo debe editarse a través de archivo plano o como bloc de notas. Verifique que los datos sean los mismos que diligenció y que no tenga información adicional.



- Haga clic en el cuadro cargar archivo y seleccione el Protocolo de Bioseguridad de su empresa en formato PDF.

NOTA: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **protocolo_bioseguridad.pdf**.



5. Diligencie los campos de las redes sociales según corresponda.

Teléfono

Representante

Plantillas para cargar (.csv separados por ;) descargue formatos aquí

Cargar archivo Drag & Drop Files

Redes Sociales @Instagram @Facebook @Twitter

Declaro que conozco y cumpla con el Protocolo de Bioseguridad Coronavirus COVID-19 expedido por MINISALUD

Acepto la Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales(Aquí)

Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos e información podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud.

Limpiar Guardar

user = {}

6. Por favor marque los campos donde usted declara que: la información suministrada es real, conoce los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y acepta nuestra Política de privacidad de datos.

Teléfono

Representante

Plantillas para cargar (.csv separados por ;) descargue formatos aquí

Cargar archivo Drag & Drop Files

Redes Sociales @Instagram @Facebook @Twitter

Declaro que conozco y cumpla con el Protocolo de Bioseguridad Coronavirus COVID-19 expedido por MINISALUD

Acepto la Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales(Aquí)

Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos e información podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud.

Limpiar Guardar

user = {}

7. El sistema le enviará un código de verificación al correo registrado.

Se le ha enviado un código de seguridad al correo electrónico registrado, por favor Ingreselo!

Limpiar Guardar

NOTA: Si el código de verificación no llega, puede ingresar el nit o cédula del representante legal, el sistema validará con esa información.

8. Dé clic en GUARDAR.

Redes Sociales @Instagram @Facebook @Twitter

- Declaro que conozco y cumpla con el Protocolo de Bioseguridad Coronavirus COVID-19 expedido por MINISALUD
- Acepto la Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales(Aquí)
- Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos e información podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud.

Limpiar Guardar

9. Su empresa ha sido registrada.

aplicaciones.cali.gov.co dice
Registro guardado con éxito....

1). plantilla_personal.csv (0.71 KB)

Se insertaron correctamente - 1 registros

Redes Sociales @Instagram @Facebook @Twitter

- Declaro que conozco y cumpla con el Protocolo de Bioseguridad Coronavirus COVID-19 expedido por MINISALUD
- Acepto la Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales(Aquí)
- Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos e información podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud.

Limpiar Guardar

Generación del Pasaporte Sanitario Digital para trabajadores

- Una vez las empresas hayan logrado con éxito el registro, los trabajadores deberán seguir estas instrucciones para generar el Pasaporte Sanitario Digital:

1. Ingrese a www.cali.gov.co y haga clic en "Pasaporte sanitario digital"



Pasaporte sanitario digital

¡Registre su empresa!

Sectores manufactura y de la construcción que inician actividades a partir del **27 de abril**

Clic aquí 

#LaVidaEstá EnTusManos 

Todos contra el coronavirus





2. Haga clic en la opción Trabajadores.

En esta página, las empresas del sector de la construcción de las manufacturas y sus trabajadores podrán hacer el registro para el desarrollo de sus actividades productivas a partir del lunes 27 de abril y descargar el Pasaporte Sanitario Digital.



 **EMPRESAS**

 **TRABAJADORES**



3. Diligencie los campos sobre su información personal

Cedula
EPS
Fecha de Nacimiento
dd/mm/aaaa
Genero
Seleccionar...
Contacto
Comuna
Seleccionar...
Barrio
Dirección
Con cuantas personas viven
Persona de contacto (cc,nombres, tel)

4. Diligencie la evaluación del estado actual de salud.

Dirección
Con cuantas personas viven
Persona de contacto (cc,nombres, tel)
Evaluación
Hora Entrada Hora Salida
Temperatura registrada durante Registro: Mayor a 38 grados Centígrados?
Prueba de Olfato: identifica plenamente olor referido?
Se identifica Uno o mas Condiciones clinicas de mayor riesgo para Covid 19?
HTA (Hipertensión arterial)
DM (Diabetes Mellitus)
E.C (Enfermedades crónicas)
OB (Obesidad)

Prueba de Olfato: identifica plenamente olor referido?
Seleccionar...
Se identifica Uno o mas Condiciones clinicas de mayor riesgo para Covid 19?
HTA (Hipertensión arterial)
DM (Diabetes Mellitus)
E.C (Enfermedades crónicas)
OB (Obesidad)
EI = Enfermedad Inflamatoria
EC = Enfermedad Catastrófica
ONCO = Oncológica
PA = Puntador activo
Ha viajado a países con casos confirmados de infección por el nuevo coronavirus Covid 19 en los últimos 14 días anteriores al inicio de los síntomas?
Es trabajador de salud
Ha tenido contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso de infección respiratoria grave o un probable o confirmado caso de coronavirus Covid 19?
Vive en el mismo hogar; es pareja íntima, familiar o brinda atención a personas con Coronavirus Covid 19 confirmado por laboratorio, con o sin síntomas

5. Haga clic en GUARDAR

- La plataforma arrojará un aviso de registro exitoso y activará la opción Generar Pasaporte.

Los Últimos 14 días anteriores al inicio de los síntomas?

Seleccionar...

Es trabajador de salud

Seleccionar...

Ha tenido contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso de infección respiratoria grave o un probable o confirmado caso de corona virus Covid 19?

Seleccionar...

Vive en el mismo hogar, es pareja íntima, familiar o brinda atención a personas con Coronavirus Covid 19 confirmado por laboratorio, con o sin síntomas

Seleccionar...

Tiene UNO o mas síntomas (tos, dolor al tragar, malestar general o fatiga, dificultad para respirar, fiebre mayor de 38 grados) ?

Seleccionar...

Limpiar Guardar

El registro fue exitoso!

Generar Pasaporte

6. Haga clic en Generar Pasaporte para descargarlo.

- El Pasaporte Sanitario Digital contiene un código QR que podrá ser verificado por las autoridades de salud, de movilidad o de seguridad.

Pasaporte Sanitario Digital

QR code and profile picture of a man.

Nombre y apellido Empresa

Cédula Nit

Cargo Vigencia

Este Pasaporte Sanitario Digital autoriza al trabajador a movilizarse por el área metropolitana de Santiago de Cali en el ejercicio de sus labores vinculadas al sector de la manufactura o de la construcción. Además, certifica que se encuentra en óptimas condiciones de salud para el desarrollo de sus actividades.

#LaVidaEstáEnTusManos

Todos contra el coronavirus

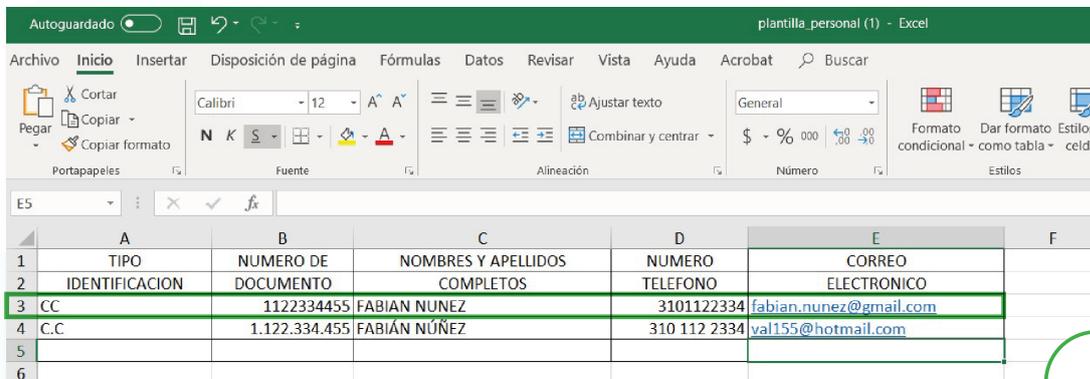
Logo of the Municipality of Cali and the Health Secretariat of Cali.

Recomendaciones para empresas y trabajadores a la hora de solicitar el pasaporte sanitario digital.

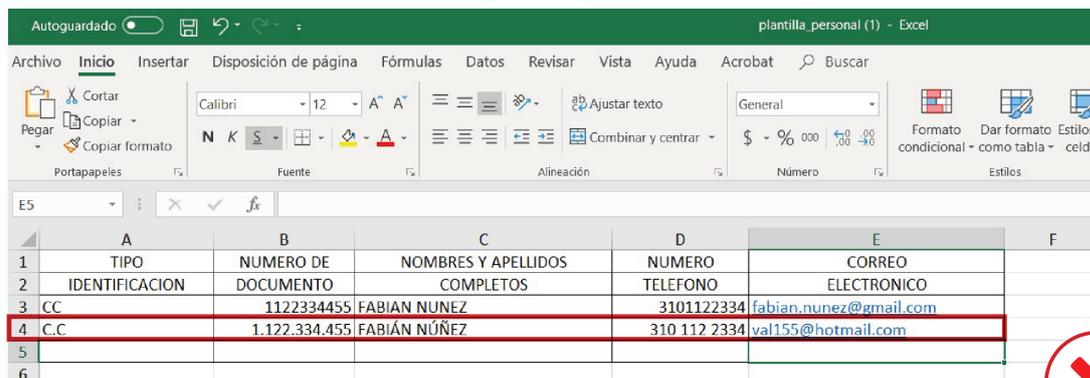
1. Formatos de registro de personal y proveedores

Al diligenciar la plantilla del personal tenga en cuenta lo siguiente:

- En el campo Tipo de documento diligenciar sin espacios ni puntos (CC) para cédula de ciudadanía, (CE) para cédula de extranjería y (PP) para pasaporte.
- En el campo Número de documento diligenciar el número sin espacios ni puntos.
- En el campo Nombre y Apellido diligenciar sin caracteres especiales como puntos, tildes o ñ. Para el caso de la ñ reemplazar por la letra n.
- En el campo Teléfono diligenciar sin espacios, puntos ni guiones.
- El nombre del archivo debe ser igual plantilla_personal.csv sin espacios.



	A	B	C	D	E	F
1	TIPO	NUMERO DE	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO	CORREO	
2	IDENTIFICACION	DOCUMENTO	COMPLETOS	TELEFONO	ELECTRONICO	
3	CC	1122334455	FABIAN NUNEZ	3101122334	fabian.nunez@gmail.com	
4	C.C	1.122.334.455	FABIÁN NÚÑEZ	310 112 2334	val155@hotmail.com	
5						
6						



	A	B	C	D	E	F
1	TIPO	NUMERO DE	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO	CORREO	
2	IDENTIFICACION	DOCUMENTO	COMPLETOS	TELEFONO	ELECTRONICO	
3	CC	1122334455	FABIAN NUNEZ	3101122334	fabian.nunez@gmail.com	
4	C.C	1.122.334.455	FABIÁN NÚÑEZ	310 112 2334	val155@hotmail.com	
5						
6						

Al diligenciar la plantilla de proveedores tenga en cuenta lo siguiente:

- En el campo NIT diligenciar sin espacios, puntos ni guiones.
- En el campo Nombre del proveedor diligenciar sin caracteres especiales como puntos, tildes o ñ. Para el caso de la ñ reemplazar por la letra n.
- En el campo Teléfono diligenciar sin espacios, puntos ni guiones.
- El nombre del archivo debe ser igual a plantilla_proveedores.csv sin espacios.

	A	B	C	D
1	NIT	NOMBRE DEL PROVEEDOR	TELEFONO	
2	112333456	SAS PRODUCCION	12345678	
3	11233345-6	S.A.S PRODUCCIÓN	123 456 78	
4				
5				

	A	B	C	D
1	NIT	NOMBRE DEL PROVEEDOR	TELEFONO	
2	112333456	SAS PRODUCCION	12345678	
3	11233345-6	S.A.S PRODUCCIÓN	123 456 78	
4				
5				

NOTA: En caso de no requerir proveedores se deberá cargar en la plataforma el archivo plantilla_proveedores.csv en blanco.

	A	B	C	D
1	NIT	NOMBRE DEL PROVEEDOR	TELEFONO	
2				
3				

2. Documentos obligatorios

Para que la plataforma active el botón de GUARDAR, es obligatorio anexar los archivos plantilla de personal, plantilla de proveedores, protocolo de bioseguridad y certificado de la ARL en la que se aprueba el protocolo de bioseguridad.

 plantilla_personal.csv

 protocolo_bioseguridad.pdf

 plantilla_proveedores.csv

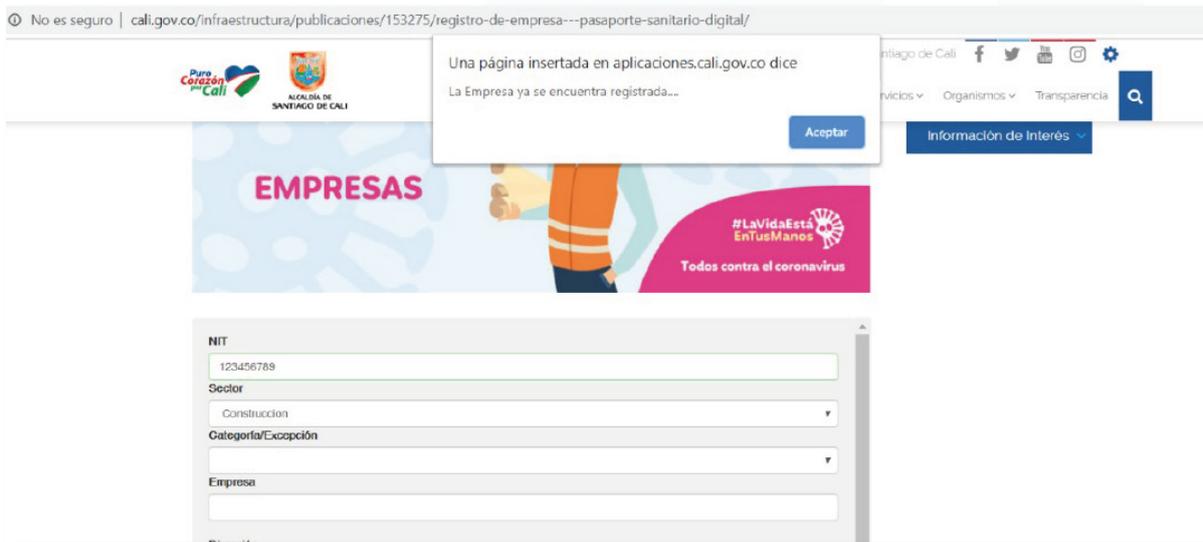
 certificado_arl.pdf



3. Corregir y agregar empleados o proveedores

Para hacer correcciones o agregar personas nuevas al registro debe hacer lo siguiente:

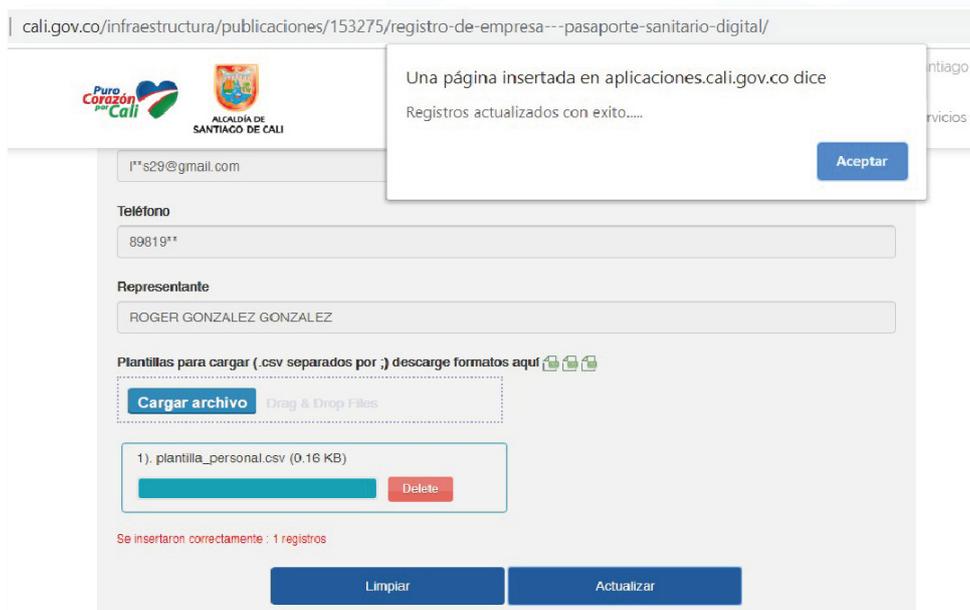
- Ingresar a la plataforma del Pasaporte Sanitario Digital
- Ingrese a la opción EMPRESAS
- Digite el NIT y clic en ACEPTAR al anuncio que verifica que la empresa ya ha sido registrada.



- En el campo CARGAR ARCHIVO adjunte el archivo plantilla_personal.csv o plantilla_proveedores.csv ÚNICAMENTE con los datos de las personas que se van a agregar o los que se van a corregir. Esta información se adicionará a la que se envió al momento de hacer el registro de la empresa por primera vez.

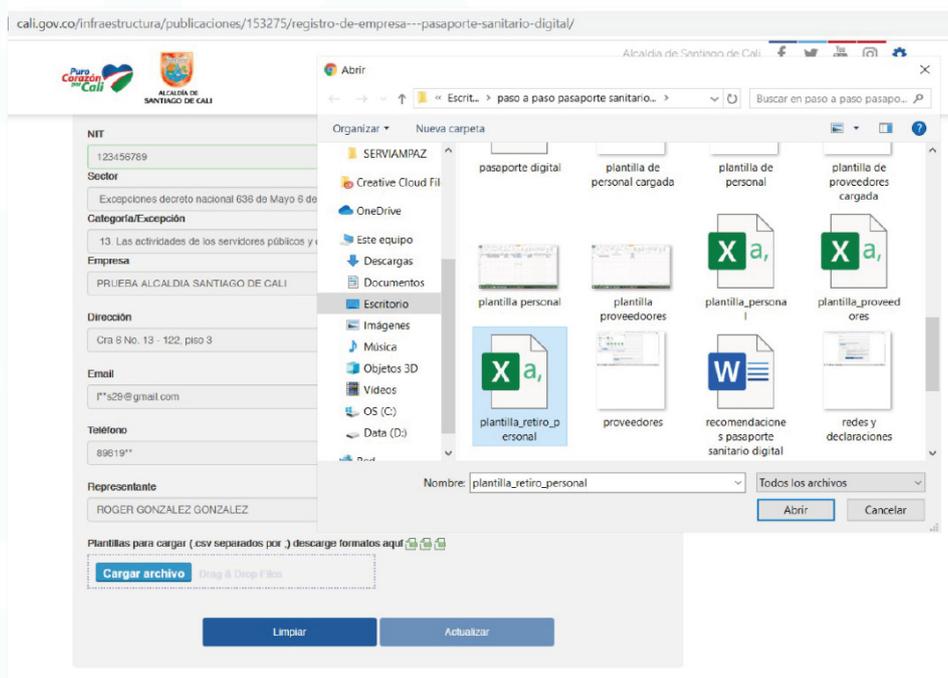


- Al subir los archivos de forma correcta aparecerá el mensaje “registros actualizados con éxito”



Para eliminar trabajadores registrados debe hacer lo siguiente:

- Ingresar a la plataforma del Pasaporte Sanitario Digital
- Ingrese a la opción EMPRESAS
- Digite el NIT y clic en ACEPTAR al anuncio que verifica que la empresa ya ha sido registrada
- El archivo que descargó como plantilla_personal diligénciela con la información de los trabajadores que va a eliminar y guarde el archivo como plantilla_retiro_personal.csv



- En el campo CARGAR ARCHIVO adjunte el documento que guardó como plantilla_retiro_personal.csv sin espacios

cali.gov.co/infraestructura/publicaciones/153275/registro-de-empresa---pasaporte-sanitario-digital/

Puro Corazón por Cali ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Una página insertada en aplicaciones.cali.gov.co dice
Registros actualizados con éxito.....

Dirección
Cra 6 No. 13 - 122, piso 3

Email
l**s29@gmail.com

Teléfono
89819**

Representante
ROGER GONZALEZ GONZALEZ

Plantillas para cargar (.csv separados por ;) descargue formatos aquí

Cargar archivo Drag & Drop Files

1) plantilla_retiro_personal.csv (0.16 KB)

Se retiraron correctamente : 1 registros

Limpiar Actualizar

4. Código de verificación

- Si presenta demoras en el envío del código de verificación al correo electrónico registrado, diligencie el número de cedula del representante legal de la empresa, sin puntos ni espacios.

adjunto protocolo de bioseguridad, el cual ha sido elaborado de conformidad con el marco jurídico vigente y autorizo la custodia y tratamiento de los datos e información registrada para la vigilancia y control de las autoridades, en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus - COVID-19.

Acepto la Políticas de seguridad de la información y protección de datos personales(Aquí)

Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos e información podrá ocasionar el rechazo de esta solicitud.

Se le ha enviado un código de seguridad al correo electrónico registrado, por favor ingreselo!

1122334455

Limpiar Guardar

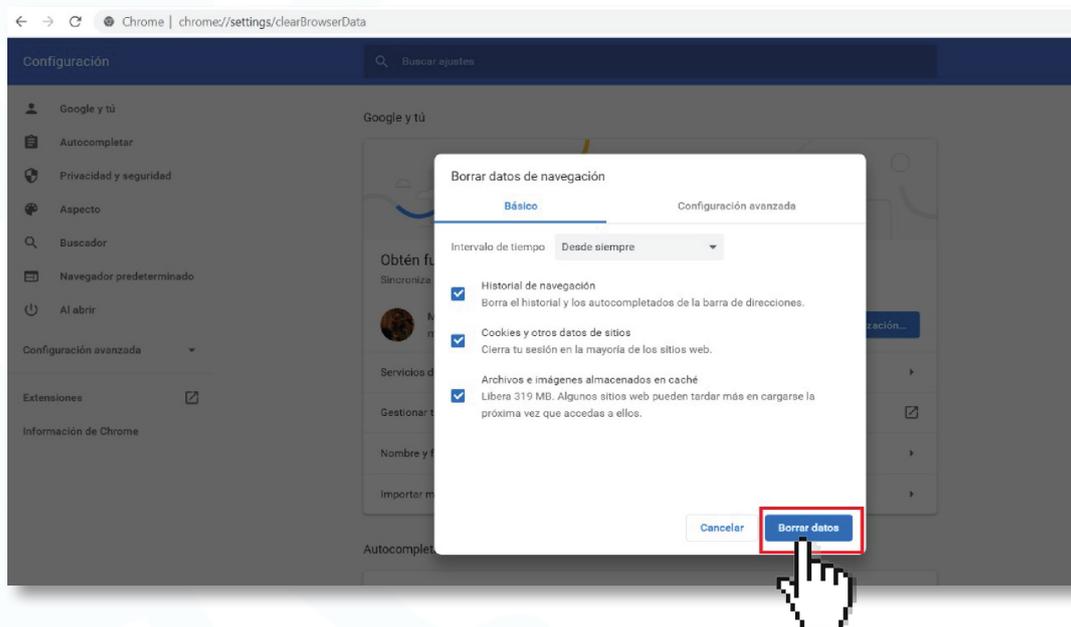
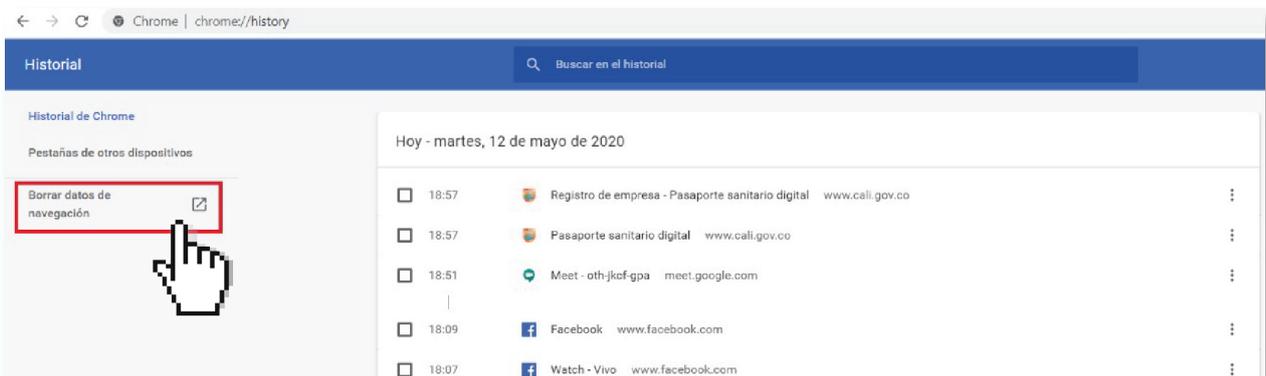
5. Navegador



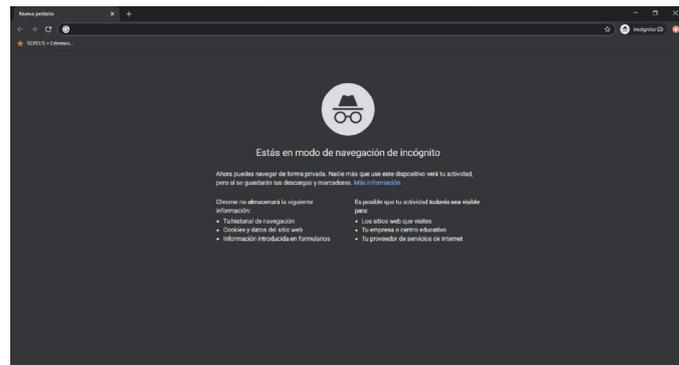
- Para equipos MAC se recomienda realizar el proceso de registro a través de los navegadores GOOGLE CHROME o MOZILLA FIREFOX



- Se recomienda eliminar el caché del navegador antes de iniciar el proceso de registro.



- Se recomienda realizar el proceso de registro desde una ventana de incógnito del navegador.



6. Registro de trabajadores

- El campo fecha de nacimiento debe diligenciarse de la siguiente manera: *orden: día/mes/año; *formato: 00/00/0000 los dos números del día, los dos números del mes y los cuatro números del año de nacimiento.

- En el campo personas de contacto debe referir máximo dos contactos

Puro
Corazón
por
Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

#LaVidaEstá
EnTusManos



Todos contra el coronavirus