

Paso a paso para agendar tu cita

1. Ingresa a la página: https://www.ccc.org.co/maraton-de-asesorias/ donde podrás encontrar toda la información de la jornada, horarios, descripción de los ejes temáticos priorizados, datos de contacto para mayor información:





2. Selecciona el eje estratégico en el cual deseas recibir asesoría y valida la fecha en que se brindará, así como el rango de horario en que podrás agendar:

	Febrero 3 del 2021 / Día 1
HORA	TEMA
8:30 am a 12:20 pm	Gestión Comercial
8:30 am a 12:20 pm	Triburario
	DESCANSO
1:00 pm a 5:00 pm	Marketing digital
1:00 pm a 5:00 pm	Resolución de conflictos
	Febrero 4 del 2021 / Día 2
8:30 am a 12:20 pm	Organización y medición de procesos operacionales
8:30 am a 12:20 pm	Financiero / costos
	DESCANSO
1:00 pm a 5:00 pm	Recursos Humanos / Adaptación al cambio / Productividad laboral



Maratón de **#MÁS** EMPRESARIO Asesorías #MÁS QUE NUNCA

3. Teniendo en cuenta la línea temática seleccionada, descarga el documento donde encontrarás el perfil de los consultores inscritos para que de acuerdo a esto identifiques con quién deseas agendar la cita:





4. Una vez has priorizado la línea temática, conoces la fecha e identificaste el consultor con el cual deseas agendar la cita, selecciona la opción "inscríbete aquí":





5. Selecciona y da clic en la línea temática en la cual deseas recibir asesoría:





6. En el calendario selecciona la fecha en la que se realizará la asesoría <u>(recuerda que son 3 o 4 de febrero dependiendo la</u> <u>temática</u>), posteriormente da clic en la opción *"seleccionar personal"* y aparecerá una lista desplegable con todos los consultores inscritos en esa temática, busca el que identificaste previamente y lo seleccionas:





7. Una vez has seleccionado el consultor, debes escoger uno de los horarios disponibles para la cita:





8. Diligencia la información solicitada, esta servirá como insumo para la preparación del consultor, previo a la asesoría:

Â
×



Maratón de **#MÁS** EMPRESARIO Asesorías

9. Para finalizar deberá aceptar el tratamiento de datos personales, y si desea recibir confirmación por mensaje de texto deberá activar esta opción. Al finalizar dar clic en la opción reservar:





Maratón de **#MÁS** EMPRESARIO Asesorías #MÁS QUE NUNCA

10. Una vez realizaste la reserva te aparecerá el siguiente recuadro en el cual debes dar clic en la opción "aceptar":





A continuación te aparecerá el resumen con la información de la reserva realizada:





Al correo electrónico registrado te llegarán dos (2) correos:

I- Correo general con la confirmación e información de la cita:

Cámara de Comercio de Cali	
Confirmado la reserva de María Alejandra Díaz	
Resolución de Conflictos con Mónica Rugeles Martínez	
miércoles. 3 de febrero de 2021	
3:00 p. m.: 4:00 p. m. (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco	En caso de que NO te aparezca
Reunión de Microsoft Teams	reunión, este será enviado por la Cámara de Comercio previo a la fecha agendada.

II- Correo con la citación al calendario virtual.



Recomendaciones:

- 1- Recuerda revisar las líneas temáticas priorizadas con su respectiva fecha y hora.
- 2- Revisa el perfil de los consultores inscritos para que agendes la cita con el que más se adecue a tus necesidades.
- 3- Al momento de diligenciar el formulario de inscripción, por favor responde de manera clara todas las preguntas. Esta información servirá como insumo al consultor para que previo a la jornada pueda preparar todo lo requerido. Si tienes página web o redes sociales de tu empresa la puedes incluir en el formulario, pregunta No. 7.
- 4- Una vez hayas agendado la cita, y en caso de que no te llegue link para conectare a la asesoría, este será enviado por el equipo de la Cámara de Comercio al correo electrónico registrado.

Esperamos puedas aprovechar al máximo esta jornada. Sabemos que este año trae nuevos retos, y desde la Cámara de Comercio de Cali queremos continuar acompañándolos en este camino de reactivación.

Cualquier inquietud por favor escribir al correo electrónico mdiaz@ccc.org.co o al teléfono 8861300.