

Objetivo: El Registro de Activos de Información Pública es el inventario de la información pública que la Cámara de Comercio de Cali genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en calidad de tal.

ítem	Categoría	Título	Contenido	Idioma	Medio de Conservación	Formato	Información publicada o disponible
1	ACCIONES PÚBLICAS (SENTENCIAS)	ACCIONES JUDICIALES, ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Contiene la sentencia de la acción pública	Español	Documento Físico	Papel	Disponible
2	DE ACCIONES CONSTITUCIONALES (SENTENCIAS)	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO, ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES POPULARES	Contiene la Sentencia de la acción constitucional	Español	Documento Físico	Papel	Disponible
3	ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Documento donde se deja constancia y a manera de memoria, todo los detalles de lo acordado en el Comité en cuando a la eliminación de documentos. Indica de manera específica los nombres de las series y de los expedientes, las fechas, el volumen de documentos (número de expedientes) a eliminar, así como los datos del acto administrativo de aprobación de la respectiva tabla de retención o valoración documental.	Español	Documento Físico	Papel	Disponible
4	BOLETINES DE NOTICIA MERCANTIL	BOLETINES DE NOTICIA MERCANTIL	Documento donde se da noticia en sus boletines u órganos de publicidad de las inscripciones hechas en el registro mercantil y de toda modificación, cancelación o alteración que se haga de dichas inscripciones.	Español	Documento Electrónico	PDF	Disponible
5	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS ELECTRONICOS DE REGISTROS PUBLICOS	Certificados de los registros públicos emitidos de manera electrónica	Español	Documento Electrónico	PDF	Disponible
6	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE LA COSTUMBRE MERCANTIL	Contiene el documento resultado de que se repiten y aplican reiteradamente por una colectividad de personas frente a un hecho o tema determinado, que adquiere obligatoriedad por el hecho mismo de ser una norma creada para usos sociales, siempre que estas no sean contrarias a la ley y se ejecuten reiterada, pública y uniformemente.	Español	Físico	Papel	Disponible
7	CONTRATOS (CON CARGO A RECURSOS PUBLICOS)	CONTRATOS (CON CARGO A RECURSOS PUBLICOS)	Contiene el acuerdo de voluntades de las partes que aceptan ciertas obligaciones y derechos sobre una materia determinada	Español	Físico/electrónico	Papel / PDF	Disponible
8	CONVENIOS (con cargo a recursos públicos)	CONVENIOS (con cargo a recursos públicos)	Contiene la totalidad de la documentación resultado del acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. cada parte puede ser de una o de muchas personas.	Español	Documento Físico	Papel / PDF	Disponible
9	DERECHOS DE PETICION (RESPUESTA)	DERECHOS DE PETICION (RESPUESTA)	Contiene la documentación referente a la respuesta al derecho de petición.	Español	Documento Físico / Electrónico	Documento de texto	Disponible

10	ELECCIONES Y DESIGNACIONES	DESIGNACIONES DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, ELECCIONES DE REVISOR FISCAL	Contiene los documentos donde constan el proceso de elección de la junta directiva, revisor fiscal y la designación de miembros de la junta directiva.	Español	Documento Físico	Papel / Base de datos	Disponible
11	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	Conjunto de informes preparados bajo la responsabilidad de los administradores que resumen, recogen y permite analizar la información contable de un ente económico para presentar su situación financiera a una fecha o corte, dar a conocer los resultados de su actividad e identificar el origen y destino de sus recursos.	Español	Documento Físico	Papel	Disponible
12	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	ESCRITURA PUBLICA	Contiene escrituras públicas de los bienes de la Cámara de Comercio de Cali	Español	Documento Físico	Papel	Disponible
13	INFORMES	INFORME A ORGANOS DE CONTROL, INFORMES DE GESTIÓN, INFORME DE CONTROL INTERNO	Contiene los informes establecidos por la ley que la entidad debe diligenciar y presentar ante las entidades de control. También contiene los informes emitidos por el área de control interno de la Cámara de Comercio de Cali.	Español	Documento Físico / Electrónico	Papel / Sistemas de información del ente de control	Disponible
14	LAUDOS DE PROCESO DE ARBITRAJE	LAUDO DEL PROCESO	Contiene el Laudo del proceso de arbitraje.	Español	Documento Físico / Electrónico	Papel / PDF	Disponible
15	LISTADO DE ARBITROS, SECRETARIOS Y CONCILIADORES	LISTADOS DE ARBITROS, SECRETARIOS Y CONCILIADORES	Documento que contiene los listados de los árbitros, secretarios y conciliadores.	Español	Electrónico	PDF	Disponible
16	MANUALES	MANUAL DE CONTRATACION, MANUAL DE CALIDAD	Manual del proceso contractual de la CCC y el Manual del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad	Español	Electrónico	PDF	Disponible
17	PLANES	PLANES ESTRATEGICOS	Contiene la planeación estratégica de la CCC	Español	Electrónico	PDF	Disponible
18	PLANES	PLANES DE ACCIÓN	Contiene los planes de acción anuales de la CCC	Español	Electrónico	PDF	Disponible
19	POLITICAS Y LINEAMIENTOS	POLITICA DE MANEJO DE DATOS PERSONALES, USO DE LAS REDES SOCIALES, GESTION DE CALIDAD, CODIGO DE ETICA, ESTATUTOS CCC, PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE, SIPREF, ENTRE OTRAS	Contiene las políticas y lineamientos que ha definido la CCC	Español	Electrónico	PDF	Disponible
20	PRESUPUESTO (CON CARGO A RECURSOS PUBLICOS)	PRESUPUESTO	Contiene el plan de operaciones y recursos de la empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.	Español	Físico / Electrónico	Papel / PDF	Disponible
21	PROGRAMAS	PROGRAMA DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Documento que contiene la planeación estratégica en gestión documental a corto mediano y largo plazo.	Español	Documento Físico / Electrónico	Papel / PDF	Disponible
22	BOLETINES, PUBLICACIONES, Y REVISTA	PUBLICACIONES, BOLETINES Y REVISTA	Contiene las publicaciones emitidas por la CCC.	Español	Físico/electrónico	PDF	Disponible

23	REGISTROS PUBLICOS	REGISTROS MERCANTILES Y VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	El registro mercantil contiene los expedientes de la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exigiere esa formalidad. Registro de vendedores de juegos de suerte y azar. contiene los expedientes de las personas naturales y jurídicas que ejerzan la actividad de vendedores de juegos de suerte y azar, que deberán inscribirse en las cámaras de comercio	Español	Documento Electrónico	TIF / Base de Datos	Disponible
24	REGISTROS PUBLICOS	REGISTROS UNICOS DE PROPONENTES	Contiene los expedientes de los registrados interesados en participar en procesos de contratación	Español	Documento Electrónico	TIF / Base de Datos	Disponible
25	REGISTROS PUBLICOS	REGISTROS NACIONALES DE TURISMO	Contiene los expedientes de los registros de las personas jurídicas sin ánimo de lucro que se inscriben en la Cámaras de Comercio.	Español	Documento Electrónico	PDF / Base de Datos	Disponible
26	REGISTROS PUBLICOS	REGISTROS DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO NACIONALES Y EXTRANJERAS, ENTIDADES SOLIDARIAS Y VEEDURIAS CIUDADANAS	contiene los expedientes de los prestadores de servicios turísticos que efectúen sus operaciones en Colombia.	Español	Documento Electrónico	TIF / Base de Datos	Disponible
27	REGISTROS PÚBLICOS	REGISTROS ÚNICOS NACIONALES DE ENTIDADES OPERADORAS DE LIBRANZAS	Contiene el expediente del registro virtual llevado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tendrá como objetivo, dar publicidad a las entidades operadoras de libranza o descuento directo que cumplan con los requisitos para la inscripción establecidos en la ley y el presente Decreto, y se les haya asignado el código único de reconocimiento a nivel nacional.	Español	Documento Electrónico	Base de Datos	Disponible
28	TITULOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	TITULOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y TITULOS DE DERECHOS DE AUTOR	Contiene los títulos de propiedad industrial y de derechos de autor propios de la Camara de Comercio de Cali	Español	Físico	Papel	Disponible
29	TRAMITES DE CONCILIACIÓN	ACTAS, CONSTANCIAS	Contiene las actas y constancias resultantes en los trámites de conciliación.	Español	Físico	Papel	Disponible

	REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE	LUZ MARINA DOSMAN MAYOR	MARIA CAMILA MELO	CLARA INÉS CABAL
FIRMA			
CARGO	Coordinadora de Gestión Documental	Abogada	Secretaria General
FECHA	Septiembre 10 de 2015		Septiembre 10 de 2015

