

**ADENDA N°1 A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARTE 1 ASPECTOS TÉCNICOS
CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE UNA FIRMA
ASESORA PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES DE INNOVACIÓN E INNOVACIÓN ABIERTA EN EL MARCO DE
PACTOS POR LA INNOVACIÓN**

LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI REALIZA LA SIGUIENTE ADENDA:

Mediante la presente adenda se modificará los Términos de Referencia parte 1 aspectos técnicos publicados en la página web de la Cámara de Comercio de Cali el 16 de diciembre de 2020, correspondiente a la convocatoria para la selección y contratación de una firma asesora para ejecutar los programas de Fortalecimiento de Capacidades de Innovación e Innovación Abierta en el marco de Pactos por la Innovación

Los ítems que se ajustan con la presente adenda son los siguientes:

4. PROCESO DE SELECCIÓN

4.1 Cronograma de la convocatoria

Se ajustan las fechas del cronograma de la siguiente manera:

ACTIVIDADES	FECHAS
Apertura de la convocatoria y publicación de la convocatoria	16 de diciembre de 2021
Plazo para formular inquietudes	Del 16 de diciembre de 2020 hasta el 4 de enero de 2021
Cierre de la convocatoria y fecha y hora máxima de recepción de propuestas	7 de enero de 2021 hasta las 11:59pm
Periodo de revisión de requisitos	8 al 13 de enero de 2021
Período de subsanación de requisitos	14 al 17 de enero del 2021
Publicación de resultados definitivo	26 de enero de 2021

4.3 Requisitos mínimos para participar (Habilitantes)

4.3.4 Equipo de asesor

- **Asesor senior:** Aquel con experiencia específica acreditada de al menos:
 - **Cinco (5) años en asesoría de Innovación a empresa.**
 - **Tres (3) años en asesoría a empresas, clúster o sectores estratégicos en innovación abierta**
 - **Dos (2) años en asesoría a empresas en estructuración de proyectos de CTel.**

7. ANEXOS

Se modifica el anexo 6 correspondiente al formato de la presentación de la metodología de la siguiente manera:

7.4 Anexo 6: Formato presentación metodología

Proponente (s): _____

La entidad deberá señalar en su propuesta el tipo de intervención a realizar (**semipresencial con los detalles que ameriten y la correspondiente participación de actividades presenciales* y virtuales**), dedicación de los consultores (por empresa y agregado), entre otros aspectos que serán considerados para la evaluación y selección.

El formato para la presentación de la metodología, el proceso, las herramientas y demás aspectos que considere el proponente es libre y debe señalar los resultados esperados a lo largo y al final del proceso de intervención en las empresas.

***Sujetas a las medidas que sean establecidas por el gobierno nacional ante crisis sanitaria. De no contar con las condiciones para realizar actividades presenciales, éstas deberán ejecutarse 100% virtual**

Certificación de la información relacionada

Yo, el abajo firmante, certifico que como representante legal de la
firma _____, lo anteriormente
registrado donde se describe correctamente la metodología a ejecutarse es aprobado

Fecha: _____

[Firma del representante legal]

[Nombre del representante legal]

En constancia, a los cinco (5) días del mes de enero de 2021