

ANEXO¹
FORMATO ÚNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Luis Fernando Pérez Pérez
B. CARGO: Presidente Ejecutivo
C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Cámara de Comercio de Cali
D. CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, noviembre 30 de 2024
E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: noviembre 17 de 2021
F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN
G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: noviembre 30 de 2024

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Respuesta: Durante los últimos tres años, bajo la presidencia de Luis Fernando Pérez Pérez, la Cámara de Comercio de Cali, a partir de los grupos de interés, identificados en la medición del índice global de reputación - IGR en 2021, ajustó su estrategia con nuevo foco para el crecimiento y sostenibilidad empresarial en los ejes de competitividad, impacto social e impacto ambiental:

Propósito estratégico: en la Cámara de Comercio de Cali impulsamos la competitividad de la región, fortaleciendo la sostenibilidad y el crecimiento del tejido empresarial.

Ejes Cámara de Comercio de Cali:

- ✓ **Competitividad:** soluciones de valor para el crecimiento sostenible y la innovación en las empresas.
- ✓ **Impacto social:** mitigación de brechas sociales mediante acciones empresariales con enfoque social.
- ✓ **Impacto ambiental:** soluciones de valor para fortalecer la sostenibilidad de las empresas y disminuir los impactos negativos que tienen en el ambiente.

De esta forma encaminó su accionar al cierre de las brechas identificadas, así:

- Cercanía:
 - ✓ Cámara a la calle: Impulso de Prospera, Barrios Vibrantes y Formalización focalizada.
- Entorno:
 - ✓ Trabajo articulado con Cámaras de Comercio del suroccidente.
 - ✓ Articulación constante con entidades aliadas en la búsqueda del Desarrollo Regional.

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

- ✓ Recuperación del bloque parlamentario como escenario de incidencia.
- ✓ Articulación activa con gobernantes de la jurisdicción.
- Internacionalización
 - ✓ Programas enfocados en acceso de mercados abiertos a más empresas con características diversas, hechos para responder a los llamados de nuestros grupos de interés.

Registros Públicos

- **14.888** empresas nuevas en nuestra jurisdicción 2024 y ya han renovado su matrícula **90.410** empresas, lo que representa el **90,41%** de cumplimiento en nuestras metas de renovación (datos a septiembre de 2024).
- **94,36%** de cumplimiento en los trámites de nuestras operaciones de registros públicos.

Afiliados

- Encuesta de satisfacción relacional: **90% de** afiliados satisfechos.
- Asimismo, percibieron un esfuerzo bajo para interactuar con la Cámara de Comercio de Cali, registrando un 9% en este aspecto.

Se trabajó para construir cercanía con nuestra comunidad empresarial.

- Incremento del 36% en presencia territorial, pasando de 36 territorios en el 2021 a 49 en el 2024, llegando a 13 lugares donde antes no se llegaba.
- Incremento del 67% el acompañamiento 1 a 1, pasando de 5898 asesorías en el 2021 a 9891 en el 2023.
- 32.472 personas recibieron acompañamiento de la Cámara de Comercio de Cali en sus barrios.

Las soluciones de valor territoriales permitieron que:

- 63% de las empresas acompañadas al 2023 incrementaron ventas.
- 74% de las empresas se conectaron con nuevos clientes.
- 17% aumentaron el número de empleados al finalizar el programa.
- 1653 modelos de negocios se estructuraron con nuevos emprendedores.
- Participación en el World Chambers Congress 2023 con la ponencia: Cámara a la calle.

Articulación con los actores de la región para fortalecer la competitividad del entorno.

- Articulación de los gobiernos locales para facilitar trámites empresariales a través de la ventanilla única empresarial.
- Fortalecimiento de las relaciones con las Cámaras de Comercio del suroccidente, gobiernos locales, regional y nacional.
- Realización de 36 convenios entre 2021 y 2024 y gestión de más de \$14.700 millones en recursos en pro de la competitividad regional.

Participación activa en el desarrollo de la ciudad y la creación de un entorno favorable para los empresarios.

- Estrategia NIDO en articulación con la alcaldía de Cali y la gobernación del Valle del Cauca. \$24.000 millones para el fortalecimiento de las empresas de base tecnológica.
- 59 convenios de trabajo conjunto por más de \$6.000 millones: compromiso Valle, Cali 500+, agenda regional, estrategia de internacionalización del Valle del Cauca y Cali, sede de la COP 16.
- Participación en las discusiones acerca de la nueva concesión del aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón.
- Monitoreo de la calidad de vida en los municipios de Cali y Yumbo en programas como Cali Cómo vamos y yumbo como vamos.

Articulación de los actores de la región para fortalecer la competitividad.

A través del bloque regional parlamentario:

- Impulso a grandes proyectos de infraestructura y movilidad: tren de cercanías, la nueva malla vial del Valle del Cauca, la carretera Buga Buenaventura, el búnker de la Fiscalía, vías del Samán y el Tren del Pacífico.
- Presentación de las inquietudes y preocupaciones del sector empresarial: Reforma tributaria 2022. La reforma laboral, 2023.
- En articulación con Comité intergremial, Propacífico, Asocaña, entre otros, se lideraron iniciativas para fortalecer la seguridad de la región e impulsaron las casas de justicia y centros de conciliación y arbitraje.

Defensa activa de los intereses empresariales y representación de sus inquietudes en diferentes escenarios.

- Encuesta ritmo empresarial, visibilización de las principales preocupaciones de los empresarios del Valle del Cauca: la crisis de gas en la región, la incertidumbre política, los efectos de la inflación, entre otros.
- Plan de ordenamiento territorial (POT) de Yumbo y Cali.
- Planes de desarrollo departamental y locales en la jurisdicción de la CCC. Temas: Empleabilidad para jóvenes, formación y capacitación, apoyo a micro y pequeñas empresas. Estrategias para la generación y formalización del empleo.

Acercamiento de las empresas de diversos sectores a explorar la internacionalización de sus productos y servicios.

- 114 empresas del Valle del Cauca diagnosticadas en brechas para la internacionalización con acompañamiento personalizado para ayudarles a superar estas brechas.
- Se pasó de acompañar en 2021 a 268 empresas, a 583 empresas en 2024. 76% micro y pequeñas empresas.
- Conexión de las empresas con diferentes ecosistemas líderes en innovación en el mundo para fortalecer nuevos procesos de desarrollo, adaptación de producto y fomentar la cultura exportadora. Ej: Energías renovables con el Gobierno de Baviera. (Alemania), Alimentos con Food Valley (Holanda). Y participación en la Feria Anuga (Alemania).
- Se adaptó el enfoque según el nivel de madurez exportadora de cada empresa.
- Conexión de más de 300 empresas con oportunidades internacionales como Macroruedas (versión 9095 y 100) y ferias globales (Cosmoprof Las Vegas y Miami)
- El 40% de las empresas que participaron en estos espacios no tenían experiencia en exportación y la mayoría de estas (89%) fueron micros y pequeñas.

Nuevo enfoque en la oferta empresarial:

Zasca

- Se inauguraron y se pusieron en marcha cinco Centros de Reindustrialización Zasca, en alianza con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, iNNpulsa, Fundación Caicedo Gonzáles, Comfandi, Fundación Académica de Dibujo Profesionales y la Alcaldía de Cali, los cuales están enfocados en manufactura, agroindustria y tecnología para brindar asistencia técnica, innovación y formación a 1.110 unidades productivas en el Valle del Cauca, de las cuales ya han sido impactadas 341 empresas en la primera cohorte.

Plataforma del Pacífico

- Mapeo preliminar de 85 empresas que nos ha permitido comprender los productos del Pacífico con alto potencial para internacionalización.
- Hemos realizado una gran rueda de negocios en donde tuvimos 32 empresas participantes, 29 compradores y mentores conectados con las empresas y generamos más de 290 conexiones de valor, de las cuales el 30% fueron capitalizadas.
- Expectativas de ventas de mediano plazo (próx 5 años) de más de 2.000 millones de pesos.

Capital Summit, capital House +NIDO

- Distrito de innovación de la Gobernación del Valle + HUB de tecnología de la Alcaldía de Cali + trayectoria en la Cámara de Comercio de Cali en emprendimiento e innovación = NIDO
- NIDO: hemos articulado 24.000 millones de pesos en inversión para este sector de emprendimiento de base tecnológica.
- Construimos nuestro plan de acción para posicionar a la región como epicentro de emprendimiento de alto impacto de base tecnológica. Meta para pasar de la posición 281 (2023) en el ranking mundial, a la posición 200 (2027), y del # 9 en LATAM al # 6.
- Estamos en varias mesas a nivel nacional con Innpulsa, ANDI, otras Cámaras de Comercio de la región y actores claves como KPMG, Rockstar y Colombia Tech Week, para representar los intereses de este sector y articular los esfuerzos para fortalecer el ecosistema de base tecnológica colombiano.
- Triplicamos la intención de inversión, pasando de USD 20 millones en 2023 a USD 68 millones de dólares en 2024.
- En el reciente capital Summit, epicentro de financiamiento en Latinoamérica, más de 1.900 personas asistieron, generando en promedio 5 conexiones por participante y concretando más de 400 citas efectivas.

Plataforma de triple impacto

- 1.801 beneficiarios (Rueda de conexiones + plataforma de triple impacto) que representan 1.010 empresas.
- Los asistentes generaron en promedio 4 conexiones y el 42% espera crear nuevas oportunidades de negocio en biodiversidad y sostenibilidad en el marco de la COP 16.
- Establecimos alianzas estratégicas con actores clave regionales, nacionales e internacionales, ofreciendo un portafolio de servicios y conexiones que facilitan la adopción de prácticas sostenibles y de impacto positivo.
- La CCC se está posicionando como actor clave en sostenibilidad, ofreciendo información confiable para impulsar prácticas sostenibles en el empresariado.
- En conjunto con aliados estratégicos, incorporación de nuevas temáticas en la agenda empresarial:
 - ✓ Biodiversidad + cambio climático, 766 participantes.
 - ✓ Economía de la biodiversidad + ciudades sostenibles, 507 participantes
 - ✓ Financiamiento, 148 participantes
 - ✓ Salud y alimentación, 156 participantes
 - ✓ Género y recursos genéticos, 56 participantes.

Plataforma Cluster

- En 2024 con el programa de Iniciativas Cluster se impactaron más de 1.300 empresas a través de conocimiento, conexiones de valor y oportunidades de negocio.
- **Participación en Ferias internacionales: 93 empresas** pudieron conectar con aliados nacionales e internacionales para llevar sus productos y servicios a nuevos mercados

- **Rueda de negocios Retail Connect para empresa de alimentos y belleza:** 270 asistentes se conectaron a través de 700 citas de negocio
- **Bi-ON 2024 Congreso de Energía Inteligente:** Más de 1.000 asistentes de 318 empresas que conectaron en 180 citas de negocio
- **InnHabit Jornada de tendencias para Hábitat Urbano:** Más de 200 asistentes realizaron 500 conexiones estratégicas.

En el Fortalecimiento interno se adelantaron entre otras, acciones como:

- Se implementó la **Política de Diversidad, Equidad e Inclusión**, con un plan para cierre de brechas interno y externo
- Se implementaron las conversaciones Diversidad Equidad e Inclusión, Café Diverso y Escuela de Género., **88%** de los y las colaboradoras de la CCC ya están formadas (os).
- Iniciativas estratégicas para transformar la cultura CCC: medición de cultura y gestión de cambio, experiencia del colaborador, desarrollo y crecimiento profesional.
- Se inició recorrido en el camino hacia la diversidad, equidad e inclusión para promover transformaciones en nuestra cultura organizacional y contribuir al cierre de brechas en el ecosistema empresarial.
- Se inició la **transversalización** de lente de Género en **11 iniciativas** Empresariales de la CCC en tres ejes: acceso a recursos económicos, mejora de capacidades y toma de decisiones y acción
- Se elaboró el Plan estratégico de tecnología de la Información (PETI).
- Se trabajó en la actualización de la infraestructura tecnológica y las aplicaciones logrando un nuevo modelo cloud que ha permitido una reducción de costos del 37% y una reducción en el tiempo de conexión entre sistemas contables del 83%.
- Se cuenta con la tasa de interacción en nuestra comunidad digital más importante entre las principales Cámaras de Comercio del país. +30%.

COP 16

La Cámara de Comercio de Cali acompañó al empresariado para aprovechar las oportunidades brindadas por la COP 16 y así ser líderes de sostenibilidad en la región.

- A través de un Hub Empresarial y rutas para empresas receptoras y ADN sostenible, se sensibilizaron 1.594 usuarios.
- Se recibieron +100 mil visitas en el portal web de la COP16.
- Se acompañaron más de 3.000 empresas en las rutas de la COP16
- Durante la COP se contó con 6 espacios diseñados para promover conversaciones sobre el rol de las empresas en la protección del medio ambiente.
- Se realizaron 38 webinars sobre sostenibilidad en los que participaron 3.205 empresarios.
- Se registraron 14 empresas en el directorio de proveedores.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros

B. Bienes Muebles e Inmuebles. **Nota:** Adjunte relación de inventarios y responsables.

Respuesta: Información incluida en el Anexo 1.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

Concepto	Total Número de Cargos de Planta	Número de Cargos Provistos	Número de Cargos Vacantes	Observación
Cargos de Libre Nombramiento y Remoción				No aplica
A la fecha de inicio de la gestión				
A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación				
Variación porcentual				
Cargos de Carrera Administrativa				No aplica
A la fecha de inicio de la gestión				
A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación				
Variación porcentual				
Contratos Laborales				
A la fecha de inicio de la gestión	295	283	12	
A la fecha de retiro, separación de cargo o ratificación	344	324	20	
Variación porcentual	16,6%	14,5%	66,7%	

Nota: La Cámara de Comercio de Cali es una entidad sin ánimo de lucro de naturaleza privada y gremial, por lo tanto, no cuenta con personal de carrera administrativa ni de libre nombramiento y remoción. En consecuencia, el régimen legal aplicable a los trabajadores es el establecido en el Código Sustantivo del Trabajo.

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

Respuesta: Información incluida en el Anexo 2.

6. OBRAS PÚBLICAS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

Nota: No aplica a la Cámara de Comercio de Cali.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

Respuesta: Información incluida en el Anexo 3.

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

Respuesta:

**Vigencia fiscal Año
2021**

Comprendida entre el 17 de noviembre al 31 de diciembre del 2021

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
La contratación de la entidad se rige por el derecho privado. Por lo tanto, le son aplicables a la selección y contratación de bienes o servicios, los procedimientos definidos en su manual de contratación.	Contratos de Compra	53	24	\$ 3.395.183.836
	Convenios	0	2	\$ 329.249.179
	Contratos de Venta u Otros	0	2	0

**Vigencia fiscal Año
2022**

Comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2022

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
La contratación de la entidad se rige por el derecho privado. Por lo tanto, le son aplicables a la selección y contratación de bienes o servicios, los procedimientos definidos en su manual de contratación.	Contratos de Compra	413	241	\$ 25.606.328.908
	Convenios	67	63	\$ 8.745.731.542
	Contratos de Venta u Otros	300	57	\$ 1.018.136.200

Vigencia fiscal Año

Comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2023

2023

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
La contratación de la entidad se rige por el derecho privado. Por lo tanto, le son aplicables a la selección y contratación de bienes o servicios, los procedimientos definidos en su manual de contratación.	Contratos de Compra	311	159	\$ 27.381.136.216
	Convenios	33	39	\$ 20.548.218.214
	Contratos de Venta u Otros	42	24	\$ 845.269.528

Vigencia fiscal Año 2024

Comprendida entre el 1 de enero al 30 de noviembre del 2024

MODALIDAD DE CONTRATACION	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL
La contratación de la entidad se rige por el derecho privado. Por lo tanto, le son aplicables a la selección y contratación de bienes o servicios, los procedimientos definidos en su manual de contratación.	Contratos de Compra	203	245	\$ 38.291.700.974
	Convenios	33	11	\$ 29.128.341.392
	Contratos de Venta u Otros	67	43	\$ 1.284.580.590

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

Respuesta: Información incluida en el Anexo 4.

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Respuesta: Durante los tres años de presidencia de Luis Fernando Pérez Pérez, la Cámara de Comercio de Cali continuó con sólidos resultados en términos de eficiencia, productividad y sostenibilidad financiera.

- La inversión propia en programas de plan de acción desde noviembre de 2021 hasta noviembre de 2024 ascendió a \$80.259 millones, mientras que los recursos agenciados de terceros para programas empresariales sumaron \$15.852 millones.
- El cumplimiento de los planes de acción de la Cámara de Comercio de Cali trazados para los años 2022 y 2023 superó niveles del 95%.
- El recinto Centro de Eventos Valle del Pacífico logró estabilizar su operación posterior a la época de pandemia en 2020 y superó el alto impacto de la protesta social en el suroccidente del país, que afectó buena parte del año 2021. De esta forma, con el esquema de concesión del recinto alcanzó utilidad operacional en el año 2023 y se estima incremento de la misma al cierre del año 2024.
- El objetivo de la transformación digital para la Cámara de Comercio de Cali tuvo su consolidación con la aprobación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI 2024-2026). Con este plan estratégico se priorizó la estabilización de los sistemas de información, el fortalecimiento de la ciberseguridad y la actualización tecnológica en la nube permitiendo la evolución de los sistemas y la innovación de los servicios tecnológicos de la Cámara de Comercio de Cali, permitiendo prestar mejores servicios camerales a todos los grupos de interés.
- Desde diciembre de 2021 hasta noviembre de 2024, el capital de trabajo de la Cámara de Comercio de Cali pasó de \$9.398 millones a \$38.114 millones y en consecuencia la razón corriente incrementó de 1,89 a 6,02.

Lo anterior refleja la gestión alcanzada en el desempeño misional de la entidad durante el periodo en el cual Luis Fernando Pérez Pérez ejerció la presidencia ejecutiva, logrando consolidar una sólida posición que permite a la Cámara de Comercio de Cali estar preparada para enfrentar los retos futuros.

11. FIRMA:



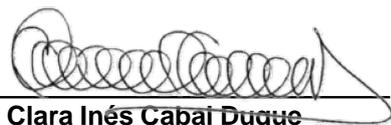
Luis Fernando Pérez Pérez
C.C. No. 94.516.943

PRIMER TESTIGO



Carlos Eduardo Rodríguez Gómez
C.C. No. 16.775.663
Director de Gestión Integral
Corporativo

SEGUNDO TESTIGO



Clara Inés Cabal Duque
C.C. No. 66.847.464
Directora de Gobierno

ANEXO 1

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

A. Recursos Financieros

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2021 comprendida entre el día 01 del mes 11 y el 31 del mes 12	
Activo Total	91.709
-Corriente	14.072
-No Corriente	77.637
Pasivo Total	23.970
-Corriente	6.420
-No Corriente	17.550
Patrimonio	67.739

Nota: La información presente corresponde a información acumulada al corte del 31 de diciembre 2021.

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2022 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Activo Total	102.326
-Corriente	25.696
-No Corriente	76.630
Pasivo Total	24.793
-Corriente	6.620
-No Corriente	18.173
Patrimonio	77.533

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Activo Total	108.051
-Corriente	33.021
-No Corriente	75.030
Pasivo Total	22.880
-Corriente	16.485
-No Corriente	6.395
Patrimonio	85.171

ANEXO 1

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2024 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 30 del mes 11	
Activo Total	128.825
-Corriente	45.702
-No Corriente	83.124
Pasivo Total	25.400
-Corriente	7.512
-No Corriente	17.887
Patrimonio	103.426

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2021 comprendida entre el día 01 del mes 11 y el 31 del mes 12	
Ingresos Operacionales	3.077
Gastos Operacionales	9.847
Costos de Venta y Operación	-
Resultado Operacional	- 6.770
Ingresos Extraordinarios	1.841
Gastos Extraordinarios	-
Resultado No Operacional	1.841
Resultado Neto	- 4.929

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2022 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Ingresos Operacionales	62.257
Gastos Operacionales	53.566
Costos de Venta y Operación	-
Resultado Operacional	8.691
Ingresos Extraordinarios	429
Gastos Extraordinarios	-
Resultado No Operacional	429
Resultado Neto	9.120

ANEXO 1

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Ingresos Operacionales	68.745
Gastos Operacionales	62.565
Costos de Venta y Operación	-
Resultado Operacional	6.180
Ingresos Extraordinarios	398
Gastos Extraordinarios	-
Resultado No Operacional	398
Resultado Neto	6.578

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2024 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 30 del mes 11	
Ingresos Operacionales	74.631
Gastos Operacionales	64.840
Costos de Venta y Operación	-
Resultado Operacional	9.791
Ingresos Extraordinarios	365
Gastos Extraordinarios	-
Resultado No Operacional	365
Resultado Neto	10.156

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2021 comprendida entre el día 01 del mes 11 y el 31 del mes 12	
Terrenos	353
Edificaciones	5.318
Construcciones en Curso	-
Maquinaria y Equipo	405
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	-
Equipos de Comunicación y Computación	727
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	1.123
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Planta, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

ANEXO 1

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2022 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Terrenos	353
Edificaciones	5.199
Construcciones en Curso	
Maquinaria y Equipo	397
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	578
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	1.130
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Planta, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12	
Terrenos	353
Edificaciones	5.080
Construcciones en Curso	
Maquinaria y Equipo	352
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	578
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	962
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Planta, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

ANEXO 1

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

CONCEPTO	VALOR (millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año 2024 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 30 del mes 11	
Terrenos	353
Edificaciones	4.702
Construcciones en Curso	
Maquinaria y Equipo	312
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	341
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	1.084
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Planta, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal año 2021. Comprendida entre el día 1 del mes de noviembre y el día 31 del mes de diciembre.				
9921001030	PROGRAMAS, PROYECTOS Y EVENTOS (PUBL)	X		\$ 80
9921002010	VOCERÍA INSTITUCIONAL	X		\$ 86
9921002020	CONTENIDO INSTITUCIONAL	X		\$ 42
9921002030	COMUNICACIÓN PARA EL MERCADEO	X		\$ 133
9921002040	COMUNICACIÓN INTERNA	X		\$ 20
9921003010	CONVOCATORIAS	X		\$ 6
9921005040	CUMPLIM. NORMATIVIDAD Y SENSIB	X		\$ 0,5
9921006010	PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 5
9921006030	TI PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 2
9921101010	EFICIENCIA OPERATIVA REGISTRO	X		\$ 25
9921101030	CAMPAÑA DE RENOVACIÓN	X		\$ 42
9921101060	SUEÑO DE CAMARA	X		\$ 68
9921102010	ENCUENTRO CON GRUPOS DE INTERES	X		\$ 13
9921102030	GESTION ESTRATEGICA DE RELACIONES	X		\$ 12
9921102080	LOGÍSTICA CAMP. DE RENOVACIÓN	X		\$ 11
9921103010	FORMALIZACION FOCALIZADA	X		\$ 4
9921203010	CONCILIACION	X		\$ 56
99212030100	PROYECTOS MASC	X		\$ 1
99212030110	RECUPERACIÓN EMPRESARIAL	X		\$ 8
9921203020	ARBITRAJE	X		\$ 58
9921203030	INSOLVENCIA	X		\$ 4
9921203050	FORMACION JURIDICA	X		\$ 43
9921203060	DIPLOMADO EN CONVENIO	X		\$ 4
9921203070	TECNOLOGIA CENTRO DE CONCILIA	X		\$ 53
9921203080	AMIGABLE COMPOSICIÓN	X		\$ 18
9921203090	DIPLOMADO EN SEGUROS	X		\$ 18
9921204010	FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	X		\$ 181
9921204013	GESTION AÑOS ANTERIORES	X		\$ 7
9921204020	CENTRO DE CRECIMIENTO EMPRESAR	X		\$ 1
9921204030	TRANSFORMACION DIGITAL	X		\$ 4
9921204060	SOLUCIONES FINANCIERAS	X		\$ 83
9921204070	CONEXIONES LABORALES EFECTIVAS	X		\$ 52
9921205010	FORMACIÓN VIRTUAL CON COSTO	X		\$ 25
9921205030	FORMACIÓN VIRTUAL SIN COSTO	X		\$ 10
9921206010	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 32
9921206020	POSICIONAMIENTO	X		\$ 17
9921206030	NUEVAS INICIATIVAS	X		\$ 38
9921208020	CRECIMIENTO PARA LA FORMALIZAC	X		\$ 29
9921208030	ECOSISTEMA CONSOLIDADO A TRAVES DE MICRO	X		\$ 8
9921208040	CENTROS PROSPERA	X		\$ 112
9921208050	TRANSFORMACION DIGITAL PELUQUERIAS	X		\$ 12
9921208060	PROSPERA IDEACION	X		\$ 171
9921301010	MOVILIZACIÓN ECONÓMICA	X		\$ 680
9921302010	VISIBILIZACION	X		\$ 71
9921302020	COMUNIDAD EMPRENDEDORA	X		\$ 66

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9921302030	JÓVENES VALIENTES	X		\$ 21
9921303010	IDEACIÓN	X		\$ 58
9921303030	EXPANSIÓN	X		\$ 53
9921303040	INNOVACION	X		\$ 11
9921303050	EMPRENDIMIENTO CORPORATIVO	X		\$ 71
9921304010	GENERACION DE CONOCIMIENTO	X		\$ 98
9921304020	FORTALECIMIENTO ACTORES	X		\$ 39
9921401010	INVEST PACIFIC	X		\$ 19
9921401070	REDDI	X		\$ 2
9921403060	ACTIVOS TECNOLOGIA DE AREAS	X		\$ 1
9921403070	DESARROLLOS TECNOLOGICOS RP	X		\$ 97
9921404010	RENOVACION DE ACTIVOS	X		\$ 3
9921405010	TECNOLOGIA FINANCIERO	X		\$ 6
9921409040	DEPOSITOS DE ESTADOS FINANCIEROS	X		\$ 4
9921502010	BILINGUISMO	X		\$ 11
9921502020	INNOVACION EDUCATIVA	X		\$ 96
9921502030	ARTICULACION PUBLICO PRIVADA	X		\$ 4
9921502040	CALIDAD DE VIDA URBANA	X		\$ 9
9921502050	CÁMARA COORDINADORA	X		\$ 10
9921502060	LAS GATAS DEL RIO	X		\$ 42
9921502070	CALI TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA	X		\$ 200
9921601010	GESTION DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 125
9921602020	PLATAFORMA DE INFORMACIÓN/ERE	X		\$ 7
9921602030	SERVICIOS ANALISIS ECONOMICO	X		\$ 12
9921603010	INTERNACIONALIZACIÓN	X		\$ 55
9921604010	EXPERIENCIAS	X		\$ 23
99216040100	TRANSVERSAL INICIATIVAS CLUSTER	X		\$ 79
99216040140	EPICENTRO CLUSTER RETAIL	X		\$ 15
9921604020	ENERGÍA INTELIGENTE	X		\$ 47
9921604030	MACROSNACKS	X		\$ 14
9921604040	EXCELENCIA CLINICA	X		\$ 14
9921604050	PROTEINA BLANCA	X		\$ 1
9921604060	BELLEZA	X		\$ 3
9921604070	SISTEMA MODA	X		\$ 7
9921604080	HABITAT URBANO	X		\$ 69
9921604090	ECONOMIA DIGITAL	X		\$ 102
9921605010	NARRATIVA DE COMPETITIVIDAD	X		\$ 60
9921605020	ECOSISTEMA DE COMPETITIVIDAD	X		\$ 5
9921605060	PROYECTOS	X		\$ 59
992170101030	SG SEGURIDAD DE LA INFORMACION	X		\$ 8
992170101040	FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO	X		\$ 29
9921802010	DESARROLLO ESTRATÉGICO	X		\$ 153
9921803040	NOMINA WEB	X		\$ 26
9921803050	CULTURA DEL TRABAJO	X		\$ 26
9921803060	COACHING Y LIDERAZGO COLECTIVO	X		\$ 13
9921803070	PROGRAMAS CALIDAD DE VIDA	X		\$ 40

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal año 2022. Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre.				
400905	INGRESOS DE REGISTROS	X		\$ 0,1
9922001030	PROGRAMAS, PROYECTOS Y EVENTOS (PUBL)	X		\$ 160
9922001040	ELECCIONES JUNTA DIRECTIVA	X		\$ 65
9922002010	VOCERÍA INSTITUCIONAL	X		\$ 147
9922002020	CONTENIDO INSTITUCIONAL	X		\$ 248
9922002030	COMUNICACIÓN PARA EL MERCADEO	X		\$ 814
9922002040	COMUNICACIÓN INTERNA	X		\$ 146
9922003010	CRM	X		\$ 187
9922005030	TECNOLOGIA ASUNTOS LEALES	X		\$ 25
9922005040	CUMPLIM. NORMATIVIDAD Y SENSIB	X		\$ 52
9922006010	PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 35
9922006030	TI PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 31
9922101010	EFICIENCIA OPERATIVA REGISTRO	X		\$ 412
9922101030	CAMPAÑA DE RENOVACIÓN	X		\$ 563
9922101060	SUEÑO DE CAMARA	X		\$ 166
9922102010	ENCUENTRO CON GRUPOS DE INTERES	X		\$ 29
9922102030	GESTION ESTRATEGICA DE RELACIONES	X		\$ 43
9922102080	LOGÍSTICA CAMP. DE RENOVACIÓN	X		\$ 515
9922103010	FORMALIZACION FOCALIZADA	X		\$ 27
9922201010	BARRIOS VIBRANTES	X		\$ 642
9922203010	CONCILIACION	X		\$ 217
99222030100	PROYECTOS MASC	X		\$ 111
99222030110	RECUPERACIÓN EMPRESARIAL	X		\$ 12
9922203020	ARBITRAJE	X		\$ 111
9922203030	INSOLVENCIA	X		\$ 15
9922203040	GARANTÍAS MOBILIARIAS	X		\$ 1
9922203050	FORMACION JURIDICA	X		\$ 145
9922203070	TECNOLOGIA CENTRO DE CONCILIA	X		\$ 63
9922203080	AMIGABLE COMPOSICIÓN	X		\$ 1
9922203090	GOBIERNO CORPORATIVO	X		\$ 8
9922204010	FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	X		\$ 444
9922204013	GESTION AÑOS ANTERIORES	X		\$ 5
9922204020	CENTRO DE CRECIMIENTO EMPRESAR	X		\$ 60
9922204030	TRANSFORMACION DIGITAL	X		\$ 118
9922204060	SOLUCIONES FINANCIERAS	X		\$ 145
9922204070	CONEXIONES LABORALES EFECTIVAS	X		\$ 280
9922204080	CAPITAL LAB	X		\$ 11
9922205010	FORMACIÓN VIRTUAL CON COSTO	X		\$ 62
9922205030	FORMACIÓN VIRTUAL SIN COSTO	X		\$ 196
9922206010	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 69
9922206020	POSICIONAMIENTO	X		\$ 2
9922206030	NUEVAS INICIATIVAS	X		\$ 63
9922208020	RED DE COMUNIDADES SECTORIALES	X		\$ 47
9922208040	PROSPERA FORTALECIMIENTO	X		\$ 708
9922208050	TRANSFORMACION DIGITAL PELUQUERIAS	X		\$ 11

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9922208070	PNUD	X		\$ 453
9922208080	PROSPERA IDEACION	X		\$ 484
9922208090	PROSPERA CRECIMIENTO	X		\$ 30
9922301010	CELULA INNOVATE	X		\$ 39
9922302010	VISIBILIZACION	X		\$ 48
9922302020	CAPITAL SUMMIT	X		\$ 278
9922302030	LIDERAZGO EMPRENDEDOR	X		\$ 18
9922302040	POSICIONAMIENTO	X		\$ 36
9922302050	CEMPRENDE	X		\$ 34
9922303010	VALLE E - ALDEA	X		\$ 144
9922303020	VALLE IMPACTA	X		\$ 142
9922303030	MENTORING	X		\$ 94
9922303040	SISTEMAS DE INNOVACION	X		\$ 114
9922303050	EMPRENDIMIENTO CORPORATIVO	X		\$ 157
9922303060	POLUX	X		\$ 140
9922303070	PLATAFORMA FINANCIAMIENTO	X		\$ 91
9922303080	TRIPLE IMPACTO	X		\$ 196
9922303090	ALIANZAS	X		\$ 109
9922304010	MEDICION Y ANALITICA	X		\$ 146
9922304020	GENERACION DE CONOCIMIENTO	X		\$ 3
9922401010	INVEST PACIFIC	X		\$ 386
9922401060	CALI VALLE BUREAU	X		\$ 75
9922401070	REDDI	X		\$ 138
9922403010	MIGRACION A LA NUBE FASE I	X		\$ 43
9922403070	DESARROLLOS TECNOLOGICOS RP	X		\$ 434
9922404010	RENOVACION DE ACTIVOS	X		\$ 2
9922404020	APANTALLAMIENTO SEDE OBRERO	X		\$ 37
9922405010	TECNOLOGIA FACTURA DIRECTA	X		\$ 31
9922405020	TECNOLOGIA MODULO DEVOLUCIONES	X		\$ 84
9922405030	TECNOLOGIA LINK DE PAGOS	X		\$ 31
9922409040	DEPOSITOS DE ESTADOS FINANCIEROS	X		\$ 24
9922502010	BILINGUISMO	X		\$ 26
9922502020	INNOVACION EDUCATIVA	X		\$ 531
9922502030	ARTICULACION PUBLICO PRIVADA	X		\$ 216
9922502040	CALIDAD DE VIDA URBANA	X		\$ 174
9922502050	CÁMARA COORDINADORA	X		\$ 28
9922502060	LAS GATAS DEL RIO	X		\$ 25
9922502070	ALIANZA POR UN CALI MAS TRANSPARENTE	X		\$ 200
9922504010	NARRATIVA DE COMPETITIVIDAD	X		\$ 113
9922504020	ECOSISTEMA DE COMPETITIVIDAD	X		\$ 9
9922504030	PROYECTOS	X		\$ 134
9922601010	GESTION DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 648
9922602020	PLATAFORMA DE INFORMACIÓN/ERE	X		\$ 32
9922602030	SERVICIOS ANALISIS ECONOMICO	X		\$ 6
9922602040	ANALITICA Y GESTION DE DATOS	X		\$ 34

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9922603010	INTERNACIONALIZACIÓN	X		\$ 336
9922603020	RELACIONAMIENTO PARA INTERNACIONALIZACION	X		\$ 4
9922603040	FORMACION INTERNACIONALIZACION	X		\$ 16
9922604010	EXPERIENCIAS	X		\$ 187
99226040100	TRANSVERSAL INICIATIVAS CLUSTER	X		\$ 206
99226040110	BI-ON	X		\$ 236
99226040120	MAS PRO BELLEZA	X		\$ 164
99226040130	EPICENTRO CLUSTER ALIADOS	X		\$ 208
99226040140	EPICENTRO CLUSTER RETAIL	X		\$ 140
99226040150	FERIA ESPECIALIZADA DE DISEÑO	X		\$ 2
99226040160	MAS PRO EXPERIENCIAS	X		\$ 124
9922604020	ENERGÍA INTELIGENTE	X		\$ 130
9922604030	MACROSNACKS	X		\$ 173
9922604040	EXCELENCIA CLINICA	X		\$ 191
9922604050	PROTEINA BLANCA	X		\$ 70
9922604060	BELLEZA	X		\$ 126
9922604070	SISTEMA MODA	X		\$ 112
9922604080	HABITAT URBANO	X		\$ 169
9922604090	ECONOMIA DIGITAL	X		\$ 328
992270101010	CULTURA EN CONTROL INTERNO	X		\$ 9
992270101030	SG SEGURIDAD DE LA INFORMACION	X		\$ 12
992270101040	FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO	X		\$ 194
9922802010	DESARROLLO ESTRATÉGICO	X		\$ 13
9922803030	MODELO DE COMPETENCIAS	X		\$ 35
9922803040	NOMINA WEB	X		\$ 13
9922803050	CULTURA DEL TRABAJO	X		\$ 88
9922803060	COACHING Y LIDERAZGO COLECTIVO	X		\$ 108
9922803070	PROGRAMAS CALIDAD DE VIDA	X		\$ 94
9922804010	CELULA SEAG	X		\$ 80
9922804020	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	X		\$ 501
9922901010	BOLSA DE PROGRAMAS	X		\$ 10
Vigencia Fiscal año 2023. Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre.				
400905	INGRESOS DE REGISTROS	X		\$ 0,4
9923001030	PROGRAMAS, PROYECTOS Y EVENTOS (PUB)	X		\$ 326
9923001050	GOBIERNO CORPORATIVO	X		\$ 104
9923002010	VOCERÍA INSTITUCIONAL	X		\$ 151
9923002020	CONTENIDO INSTITUCIONAL	X		\$ 233
9923002030	COMUNICACIÓN PARA EL MERCADEO	X		\$ 853
9923002040	COMUNICACIÓN INTERNA	X		\$ 149
9923003010	CONVOCATORIAS	X		\$ 50
9923005010	PROGRAMA PROTECCIÓN DE DATOS	X		\$ 75
9923005030	TECNOLOGIA ASUNTOS LEALES	X		\$ 15
9923005040	CUMPLIM. NORMATIVIDAD Y SENSIB	X		\$ 63
9923006010	PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 6
9923006030	TI PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 16

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9923101010	EFICIENCIA OPERATIVA REGISTRO	X		\$ 602
9923101030	CAMPAÑA DE RENOVACIÓN	X		\$ 541
9923101060	SUEÑO DE CAMARA	X		\$ 287
992310110	PROSPERA FORTALECIMIENTO	X		\$ 1.487
9923101100	SISTEMA MODA	X		\$ 219
9923101110	HABITAT URBANO	X		\$ 153
9923101120	ECONOMIA DIGITAL	X		\$ 95
9923101130	TRIPLE IMPACTO FOCO ECO CIRCULAR	X		\$ 172
9923101140	EMPR ETAPA TEMPRANA-ACELERA TU EMPRESAV2	X		\$ 177
9923101150	ALISTAMIENTO Y ASESORÍAS FINANCIERAS	X		\$ 207
9923101160	PREPARACIÓN NUEVOS MERCADOS	X		\$ 807
9923101170	DESTINOS	X		\$ 157
9923101180	FortaleSER (ANTES CREECE)	X		\$ 874
9923101190	GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	X		\$ 114
992310120	PROSPERA IDEACION	X		\$ 579
9923101200	FERIAS INTERNACIONALES PARA EXPORTAR	X		\$ 300
9923101210	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EXPORT	X		\$ 188
9923101220	DESARROLLO DE PRODUCTOS INNOVADORES	X		\$ 54
9923101240	EVENTOS DE POSICIONAMIENTO	X		\$ 139
9923101250	CONEXIONES LABORALES	X		\$ 86
9923101260	FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	X		\$ 1.120
9923204013	GESTION AÑOS ANTERIORES	X		\$ 5
9923101270	REACTIVACION PNUD	X		\$ 81
9923101280	TRANSFORMA-T	X		\$ 163
992310130	MACRORUEDA 95	X		\$ 258
992310140	EXPERIENCIAS	X		\$ 124
992310150	ENERGIA INTELIGENTE	X		\$ 136
992310160	MACROSNACKS	X		\$ 78
992310170	EXCELENCIA CLINICA	X		\$ 141
992310180	PROTEINA BLANCA	X		\$ 151
992310190	BELLEZA	X		\$ 210
9923102080	LOGÍSTICA CAMP. DE RENOVACIÓN	X		\$ 592
992310210	DATA LAKE y GOBIERNO DE DATOS	X		\$ 173
9923103010	FORMALIZACION FOCALIZADA	X		\$ 449
992310310	LABORATORIO DE INNOVACIÓN MÓVIL	X		\$ 401
992310410	MENTORING	X		\$ 267
992310420	CALI MEET UP (MYC)	X		\$ 138
992310430	CONEXIONES EMPRESARIALES	X		\$ 113
992310440	EPICENTRO CLUSTER 2023	X		\$ 403
99232030100	PROYECTOS MASC	X		\$ 799
9923204010	FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	X		\$ 88
9923204020	CENTRO DE CRECIMIENTO EMPRESAR	X		\$ 174
9923204030	TRANSFORMACION DIGITAL	X		\$ 71
9923204040	ZONA E	X		\$ 66
9923204070	CONEXIONES LABORALES COMPROM	X		\$ 116

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9923204080	CAPITAL LAB	X		\$ 16
9923205030	FORMACIÓN VIRTUAL SIN COSTO	X		\$ 626
992320510	TENDENCIAS	X		\$ 607
9923206030	NUEVAS INICIATIVAS	X		\$ 172
992320610	ARTICULACIÓN PÚBLICO PRIVADA	X		\$ 273
9923206100	PALANCAS COMPETITIVIDAD (REDDI y COMITÉ	X		\$ 160
9923206110	PALANCAS COMPETITIVIDAD (COMPROMISO VALL	X		\$ 200
992320620	CALIDAD DE VIDA URBANA	X		\$ 420
992320630	CAMARA COORDINADORA	X		\$ 95
992320640	PALANCAS COMPETITIVIDAD (INVEST PACIFIC)	X		\$ 382
992320660	NARRATIVA	X		\$ 138
992320670	ECOSISTEMA	X		\$ 155
992320680	MESA DE INTERNACIONALIZACION	X		\$ 32
992320690	PALANCAS COMPETITIVIDAD (BUREAU)	X		\$ 75
992320710	PORTAFOLIO DE FINANCIACIÓN	X		\$ 198
992320720	PORTAF DE FINANCIACIÓN - CAPITAL SUMMIT	X		\$ 750
9923208040	PROSPERA FORTALECIMIENTO	X		\$ 102
992320810	MAPEO DE ECOSISTEMA	X		\$ 77
992320820	PLATAFORMA DE INFORMACION	X		\$ 174
992320830	SEMINARIO ANIF FEDESARROLLO FORO PORTAFO	X		\$ 20
9923302050	COMUNIDAD EMPRENDEDORA	X		\$ 114
9923303010	PROGRAMA ETAPA TEMPRANA	X		\$ 110
9923303020	VALLE IMPACTA	X		\$ 646
9923303030	MENTORING	X		\$ 16
9923303040	INNOVACION EXPONENCIAL	X		\$ 214
9923303060	POLUX	X		\$ 193
9923303080	TRIPLE IMPACTO	X		\$ 353
9923303090	GESTION DE INNOVACION	X		\$ 183
9923304020	NESTA	X		\$ 111
992330910	MODELO DE RELACIONAMIENTO	X		\$ 129
992331010	BARRIOS VIBRANTES	X		\$ 1.662
992331020	ZONA E	X		\$ 97
9923403010	FORTALECIM INFRAESTRUCTURA	X		\$ 85
9923403020	SERVICIO DE SOC	X		\$ 182
9923403030	MIGRACION A LA NUBE FASE I	X		\$ 16
9923403070	DESARROLLOS TECNOLOGICOS	X		\$ 578
9923404010	RENOVACION DE ACTIVOS	X		\$ 8
9923405010	RECEPCION Y EVENTOS FRA ELECTRÓNICA	X		\$ 13
9923405020	TECNOLOGIA MODULO DEVOLUCIONES	X		\$ 53
9923405030	TECNOLOGIA LINK DE PAGOS	X		\$ 9
9923405040	AUTOMATIZACIONES FINANCIERO	X		\$ 73
992341410	GENERAR CULTURA DEI	X		\$ 383
992341510	MODELO DE LIDERAZGO CORPORATIVO	X		\$ 201
9923502060	LAS GATAS DEL RIO	X		\$ 128
9923502070	AGENDA CALI	X		\$ 115

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
9923504030	PROYECTOS	X		\$ 42
9923602040	ANALITICA Y GESTION DE DATOS	X		\$ 32
9923602050	ANALISIS Y DOCUMENTACION ECONOMICA Y EMP	X		\$ 613
9923603010	INTERNACIONALIZACIÓN	X		\$ 14
9923604010	EXPERIENCIAS	X		\$ 53
99236040100	TRANSVERSAL	X		\$ 2.016
99236040160	MAS PRO HABITAT	X		\$ 161
9923604020	ENERGÍA INTELIGENTE	X		\$ 39
9923604030	MACROSNACKS	X		\$ 120
9923604040	EXCELENCIA CLINICA	X		\$ 32
9923604060	BELLEZA	X		\$ 62
9923604080	HABITAT URBANO	X		\$ 16
9923604090	ECONOMIA DIGITAL	X		\$ 15
992370101030	SG SEGURIDAD DE LA INFORMACION	X		\$ 12
992370101040	FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO	X		\$ 93
9923804010	PSEAG	X		\$ 385
9923804020	GESTION DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 8
9923804030	ANALITICA	X		\$ 6
Vigencia Fiscal año 2024. Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre.				
1030	PROGRAMAS, PROYECTOS Y EVENTOS (PUB)	X		\$ 97
1050	REPUTACIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO	X		\$ 101
2010	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	X		\$ 100
2020	GENERACIÓN DE CONTENIDOS	X		\$ 189
2030	COMUNICACIÓN PARA EL MERCADEO	X		\$ 1.063
2040	COMUNICACIÓN INTERNA	X		\$ 121
3010	SERVICIO AL CLIENTE	X		\$ 22
3020	MEDICION RELACIONAL	X		\$ 16
5010	PROGRAMA PROTECCIÓN DE DATOS	X		\$ 61
5030	TECNOLOGIA ASUNTOS LEALES	X		\$ 55
5040	CUMPLIM. NORMATIVIDAD Y SENSIB	X		\$ 68
6010	PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 69
6030	TI PRODUCCION DE EVENTOS	X		\$ 36
101010	EFICIENCIA OPERATIVA REGISTRO	X		\$ 425
101030	CAMPAÑA DE RENOVACIÓN	X		\$ 687
101060	SUEÑO DE CAMARA	X		\$ 448
10110	TRIPLE IMPACTO	X		\$ 250
101100	FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD	X		\$ 2.081
101110	ZASCA CENTROS DE REINDUSTRIALIZACION	X		\$ 770
101120	PROSPERA FORTALECIMIENTO	X		\$ 2.318
101130	PROSPERA IDEACION	X		\$ 585
101150	PLAN DE INTERNACIONALIZACION	X		\$ 200
101160	PREPARACIÓN NUEVOS MERCADOS	X		\$ 141
101170	PILOTO EMPLEABILIDAD	X		\$ 147
101180	FortaleSER (ANTES CREECE)	X		\$ 37
10120	RUEDA DE CONEXIONES TRIPLE IMPACTO	X		\$ 640
10130	OFERTA DE INNOVACIÓN	X		\$ 572

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
10140	VALLE IMPACTA	X		\$ 578
10150	CAMARA A LA CALLE FORMALIZACION	X		\$ 338
10160	CAMARA A LA CALLE BARRIOS VIBRANTES	X		\$ 1.179
10170	CENTRO DECRECIMIENTO EMPRESARIAL	X		\$ 93
10180	CENTRO DE TRANSFORMACION DIGIT	X		\$ 538
10190	ECONOMIA DEL DATO JUSTA E INCLU	X		\$ 132
102080	LOGÍSTICA CAMP. DE RENOVACIÓN	X		\$ 507
10210	FOMENTO A LA INVERSION	X		\$ 243
10220	MODELO DE FINANCIAMIENTO	X		\$ 354
10230	CONEXIONES DE VALOR	X		\$ 369
10240	CAMPUS VIRTUAL - FORMACION VIRTUAL	X		\$ 594
10250	BANKOMUNALES	X		\$ 101
10260	FORMACION EN IA	X		\$ 297
10270	CAPITAL SUMMIT	X		\$ 939
2030100	PROYECTOS MASC	X		\$ 109
20310	CIERRE DE BRECHAS DE CAPITAL HUMANO	X		\$ 1
203100	SERVICIOS COMUNIDAD AFRO	X		\$ 56
203110	FACILIDAD PARA HACER NEGOCIOS	X		\$ 5
203120	ESTRATEGIA REDDI	X		\$ 170
203130	ESTRATEGIA INVEST	X		\$ 658
203140	ESTRATEGIA CALI VALLE BUREAU	X		\$ 260
203150	LAS GATAS DEL RIO	X		\$ 4
20320	AGENDA CALI PARA MI	X		\$ 100
20330	ARTICULACION PUBLICO PRIVADA	X		\$ 75
20340	CALIDAD DE VIDA	X		\$ 387
20350	CAMARA COORDINADORA	X		\$ 24
20360	COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD	X		\$ 151
20370	CALI CONTRATA BIEN	X		\$ 385
20380	DESARROLLO MERCADOS INTERNACIONALES	X		\$ 400
20390	PACIFICO EXPORTADOR	X		\$ 558
20410	CLUSTER EXPERIENCIAS	X		\$ 249
204100	TRANSVERSAL CLUSTER	X		\$ 588
204110	BION 2024	X		\$ 644
204120	QUALINN 2024	X		\$ 206
204130	PROYECTO FORTA EEUU MACROSNACKS 2024	X		\$ 125
204140	ANALITICA Y GESTION DE DATOS	X		\$ 29
204150	RETAIL CONNECT 2024	X		\$ 257
204160	ANALISIS Y DOCUMENTACION ECONOMICA	X		\$ 171
204170	BIOGAS CONVENIO CCC - COLOMBIA PRODUCTIV	X		\$ 1
20420	CLUSTER ENERGIA INTELIGENTE	X		\$ 169
20430	CLUSTER MACROSNACKS	X		\$ 287
20440	CLUSTER EXCELENCIA CLINICA	X		\$ 290
20450	CLUSTER PROTEINA BLANCA	X		\$ 128
20460	CLUSTER BELLEZA	X		\$ 417
20470	CLUSTER SISTEMA MODA	X		\$ 419
20480	CLUSTER HABITAT URBANO	X		\$ 169

ANEXO 2

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
20490	CLUSTER ECONOMIA DIGITAL	X		\$ 348
300010	INNOVACION DISRUPTIVA	X		\$ 162
30510	MODELO DE CULTURA CCC	X		\$ 200
30610	EXPERIENCIA DEL COLABORADOR	X		\$ 38,5
30710	DESARROLLO PROFESIONAL	X		\$ 88
400905	INGRESOS DE REGISTROS	X		\$ 0
403020	Seguridad infraestructura	X		\$ 1
403030	MIGRACION A LA NUBE	X		\$ 495
403040	HOMOGENIZACION NETWORKING	X		\$ 38
403060	MEJORAMIENTO DE PROCESOS	X		\$ 46
403070	Desarrollos Tecnológicos	X		\$ 31
403090	Automatización procesos	X		\$ 263
404010	RENOVACION DE ACTIVOS	X		\$ 1,2
405020	AUTOMATIZACION INTERFACES	X		\$ 4
500810	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	X		\$ 76
501710	PSEAG	X		\$ 12
600110	ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL COP 16	X		\$ 8
600120	VISIBILIZACION EMPRESAS COP 16 _FAB PROD	X		\$ 12
600130	ESPACIOS COMERCIALIZ Y VISIBIL EMPRESARI	X		\$ 361
600140	ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES COP 16	X		\$ 374
600150	AMBIENTACIÓN SEDE CCC COP 16	X		\$ 58
600160	ADECUACIONES INFRAESTRUC CCC - SEDE COP	X		\$ 284
600170	ADECUACIÓN FACHADA CCC COP 16	X		\$ 101
600180	GATA COP 16	X		\$ 103
600190	CASA EMPRESARIAL COP 16	X		\$ 67
600200	RUTA IMPULSO EMPRESARIAL COP 16	X		\$ 134
600210	PREPARACION EMPRESAS ADN SOSTENIB COP 16	X		\$ 230
600220	CONEXIONES Y SENSIB. EMPRESARIAL COP 16	X		\$ 174
70101030	SG SEGURIDAD DE LA INFORMACION	X		\$ 15
70101040	FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO	X		\$ 25
804010	INTELIGENCIA DE FUTUROS	X		\$ 86



GASTOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR DEL PRESUPUESTO (Millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año 2021 comprendida entre el día 01 del mes 11 y el 31 del mes 12			
Funcionamiento	6.278	5.643	90
Inversión	3.495	4.204	120
Otros Conceptos			0
Vigencia Fiscal Año 2022 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12			
Funcionamiento	37.465	36.058	96
Inversión	18.788	17.509	93
Otros Conceptos			0
Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12			
Funcionamiento	33.782	32.906	97
Inversión	33.066	29.659	90
Otros Conceptos			0
Vigencia Fiscal Año 2024 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 30 del mes 11			
Funcionamiento	37.605	35.953	96
Inversión	32.381	28.887	89
Otros Conceptos			0

ANEXO 3
7. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR DEL PRESUPUESTO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año 2021 comprendida entre el día 01 del mes 11 y el 31 del mes 12			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	2.979	4.918	165
Otros Conceptos	0	0	0
Vigencia Fiscal Año 2022 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	55.593	62.686	113
Otros Conceptos	0	0	0
Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 31 del mes 12			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	65.673	69.143	105
Otros Conceptos	0	0	0
Vigencia Fiscal Año 2024 comprendida entre el día 01 del mes 01 y el 30 del mes 11			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	72.991	74.996	103
Otros Conceptos	0	0	0

**ANEXO 4
Reglamentos y Manuales**

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Plan de continuidad del negocio	Establece el Plan de Continuidad de Negocio ante un evento de desastre o interrupción mayor.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-05-10
Análisis de riesgo de continuidad de negocio	Presentar el análisis de riesgos de no disponibilidad para el proceso de Registros Públicos dentro del marco del Proyecto de Plan de Continuidad del Negocio de Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Análisis de impacto del negocio	Este documento presenta el análisis de impacto al negocio (en adelante BIA) del proceso de Registros Públicos sobre la operación de la Cámara de Comercio de Cali, cuyos resultados serán base para la etapa de Estrategia de Continuidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Gobierno de continuidad	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la propuesta de estructura de gobierno de continuidad. • Presentar la propuesta de políticas relacionadas con continuidad. • Presentar la propuesta de los equipos relacionados con la continuidad del proceso de Registros Públicos. • Presentar la propuesta de roles y responsabilidades relacionadas con los equipos que participan en continuidad. 	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Estrategias de continuidad	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer el enfoque para la definición y análisis de las estrategias de continuidad del proceso de Registros Públicos de la Cámara de Comercio de Cali. • Presentar las estrategia(s) de continuidad identificada(s) para el proceso de Registros Públicos de la Cámara de Comercio de Cali. 	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Comunicación en crisis	Presentar las actividades y consideraciones para la comunicación en situaciones de crisis hacia las audiencias impactadas, en el marco del modelo de gestión de la continuidad de negocio de Cámara de Comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	para el proceso de Registros Públicos.			
Administración de la crisis	<p>Presentar los procedimientos de activación y escalamiento de la emergencia desde la ocurrencia del evento de desastre o interrupción mayor hasta el retorno a operación normal.</p> <p>El objetivo principal de un plan de administración de la crisis es Preservar la vida de las personas, preservar el negocio y la reputación de la compañía.</p>	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Mantenimiento y mejora continua	Presentar las actividades a seguir por parte de la Cámara de Comercio de Cali para administrar el mantenimiento del plan de continuidad del negocio del proceso de Registros Públicos, en adelante BCP, de manera que permita una actualización y/o un mejoramiento continuo del mismo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Caracterización del proceso Aseguramiento Corporativo: Control interno / Riesgos	Realizar la evaluación del Sistema de Control Interno de la CCC, a través del servicio de aseguramiento y asesoría, identificando oportunidades de mejora, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales. Apoyar y asesorar a las áreas y procesos pertinentes de la CCC, en la definición de mapas de riesgos que permitan de manera preventiva identificar, analizar y tratar riesgos, oportunidades y controles, que afectan negativa o positivamente los objetivos de la entidad con el fin de aumentar la probabilidad de alcanzarlos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-12
Guía de Control Interno	a Cámara de Comercio cuenta con esta guía de "CONTROL INTERNO", que describe los objetivos del sistema de control interno y los principales componentes.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-20
Reglamento del comité de privacidad y seguridad de la información	Por la cual se actualiza el Comité de Seguridad Informática de la Cámara de Comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-04-29

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Manual de Seguridad de la Información	Proteger la información de la Cámara de Comercio de Cali, a través de la aplicación de controles adecuados para brindar confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-07-25
Manual para la Gestión de Denuncias	Definir el procedimiento de atención de denuncias realizadas a través de la línea ética de la Cámara de Comercio de Cali basado en principios de confianza, imparcialidad y protección.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-27
Manual de gestión de riesgos empresariales	Establecer para la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, de ahora en adelante denominada en el presente documento como CCC, el marco del Sistema de Gestión de Riesgos Empresarial brindando una orientación clara para su aplicación a nivel organizacional y propiciando la efectiva toma de decisiones con respecto a los riesgos que tienden a afectar el logro de sus objetivos u oportunidades que pueden generar beneficios para los mismos. El marco se estructura teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por las mejores prácticas en administración de riesgos empresarial y las sugeridas por la norma ISO 31000 y COSO ERM	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-18
Manual de Aseguramiento Corporativo	Proporcionar un marco de referencia para la Gerencia de Aseguramiento Corporativo, considerando las políticas, procedimientos y marco normativo que rigen a la entidad, encaminada al mejoramiento y la innovación mediante buenas prácticas a los procesos, subprocesos y unidades auditables orientado a añadir valor, fortalecer los procesos de gobierno, gestión de riesgos y de control de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-02
Gestión de Mapas de Riesgos	El proceso para la gestión del riesgo en la CCC está constituido por una serie de actividades que, acogiéndose a las mejores prácticas para la gestión del riesgo, en total están diseñadas para permitir que la organización identifique, evalúe, mitigue y administre el riesgo, con el fin	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-20

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	de tener una garantía más razonable de lograr los objetivos estratégicos y de proceso.			
registro de activos de información	El Registro de Activos de Información Pública es el inventario de la información pública que la Cámara de Comercio de Cali genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en calidad de tal.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-09-14
Índice de Información clasificada y reservada	El índice de información clasificada y reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-09-14
Esquema de publicación	Instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3 de la ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-09-22
Aviso de privacidad	Documento que informa el tratamiento que se da a los datos personales en cumplimiento de nuestra Política de Protección de Datos personales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-10
Términos y condiciones de uso portal web de CCC	El presente documento tiene por objeto establecer las condiciones generales, aviso legal, términos de uso y política de privacidad que regulan el uso de la página web "www.ccc.org.co" (en adelante el "sitio web") y los aplicativos en subdominios que la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI (en adelante "la CÁMARA") pone a disposición de los usuarios.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-18
Políticas de uso de redes sociales de la Cámara de Comercio de Cali	Fomentar una sana y efectiva comunicación por medio de las redes sociales de la Cámara de Comercio de Cali con un proceso de diálogo constructivo y transparente, propendiendo siempre por el	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-07-27

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	respeto, la veracidad, la honestidad y la cordialidad			
Manual Interno para el Tratamiento de Datos Personales	Definir los lineamientos generales para la aplicación, monitoreo, sostenimiento y mejora continua de las políticas y procedimientos internos asociados al Tratamiento de los Datos Personales en la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-07-27
Autorización para el tratamiento de datos personales para captura de fotografías y videos	Este formato será utilizado para recolectar el consentimiento para el tratamiento de datos personales, así como el uso de la imagen y voz de los titulares de información respecto de los cuales se pretenda tomar fotografías y/o videos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-02-07
Autorización para el tratamiento de datos personales – Encuestas de satisfacción a externos	Documento para externos que acepten tratamiento de datos personales para encuestas de satisfacción	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-03-26
Política de Cookies	A través del presente documento, la Cámara de Comercio de Cali, en adelante "La Cámara", persona jurídica de derecho privado, con NIT 890.399.001-1, domiciliada en Cali en la calle 8 No. 3-14 Edificio Cámara de Comercio de Cali, teléfono PBX (+57) 602 8861300, sitio web www.ccc.org.co, en cumplimiento de la normatividad en protección de datos aplicable en Colombia, informa a los usuarios que utilizamos cookies en nuestro sitio web	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-10
Instructivo para la elaboración del informe trimestral SIRECI	Documento en el cual se establecen y priorizan los riesgos del proceso de Contratación y Asuntos Legales	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-07-17
Consulta en listas restrictivas	Validar las condiciones de legalidad que tengan los terceros que van a realizar gestiones o tengan vínculos con la CCC, con el fin de minimizar riesgos en los procesos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-08-29

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Manual de Contratación	Definir lineamientos para unificar criterios de actuación a toda la organización que guíen y faciliten el proceso de contratación con terceros contribuyendo a un adecuado cumplimiento de los objetivos definidos en la C.C.C.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-12-18
Política de tratamiento de datos personales	Este Manual le permite conocer a cada uno de los miembros internos y externos de la Cámara de Comercio de Cali, los derechos y obligaciones que la Ley 1581 de 2012 y las normas complementarias han desarrollado, garantizado y establecido para los titulares de la información de carácter personal	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-18
Elaboración de términos y condiciones de uso	Elaborar y/o actualizar los términos y condiciones de uso de sitios web, aplicaciones o servicios virtuales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-19
Procedimiento para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Establecer el procedimiento, roles y responsabilidades asociadas al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-01-28
Certificación de las costumbres mercantiles	Certificar mediante un proceso investigativo si un conjunto de usos o prácticas mercantiles realizadas por los comerciantes de manera uniforme, reiterada y pública cumplen con las exigencias mínimas para ser costumbres mercantiles	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-10-05
Procedimiento de firma de documentos durante la emergencia sanitaria COVID-19	Establecer las pautas para la firma de documentos de manera mecánica por parte de los representantes legales de la Cámara de Comercio durante el periodo de emergencia sanitaria derivado de la propagación del virus COVID-19, en el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2020 y el 23 de junio de 2020.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-07-29
Manual de gestión de la comunicación en situaciones de crisis	Establecer las políticas, principios y directrices de administración del riesgo y respuesta institucional ante cualquier crisis interna y externa que eventualmente desestabilice la responsabilidad, los sistemas, los procedimientos, los servicios y la imagen corporativa de la Cámara de	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-12-07

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	Comercio de Cali, para conservar su credibilidad frente a los empresarios de la región y demás grupos de interés.			
Plan de actividades para la inscripción y renovación de árbitros y conciliadores	Documento que establece las actividades a controlar con sus responsables para la inscripción y renovación de las listas de árbitros y conciliadores	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-07-30
Tiempos de respuesta de los servicios de centros de conciliación y arbitraje	Establece los tiempos para dar respuesta a los servicios de los procesos MASC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Reglamento del centro de conciliación, arbitraje y amigable composición de la Cámara de Comercio de Cali	El presente reglamento contiene conceptos básicos, principios orientadores y descripción general de comportamientos para árbitros, secretarios de tribunales de arbitramento, conciliadores, amigables componedores y demás personal inscrito en las listas del Centro, así como para el Centro y sus funcionarios cuando corresponda (en adelante "profesionales"), quienes además de estar sometidos a la Constitución y la Ley, se someten al presente reglamento, así como a las políticas del sistema de gestión de la calidad y a los procedimientos internos tendientes a prestar un mejor servicio. Igualmente, el presente reglamento tiene por objeto regular su funcionamiento y organización administrativa.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-05
Perfil del conciliador	Dar trámite a los procesos de conciliación asignados, desde que ingresan y hasta que culminan con la celebración de la audiencia y elaboración del acta o constancia según corresponda	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-25
Perfil del árbitro	Dar trámite a los procesos arbitrales donde es designado desde su inicio y hasta su culminación con el laudo arbitral.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-25
Perfil del secretario centro de conciliación	Dar apoyo a los tribunales arbitrales donde es designado, en el manejo	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2016-05-25

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	procesal del trámite y de su expediente.	lineamientos internos		
Protocolo de audiencia de conciliación	Pasos a tener en cuenta por el conciliador para desarrollar una audiencia.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Archivo de la serie de trámites de conciliación	identificar los pasos que se deben llevar a cabo para la organización archivística de las conciliaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Plan de seguimiento y control Conciliación y Arbitraje	Plan que establece las actividades a controlar en los procesos de conciliación y arbitraje	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-07
Instructivo Organización Documental Expedientes Electrónicos	Estandarizar el uso del documento electrónico entre los empleados y colaboradores de la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, tales como CONCILIADORES, ARBITROS, SECRETARIOS y establecer las directrices que se deben aplicar en las diferentes etapas del ciclo vital del documento	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-08-29
Caracterización de conciliación/arbitraje	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas, requisitos. Etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-12
Caracterización de capacitación MASC	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas, requisitos. Etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Autorización para el tratamiento de datos personales - servicios virtuales centro de conciliación, arbitraje y amigable composición	Autorización para el tratamiento de datos personales - servicios virtuales centro de conciliación, arbitraje y amigable composición	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-28
Instructivo para la realización de audiencias virtuales de conciliación	Realizar las audiencias virtuales como un mecanismo alternativo para prestar el servicio de conciliación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-25
Instructivo para la realización de audiencias virtuales de arbitraje	Realizar las audiencias virtuales como un mecanismo alternativo para prestar el servicio de arbitraje	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-25
Audiencias de conciliación	Ofrecer un mecanismo alternativo de solución de conflictos para poner fin a las diferencias entre las partes celebrando acuerdos conciliatorios.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-07

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Arbitraje	Ofrecer un mecanismo alternativo de solución de Conflictos para poner fin a las diferencias entre las partes mediante un laudo arbitral.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-30
Capacitación MASC	Brindar a los profesionales del derecho y en general a quienes estén interesados en los MASC, formación académica en resolución alternativa de conflictos con el ánimo de contribuir a la construcción de una cultura de convivencia pacífica y ofrecer alternativas extrajudiciales de resolución de conflictos en distintos ámbitos. Adicionalmente ofrecemos programas relacionados en temas Jurídicos de actualidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-21
Contexto de la CCC	Analizar cuál es el ambiente de negocio en el corto y mediano plazo para la CCC, con base en el cual se puedan identificar los riesgos y las oportunidades estratégicas y proyectar el plan estratégico de la Entidad, con mayores probabilidades de éxito	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-09
Política de Calidad: Pilares de la CCC y Objetivos	establece los pilares que componen la política de calidad de la CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-09-02
Grupo de Interés de la CCC (Partes interesadas)	Describe los grupos de interés de la CCC, sus necesidades y expectativas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-14
Términos y condiciones de uso mecanismo de votación vía internet Junta Directiva	Los presentes términos y condiciones de uso regulan el acceso y utilización del mecanismo de votación vía Internet (en adelante "EL MECANISMO") diseñado por la Cámara de Comercio de Cali (en adelante "LA CÁMARA DE COMERCIO"), con el fin de ofrecer a los afiliados una alternativa adicional a la presencial, para la elección de Junta Directiva y Revisor Fiscal de la CÁMARA DE COMERCIO, por el período 2014 – 2018.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-10-16
Reglamento para votación vía internet	Realizar las acciones concretas que permiten garantizar la identificación plena del votante, la integridad de las comunicaciones electrónicas, la indelegabilidad y el secreto del voto y la seguridad tanto	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-10-16

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	del sistema, como de la página web en la que estará contenida la aplicación de elecciones de Junta Directiva y Revisor Fiscal.			
Caracterización de direccionamiento estratégico	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-05
Manual de autorizaciones	Definir lineamientos para unificar criterios de actuación que guíen y faciliten el cumplimiento de los niveles de delegación y el grado de responsabilidad que tienen los funcionarios en el proceso de control interno de las autorizaciones en las operaciones de la entidad, contribuyendo a un adecuado cumplimiento de los objetivos definidos en la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-05-21
Procedimiento elecciones de junta directiva y revisaría fiscal de la CCC por medio electrónico	Ofrecer la alternativa de voto por medio electrónico, con el fin de facilitar al comerciante ejercer su derecho.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-11-04
Procedimiento de seguimiento de la estrategia de la CCC	Seguimiento de la estrategia de la CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-09-03
Caracterización proceso Experiencia del cliente	Generar en nuestros clientes una experiencia superior de servicio a través de momentos de verdad memorables, que nos permitan ser reconocidos como un aliado estratégico, logrando generar relaciones de largo plazo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-31
Procedimiento satisfacción del cliente	Generar y administrar un modelo de relacionamiento que brinde a los clientes de la Cámara de Comercio de Cali una experiencia superior de servicio a través de momentos de verdad memorables, que nos permitan ser reconocidos como un aliado estratégico, logrando generar relaciones de largo plazo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-31
Procedimiento Servicio al cliente	Definir los canales de comunicación efectivos de cara al cliente y usuarios para la atención de quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias; entregando	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-31

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	respuestas oportunas y generando mejoras al interior del negocio a partir de éstas.			
Instructivo para reporte de movimiento de Afiliados	Establecer las fuentes de información para la construcción del reporte de movimiento de la base de Afiliados, que se presenta en el Comité de Afiliación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Perfiles con autorización en el SIRP y Módulo de Fidelización para el proceso de afiliación o desafiliación	Definir los perfiles autorizados en el SIRP y Módulo de Fidelización para el proceso de Afiliación y Desafiliación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Reglamento de afiliados	Este reglamento tiene como objeto estipular el proceso de afiliación a la Cámara de Comercio de Cali y garantizar los derechos y obligaciones que surgen de tal condición, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1727 de 2014 y demás normas concordantes.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Autorización para el tratamiento de datos personales Chatbot afiliados	Autorización para el tratamiento de datos personales Chatbot afiliados	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-26
Instructivo para la gestión documental de los formularios de Afiliación	Garantizar la organización física y digital de los archivos de formatos de Afiliación, teniendo en cuenta las políticas y técnicas archivísticas en pro de la conservación, control y estandarización de la documentación del área	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Procedimiento de afiliación	Establecer el procedimiento, roles y responsabilidades asociadas al proceso de afiliación a la Cámara de Comercio de Cali, teniendo en cuenta la Ley 1727 del 2014.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Procedimiento de desafiliación	Establecer el procedimiento, roles y responsabilidades asociadas al proceso de desafiliación al Programa de Afiliados de la Cámara de Comercio de Cali, teniendo en cuenta la Ley 1727 del 2014.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-30
Caracterización de gestión financiera	Administrar los recursos financieros brindando información que permita tomar decisiones financieras en pro de la continuidad de la operación y logro de los objetivos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Guía de servicios del sistema contable de la CCC	documento que describe todos los servicios que se graban en el sistema contable de la CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-05
Políticas contables bajo NIIF	Establece las políticas bajo la contabilidad NIIF	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-10
Matriz de Perfiles del Sistema Contable y Financiero Uno Enterprise	Establece los perfiles de las funciones de ERP	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-08-23
Matriz de Roles y perfiles de IPROVEEDOR de la Cámara de Comercio de Cali	Documentar los Roles y perfiles del aplicativo IPROVEEDOR	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Obligaciones tributarias de la Cámara de comercio de Cali	Elaborar y presentar las declaraciones de impuestos a cargo de la CCC, con el fin de dar cumplimiento oportuno a las diferentes obligaciones tributarias que recaen sobre la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Conciliaciones bancarias	Realizar conciliaciones bancarias en el sistema de información contable ERP, para verificar la información registrada en libros en relación con los extractos bancarios, de manera tal que se permita establecer cuáles son las partidas que están pendiente	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Grabación de facturas directas	Grabar las facturas que no superen los (5) cinco salarios mínimos mensuales legales vigentes incluido IVA en el sistema de información contable ERP.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Interfaces contables	Contabilizar la información de los ingresos generados en el sistema de información misional, a través de la importación de interfaces al sistema contable.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Generación de información para estados financieros	Proveer y conocer la información acerca de la situación económica y financiera y los cambios que experimentan la misma a una fecha o periodo determinado, e igualmente para facilitar la toma de decisiones por parte de la Dirección.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-06-06
Contabilización de caja menor	Contabilizar el de la cja menor en el sistema de información contable	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2024-11-14

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
		lineamientos internos		
Mantenimiento de usuarios del sistema contable	Mantener actualizados los usuarios que acceden del sistema contable Uno E, de acuerdo al perfil que desempeña.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Procesos periódicos de amortización y depreciación	Reconocer en el Estado de Resultados el desgaste que sufre un bien o activo por cuenta de su utilización para la generación de ingresos y reflejando la realidad económica.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Instructivo creación conceptos SIRP	Guía para la creación de conceptos en el aplicativo Sistema Integrado de Registros Públicos (SIRP) de servicios facturables o de pago en cajas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Instructivo de conciliación fondos	Realizar la conciliación financiera de los convenios de asociación y cooperación (fondos) que la CCC ha suscrito con entidades del Estado y/o privadas, con el fin de conciliar que el saldo bancario corresponda al movimiento neto del ingreso y gasto	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Elaboración de plan de trabajo y presupuesto	Establecer las pautas requeridas para la elaboración del plan de trabajo y del presupuesto de ingresos, egresos e inversión de la CCC.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Consolidación y presentación de informes legales a la SIC	Dar cumplimiento de manera oportuna y confiable a informes legales que le corresponden presentar a la Cámara de Comercio de Cali, ante la Superintendencia de Industria y Comercio.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Instructivo gestión de solicitudes financieras	Describir el proceso de atención de las solicitudes tramites que requieran las diferentes áreas de la CCC, por parte de las áreas Financieras y Tesorería.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Elaboración de estados financieros de CCC	Planear los recursos de la Cámara de Comercio de Cali y elaborar el presupuesto anual tomando como insumo el plan de acción diseñado por cada dirección de acuerdo con los lineamientos dados en la planeación estratégica de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Presupuesto y proyecciones de la Cámara de comercio de Cali	Elaborar las proyecciones financieras de cierre de año y el presupuesto de la CCC con el fin contar con un instrumento esencial de planeación y control financiero que permite gestionar los ingresos, egresos e inversiones ajustados al plan de trabajo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-14
Instructivo de proceso de selección de capacitadores	Evaluar formadores potenciales con los cuales trabajar y ver oportunidades para el desarrollo de servicios como webinars y cursos de formación, virtuales o presenciales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-02-22
Inducción sistema de gestión empresarial de la CCC	presentación sobre la inducción para nuevos colaboradores de la CCC sobre el sistema de gestión empresarial.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-07-31
Matriz de comunicación por proceso	Matriz de comunicación por proceso	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-30
Mapa de procesos de la cámara de comercio de Cali	Mapa de procesos de la cámara de comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-11-09
Tiempos de respuesta de los servicios del backoffice de la CCC	Tiempos de respuesta de los servicios internos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-07-14
Caracterización de gestión de mejoramiento	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-02-20
Esquema de mejora de procesos	Intervenir los diferentes procesos de la CCC, de acuerdo con las prioridades establecida por el Comité de Directores, de cara a la prestación integral del servicio al cliente y optimización de los recursos, evaluando	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-09-07
Perfil auditor líder de calidad	Dirigir, planificar, organizar y controlar las auditorias internas de calidad, con el fin de verificar la eficacia y cumplimiento de las normas establecidas para los procesos del sistema de gestión de calidad de la entidad e identificar oportunidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-09-02
Organigrama responsabilidad y autoridad con el SGE	Organigrama responsabilidad y autoridad	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2024-09-02

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
		lineamientos internos		
Instructivo de PQR's	Indicar la forma de realizar la parametrización, el manejo y correcto diligenciamiento del módulo de Pqr's con el objetivo de contar con datos que permitan la toma de acciones. Se recomienda leer inicialmente el procedimiento de Peticiones y Reclamos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-19
Manual de calidad	Documento que especifica como la Cámara de Comercio de Cali cumple con los requisitos del sistema de calidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-30
Planificación de cambios institucionales	Establecer la metodología para planificar los cambios que afectan la organización, con el fin de mitigar su impacto	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-27
Peticiones y Reclamos	Dar respuesta oportuna a los PQR's presentados por los clientes externos sobre los servicios prestados por la Entidad y tomar acciones que permitan disminuir y/o eliminar sus causas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-02-02
Acciones correctivas, preventivas y de mejora	Establecer un método unificado para identificar, dimensionar, analizar y eliminar las causas de las no conformidades reales o potenciales del Sistema de Gestión de la Calidad definiendo acciones preventivas o correctivas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-04-01
Auditorías internas de calidad	Planear y ejecutar las auditorías internas de calidad para determinar el cumplimiento (conformidad) de los requisitos establecidos por la ley, la norma NTC ISO 9001: 2000 y por la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-09-03
Control de oportunidades de mejora en procesos, productos y servicios	Identificar y controlar los productos y servicios que no cumplen las especificaciones del usuario y/o el estándar definido por la Cámara de Comercio con el fin de corregirlos, impedir su uso o entrega y tomar acciones.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-30
Control de la información documentada	Controlar la información documentada necesaria para contribuir a la eficaz operación y control de los procesos del SGE y a los resultados estratégicos y corporativos, dentro del marco legal y reglamentario aplicable a la CCC.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-02

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Gestión de proveedores	Realizar seguimiento y evaluación a los proveedores de Sistema de Gestión Empresarial de la CCC.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-30
Revisión gerencial al sistema de gestión de empresarial	Efectuar la revisión al Sistema de Gestión Empresarial de la CCC por parte de la alta dirección, con el propósito de verificar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y alineación con la estrategia de la CCC.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-30
Listado de personal autorizado en gestión documental	Suministrar la información solicitada por el cliente interno y/o externo de los documentos que reposan en los archivos de gestión	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-07-09
Programa de gestión documental de la cámara de comercio de Cali	El Programa de Gestión Documental se define como un instrumento archivístico que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-02
Reglamento del comité de gestión documental	Mediante la Ley 594 de 2000, se dictó la Ley General de Archivos con el objeto de establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado y con un ámbito de aplicación que comprende a la administración pública	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-03
Cuadro de codificación de dependencias	Identificar con un número único las dependencias de la entidad que tienen asociadas las series transversales o comunes relativas a los Registros Públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Cuadro de clasificación documental de las TVD	Integrar la estructura orgánica con la estructura documental asociando las series y subseries transversales o series comunes relativas a los registros públicos y las oficinas	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-07-12
Cuadro de clasificación documental de las TRD	Integrar la estructura orgánica con la estructura documental asociando las series y subseries transversales o series comunes relativas a los registros públicos y las oficinas productoras de acuerdo al estudio previo de sus funciones.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-11-09
Tabla de retención documental	Tabla de retención documental	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2018-04-30

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
		lineamientos internos		
Tabla de Valoración Documental	Instrumento archivístico que describe las series y subseries documentales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-07-12
Banco de Series y Banco Terminológico	Instrumento en el que se describe la terminología de las series de las TRD	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-07-12
Documento de referencia para contratación de servicios de Gestión Documental	Establece aspectos a tener en cuenta para la contratación de servicios de gestión documental, que deben cumplirse según normatividad (Ley 594 de 2000)	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-05
Protocolo de autocuidado en el manejo de archivos	Establecer los lineamientos de protección y seguridad básicos para el personal que ejerce cualquier actividad (limpieza, desinfección, fumigación, consulta, manipulación, administración, entre otras) con los depósitos de archivo y el manejo de la documentación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-05-09
Protocolo de saneamiento ambiental de los archivos	Disminuir la incidencia de contaminación de los depósitos de archivo y prevenir el ataque biológico a la documentación y al personal encargado de la administración de los archivos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-05-09
Caracterización del proceso gestión documental	Caracterización del proceso Gestión documental, contiene descripción objetivo, entradas, salidas, actividades del PHVA, indicadores etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-15
Índice de series y subseries documentales de la función pública	Describe los índices correspondientes a las series y subseries documentales de la función pública	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Cuadro de clasificación documental de las series y subseries de la función pública	Describe la clasificación documental de las series y subseries de la función pública	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Tabla de retención documental de la función pública	Contiene la información de las estructuras documentales de la función pública por unidades y tiempos de retención acorde con la normatividad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Funciones de las series y subseries de la función pública	Establecer las funciones asociadas a la producción documental de las series y	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2020-01-07

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	subseries de la función pública.	lineamientos internos		
Instructivo de radicación de facturas, cuentas de cobro y comunicaciones oficiales (Docunet)	Presentar una guía general del proceso de radicación documental para el aplicativo Docunet web y sus generalidades.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-19
Listado de temas y responsables por áreas para radicación de correspondencia	Guía que permite determinar a que responsable se le asignan las comunicaciones que ingresan según el tema	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-16
Guía de casos y comunicaciones de ventanilla única	Describir los casos o situaciones más frecuentes que se presentan en ventanilla única al recibir las comunicaciones y la forma de gestionarlas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-16
Programa de archivos descentralizados	Establecer las fases y actividades generales para la administración, custodia y conservación de documentos de archivo en las bodegas de un tercero que cuenten con condiciones técnicas adecuadas para su preservación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-19
Política de gestión documental	Brindar los lineamientos de la Gestión Documental de la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, los cuales deben ser aplicados para la administración de la información física y electrónica, generando una adecuada articulación y coordinación entre todas las unidades y procesos que apoyan el cumplimiento de la estrategia de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-02
Plan institucional de archivos – PINAR	Tener priorizados los planes y proyectos de la función archivística y la Gestión Documental a ejecutar en el corto, mediano y largo plazo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-07-22
Programa de prevención de emergencias y atención de desastres en archivos	Establecer las fases y actividades generales para la administración, custodia y conservación de documentos de archivo en las bodegas de un tercero que cuenten con condiciones técnicas adecuadas para su preservación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-19
consulta de información de los archivos	Listado de personal autorizado para solicitar información de los archivos de la CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-19

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Organización de archivos de gestión	Garantizar la organización de los archivos de gestión a través de la aplicación de políticas y técnicas archivísticas en pro de la conservación, control y estandarización de la administración de la documentación de la entidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-27
Alistamiento para transferencias documentales	Preparar y depurar la documentación que ha cumplido su tiempo de conservación en el archivo de gestión de conformidad con los lineamientos corporativos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-05-09
Instructivo condiciones empaque y embalaje para el transporte de correspondencia CCC	Normalizar el envío de sobres, paquetes y cajas de correspondencia CCC estandarizando las especificaciones de empaque y embalaje en todas las áreas, asegurando que sigan las mismas directrices para mantener la calidad y la seguridad durante el envío o transporte.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-20
Recepción y distribución de correspondencia-ventanilla CCVC	Registrar, radicar y distribuir las comunicaciones oficiales y correspondencia de la Cámara de Comercio de Cali y entidades anexas, para gestionar y controlar su trámite	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-16
Transferencias documentales	Trasladar de manera programada y organizada la documentación de los archivos de gestión que han cumplido su fase activa y que según los lineamientos corporativos deben ser transferidas al archivo central para su custodia	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-06-13
Almacenamiento de la información y copias de seguridad de usuario final	Establecer las pautas para proteger la información que se produce por parte de los colaboradores de la Cámara de Comercio de Cali con el fin de permitir su disponibilidad y acceso.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-25
Recepción factura electrónica y digital en ventanilla única	Controlar y distribuir desde la ventanilla única las facturas emitidas por proveedores de bienes y servicios adquiridos a través de contratación o de forma directa.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-16

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Archivos descentralizados de la CCC	Desarrollar controles adecuados que permitan hacer seguimiento a la administración, custodia y almacenamiento de documentos de archivos ubicados en bodegas externas custodiadas por terceros para garantizar que se cumplan los lineamientos de conservación y preservación documental establecidos durante su tiempo de permanencia garantizando su integridad física.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-19
Perfil y descripción de responsabilidades Abogado de registros públicos _junior	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-19
Perfil y descripción de responsabilidades abogado de registros públicos – senior	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-19
Perfil y descripción de responsabilidades Abogado centro de conciliación y arbitraje	Perfil y descripción del cargo abogado centro de conciliación y arbitraje	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades Analista de Formación	Perfil y descripción del cargo Analista de Formación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-09
Perfil y descripción de responsabilidades Brigadista	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
Perfil y descripción de responsabilidades Coordinador de Contabilidad	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-04-02
Analista compensación y salarios	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-28
Perfil y descripción del cargo Profesional Contable	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-03-30
Perfil y descripción de responsabilidades Analista contratación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Coordinador de compras	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Asistente económico	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-01-22
Analista de sistemas	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Analista de talento humano	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-28
Analista de tesorería	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-19
Analista Desarrollo de Negocios	Perfil y descripción del cargo Asistente de Planeación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-02-03
Asesor empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
Coordinador de Riesgos y seguridad de la información	Perfil y descripción del cargo Coordinador de Riesgos y seguridad de la información	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Asistente de dirección registros públicos y redes empresariales	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Coordinador de servicio al cliente	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-21
Perfil y descripción de responsabilidades Asistente de dirección secretaria general	Perfil y descripción de responsabilidades Asistir oportunamente a la Secretaria General de la CCC en sus requerimientos, con el fin de contribuir con el cumplimiento de los procesos del área y los procedimientos en los plazos legales establecidos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Auxiliar sede	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Auditor sistemas	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Auditor	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades Coordinador de formación virtual	Perfil y descripción de responsabilidades Construir, gestionar y administrar la comunidad online y coordinar la ejecución del campus virtual de la CCC, con el fin de garantizar su correcta implementación, contenidos pertinentes para los empresarios y crecimiento continuo en el uso del camp	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-31
Auxiliar administrativo	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-11-26
Abogado contratación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-02-22
Auxiliar de mantenimiento	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Auxiliar de personal	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-28
Auxiliar de servicios registrales	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Analista de Archivo de Registros públicos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-19
Auxiliar de logística y eventos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Auxiliar de registro I	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-10
Auxiliar de registro II	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-17

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	descripción de responsabilidades	de lineamientos internos		
Auxiliar de registro III	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-17
Comunicador	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Analista de Datos	Perfil y descripción del cargo Analista de Datos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Coordinador de proyectos	Perfil y descripción del cargo Coordinador de proyectos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-12-20
Conductor presidencia	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Conserje	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Coordinador cae	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
jefe de conocimiento del cliente	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-04
Gerente de Clusters y Transformación Productiva	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsable	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
Gerente de Analítica y Estudios Económicos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsable	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-07-02
Coordinador de capital humano para el crecimiento	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Vinculación de estudiantes universitarios para el desarrollo de actividades en la CCC	Establecer lineamientos que se deben tener en cuenta para la vinculación de estudiantes universitarios que desarrollarán actividades en las diferentes áreas de nuestra entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-03-29
Director de emprendimiento e innovación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Jefe de innovación (mentalidad y cultura)	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Gerente de fidelización	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción del cargo coordinador operativo de registro	Generar una cultura del registro público como un negocio en constante desarrollo, que crea su propia demanda y se orienta a la satisfacción del cliente.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-19
Coordinador de programas y proyectos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-10-05
Coordinador de Operaciones	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
asistente administrativo	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
coordinador de gestión documental	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
coordinador(a) de logística y eventos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Coordinador de mejoramiento	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-24
Perfil y descripción de responsabilidades Jefe de Producción de Eventos	Perfil y descripción de responsabilidades Jefe de Producción de Eventos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-03-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
director gestión Integral	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
director de registros públicos y redes empresariales	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-18
director de fortalecimiento empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
diseñador gráfico	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
diseñador visual	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
ejecutivo de cuenta	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
gerente de comunicaciones	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades Gerente aseguramiento corporativo	Perfil y descripción de responsabilidades Gerente aseguramiento corporativo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-19
asistente de campañas	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-12
Gerente Jurídico Corporativo	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-27
Perfil y descripción del cargo Coordinador de Cluster	Perfil y descripción del cargo Coordinador de Cluster	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-02-13
auxiliar operativo	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-04-05
coordinador de internacionalización	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-06

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	descripción de responsabilidades	de lineamientos internos		
jefe de inteligencia de mercados	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
gerente de tecnología y procesos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Director económico y de competitividad	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-21
coordinador crecimiento empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil Gerente de gestión humana	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
gerente de entorno empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Jefe de formación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-01-08
gerente de operaciones de registro públicos	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Jefe administrativo de registro	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-10-05
directora de centro de conciliación y arbitraje	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades Gerente Financiero	Gestionar la información financiera para contribuir a la toma de decisiones estratégicas y minimizar los riesgos financieros de la Cámara de Comercio de Cali.	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-09-26
coordinador de formación presencial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	de Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-07-07

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
gerente crecimiento empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
coordinador de asunto legales y contratación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades jefe de servicios administrativos	Administrar los procesos transversales de la entidad, velando por la optimización de los físicos, de tal forma que se garantice el normal funcionamiento de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-10-05
jefe de tesorería	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
jefe jurídico de registro	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-10
coordinador sede	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Analista Económico	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-05-17
mensajero	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
operador de sistemas	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-09-23
Perfil y descripción del cargo presidente	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-08
programador de sistemas	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
promotor empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
asesor de emprendimiento e innovación	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-03
secretaria	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-08-02
secretaria asistente de presidencia	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
secretaria general	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
guía de competencias del personal de la CCC	Este documento contiene las competencias que la Cámara de Comercio de Cali ha definido por cada tipo de cargo, para el personal de la entidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-04-14
Reglamento de higiene y seguridad industrial	Establece el compromiso de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigente, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-02
Organigrama de la CCC	Organigrama de la CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-07
Guía para definición del Plan de mejoramiento de competencias cargos críticos	Fortalecer las competencias laborales necesarias para lograr un mejor desempeño y satisfacción laboral en la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-25
Plan de beneficios y servicios internos de la CCC	La Cámara de Comercio de Cali ofrece a todos los empleados un plan de beneficios y servicios para su bienestar y el de sus familias, los cuales se obtienen al momento de vincularse de manera fija o indefinida a la Entidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-03-06
reglamento de convivencia laboral	Por el cual se adopta el mecanismo de prevención del acoso laboral y se crea el Comité de Convivencia Laboral en la Camara de Comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-07-11

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
plan de control de actividades de gestión humana	Plan de las actividades y aspectos críticos a controlar en el proceso de Gestión Humana	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-12-17
Perfil y descripción de responsabilidades Arquitecto de aplicaciones	Perfil y descripción de responsabilidades Arquitecto de aplicaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Perfil y descripción de responsabilidades Analista de emprendimiento e innovación	Perfil y descripción de responsabilidades Crear y fortalecer el ecosistema de emprendimiento de alto impacto e innovación en la región, así como detonar el potencial de innovación en las firmas ancla.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-01-22
Gerente de ecosistemas para microempresarios	Coordinar el diseño, formulación e implementación de programas y proyectos para Microempresarios, que permitan contribuir en su crecimiento y fortalecimiento dentro de la región.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-12-27
jefe de crecimiento empresarial	Proveer herramientas que las empresas necesitan para crecer y hacer que compitan con éxito en la economía global, ofreciendo productos innovadores, que impulsan el crecimiento rentable y sostenido, a través de cuatro líneas de acción: acompañamiento	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
protocolo de trabajo con herramientas manuales y maquinas herramientas	La manipulación de herramientas manuales comunes como martillos, destornilladores, alicates, tenazas y llaves diversas, constituye una práctica habitual en talleres de mantenimiento, así como en plantas productivas, talleres de metalmecánica, entre otros. Debido a que muchas de las operaciones que se realizan sólo pueden llevarse a cabo de forma manual, el riesgo se incrementa a medida que son utilizadas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-18
Gerente Comisión Regional de Competitividad - CRC	Articular a los sectores privado, público y académico frente a políticas, programas y proyectos que impacten la productividad de las empresas en el Valle del Cauca procurando que el sistema regional de competitividad trabaje en red,	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-24

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Coordinador programa Cali como Vamos	Coordinar la recolección, procesamiento, análisis y divulgación de información de indicadores que permitan monitorear las condiciones de calidad de vida urbana y desarrollo social en Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Ejecutivo comercial	Comercializar y brindar soporte administrativo y logístico a los diplomados y cursos de formación del Centro. Así mismo, promover y hacer seguimiento a convenios con diferentes entidades para la prestación del servicio de Conciliación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Caracterización de Gestión Humana	Establecer los requisitos y documentos necesarios para la aprobación de un descuento por nómina a los funcionarios, cuando se realiza una solicitud o acuerdo con la Cámara de Comercio de Cali para la prestación de un servicio o bien entregado para beneficio o uso del funcionario de la entidad el cual es pagado por la Cámara de Comercio de Cali con destino a una cuenta por cobrar que posteriormente será descontado por nómina	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-05-10
Jefe de formalización	Generar una cultura del registro público como un negocio en constante desarrollo, que crea su propia demanda y se orienta a la satisfacción del cliente.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Coordinador centro de crecimiento empresarial	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-05-11
Jefe de consolidación de ecosistemas	Describe Perfil, las funciones y responsabilidades del cargo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Política de seguridad y salud en el trabajo	Es política de la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, la cual está dedicada a actividades de organizaciones empresariales y de empleadores incluyendo instituciones de servicios de cámaras de empresas dedicadas al comercio, reconocer la importancia del capital humano y comprometerse al más alto nivel de la organización con la implementación y mejoramiento continuo, a través del Sistema de Gestión	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los colaboradores y contratistas y subcontratistas, ofreciendo lugares de trabajo seguros y adecuados.			
Gerente de Emprendimiento e Innovación	Perfil Gerente de Emprendimiento e Innovación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-03
protocolo fumigación	de Elaborar un protocolo de seguridad para llevar a cabo la fumigación al interior de las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali, integrando los parámetros de seguridad y las actividades rutinarias de la organización	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-18
programa de inspección de seguridad	de Cumplimiento con los objetivos marcados en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, el objeto del presente procedimiento es definir el método de actuación para La inspección de los problemas y evaluar sus riesgos antes que ocurran los accidentes y otras pérdidas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-18
Política de alcohol, tabaquismo y drogas	de La Cámara de Comercio de Cali, ha definido y establecido una política de Alcoholismo, Tabaquismo y Drogadicción para prevenir, mejorar, conservar el bienestar e incrementar una mejor calidad de vida de los colaboradores, que permita a su vez un adecuado desempeño y competitividad, así como el fomento de estilos de vida saludables, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-02

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
programas de inducción y re inducción SSST	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los procesos de motivación, entrenamiento y formación del personal en todos los niveles de la organización. • Preparar al personal para la ejecución inmediata de las diversas tareas de la organización. • Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal de los trabajadores de Cámara de Comercio de Cali. • Crear en el trabajador una actitud preventiva de los riesgos, desde que empieza a laborar para Cámara de Comercio de Cali 	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-10
protocolo de control eléctrico	Estructurar el protocolo de seguridad para trabajo eléctrico a partir del cual se reduzca el riesgo durante la realización de actividades de mantenimiento, aseo general, ajustes y alistamiento de equipos en áreas operativas y cuartos de control de la Cámara de Comercio de Cali, así como los parámetros y normas de seguridad; garantizando una práctica segura para los ocupantes y expuestos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-18
Analista de información	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-28
Coordinador de Herramientas para Innovar	Perfil y responsabilidades del Coordinador de Herramientas para Innovar	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-10-17
Matriz de elementos de protección personal archivo	describe características de uso de los elementos de protección del personal del archivo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-07-09
Matriz compilativa sobre elementos de protección personal	describe características de uso de los elementos de protección del personal de mantenimiento	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-16
Investigador Económico	Documento que describe el perfil y las responsabilidades del cargo de Investigador Económico	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-02-11

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Reglamento interno de trabajo	El presente es el Reglamento de Trabajo prescrito por la CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, domiciliada en Cali, departamento de Valle del Cauca, a sus disposiciones quedan sometidos tanto la Empresa como todos sus trabajadores. Este Reglamento hace parte	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-20
Organigrama por dependencias	presente las dependencias de la CCC resumida para la estructura que apoya la definición para las TRD de la Gestión Documental	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
Perfil del cargo Gerente de desarrollo estratégico	Perfil y responsabilidades del cargo del Gerente de desarrollo estratégico	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-25
Perfil del cargo comunicador audiovisual	Descripción del perfil y responsabilidades del cargo comunicador audiovisual	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-11
Protocolo de bioseguridad	Adoptar las medidas preventivas establecidas por el Gobierno Nacional frente a la reactivación de las actividades en la Cámara de Comercio de Cali en el marco de la contingencia por el COVID 19.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-01-24
Perfil y descripción del cargo Gerente de Resiliencia	Perfil y descripción del cargo Gerente de Resiliencia	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-03-30
Perfil y descripción del cargo Coordinador de Control Interno	Perfil y descripción del cargo Coordinador de Control Interno: Liderar, coordinar, supervisar y guiar en términos metodológicos y de buenas prácticas al equipo de auditores de Aseguramiento Corporativo, alineado a la estrategia de la entidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-04-05
Asignación de responsabilidades y rendición de cuentas frente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	La CÁMARA DE COMERCIO DE CALI de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 > Capitulo 6 > Artículo 2.2.4.6.8. y en la Resolución 0312 de 2019 > Artículo 16, documenta y asigna las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) a todos los niveles de la organización para el desarrollo y mejora continua de dicho sistema. Así mismo, establece los mecanismos para que se realice la	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-05-03

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	rendición de cuentas de las responsabilidades asignadas			
Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Contabilidad	Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Contabilidad	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-08-24
Perfil y descripción del cargo Analista de Nómina y Gestión Documental	Perfil y descripción del cargo Analista de Nómina y Gestión Documental	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-01-24
Plan integral para la prevención del riesgo público por violencia social	Implementar un plan integral para la prevención y atención de los riesgos laborales generados por los factores de riesgo público, que permita a los colaboradores, contratistas, a las instalaciones físicas y a los procesos de LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, disminuir la posibilidad de ser víctimas de cualquier conducta delictiva, mediante la implementación de normas generales de seguridad, procedimientos operativos normalizados y protocolos de contingencia, de acuerdo a los delitos identificados entre la entidad y su Administradora de riesgos laborales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-14
Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Tesorería	Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Tesorería	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-08-26
protocolo de trabajo en alturas	En la actualidad, se evidencian gran cantidad de accidentes de trabajo asociados a actividades que se realizan en alturas, por lo que se ha definido una normatividad agresiva en el tema en mención; especificando los sistemas de acceso seguro, elementos de protección personal, certificación, reentrenamiento y aspectos técnicos a tener en cuenta. Con este protocolo de seguridad se pretende estandarizar las actividades y	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-18

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	definir los parámetros de seguridad a considerar.			
Perfil y descripción del cargo Gerente Experiencia del Cliente	Perfil y descripción del cargo Gerente Experiencia del Cliente	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-11-20
Perfil y descripción del cargo Analista de Operaciones	Perfil y descripción del cargo Analista de Operaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-02-13
Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Talento Humano	Perfil y descripción del cargo Auxiliar de Talento Humano	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-05-17
Compensación y salarios	Establecer los pasos requeridos para la parametrización del sistema y elaboración de la nómina	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-07-09
Autoevaluación de desempeño por competencias	Dar a conocer de manera clara y detallada los pasos a seguir para diligenciar la Autoevaluación del Desempeño por Competencias en el módulo Binaps HDM – Gestión Desarrollo Humano.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-30
Evaluación de desempeño por competencias	Dar a conocer de manera clara y detallada los pasos a seguir para diligenciar la Evaluación Desempeño por Competencias en el módulo Binaps HDM – Gestión Desarrollo Humano	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-30
Consenso de evaluación de desempeño por competencias	Dar a conocer de manera clara y detallada los pasos a seguir para diligenciar el Consenso de la Evaluación del Desempeño por Competencias en el módulo Binaps HDM – Gestión Desarrollo Humano	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-30
manual de personal	Descripción detallada del perfil del cargo y la descripción de responsabilidades	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-07-29
Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar cumplimiento a la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo plasmada en el Decreto Único Reglamentario del Sector	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-08-02

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	Trabajo, Decreto 1072 de 2015 – Capítulo 6: Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.			
Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes laborales	Cumpliendo con los objetivos marcados en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el objeto del presente procedimiento es definir el método de actuación para la investigación de accidentes/incidentes y determinar las causas	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Procedimiento de control y prevención de incidentes, condiciones peligrosas y actos inseguros	Implementar un procedimiento para el control y prevención de incidentes, condiciones peligrosas y actos inseguros del formato F-GH-0197 que permitan establecer mecanismos de identificación, reporte e investigación, para corregir sistemáticamente los	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Procedimiento de evaluación del desempeño por competencias	Evaluar las competencias laborales al personal de la Entidad, que permita validar el nivel de conocimientos, habilidades y destrezas requeridos para realizar su trabajo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-10-16
Procedimiento de medición y seguimiento del desempeño	Establecer un documento de referencia para la realización de la medición y seguimiento del desempeño en SG-SST	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-25
Procedimiento de contratación e Ingreso de personal	Documento que establece la forma de realizar un adecuado proceso de selección y vinculación de personal, conforme con los lineamientos legales y los definidos por la entidad para el correcto desempeño de sus funciones.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-24
Procedimiento de capacitación, entrenamiento y desarrollo de personal	Establece la forma de identificar, diagnosticar, programar, ejecutar y evaluar los programas de entrenamiento, capacitación y desarrollo de los empleados, con el propósito de nivelar y/o desarrollar las competencias requeridas en las personas para el desempeño efectivo en el cargo, o prepararlo para asumir posiciones de mayor responsabilidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-09-03
procedimiento para la realización de exámenes médicos ocupacionales	El presente procedimiento se encuentra establecido para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes y a los mecanismos de promoción, prevención y preservación de la salud	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-10

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	humana, relacionados directamente con la medicina preventiva y del t			
Procedimiento de Permiso al personal	A través de este procedimiento se establecen los lineamientos y disposiciones para la solicitud y tramite de los permisos y licencias como la aprobación de los mismos, así como el proceder cuando se presenta una incapacidad médica	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2013-05-16
Procedimiento de promoción Interna	Brindar a los empleados al interior de la entidad oportunidades de ascenso y expectativa de progreso profesional para que desarrollen nuevas actividades y mejoras en sus roles, ya sea para cargos horizontales, nuevos o vacantes que impacten en su crecimiento profesional y económico, como en el desarrollo institucional y clima organizacional.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-07-30
Procedimiento de cambios en denominación de cargos	Definir los aspectos necesarios para llevar a cabo las denominaciones y autorizaciones de los cargos cuando se requiera actualizar o modificar la estructura organizacional	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-30
Procedimiento de régimen disciplinario	Establecer la forma como deben ser manejados los incumplimientos en las normas contempladas en el Contrato de Trabajo o la violación al Reglamento Interno de Trabajo y/o Reglamento de Higiene y Seguridad Industria	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2013-05-10
Procedimiento de retiro de personal	Definir un protocolo y procedimiento de retiro de personal en cualquiera de las modalidades tales como renuncia voluntaria, despido con justa causa, despido sin justa causa, retiro concertado etc. en donde el empleado al igual que las áreas involucradas conozcan los pasos a seguir para un exitoso proceso de desvinculación y liquidación final.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-07-30

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Procedimiento descuentos por nómina	Establecer los requisitos y documentos necesarios para la aprobación de un descuento por nómina a los funcionarios, cuando se realiza una solicitud o acuerdo con la Cámara de Comercio de Cali para la prestación de un servicio o bien entregado para beneficio o uso del funcionario de la entidad el cual es pagado por la Cámara de Comercio de Cali con destino a una cuenta por cobrar que posteriormente será descontado por nómina	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2013-05-30
Procedimiento documentado de requisitos legales	Establecer la metodología para la Identificación, acceso, cumplimiento, actualización permanente y la comunicación de los requisitos Legales de SST aplicables a la Empresa, así como otros requisitos suscritos voluntariamente por la organización apli	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-02
Procedimiento de gestión del conocimiento de la CCC	Establecer las acciones, espacios y formalización de procesos de aprendizaje que contribuyan a un ambiente que fomente la gestión del conocimiento, buscando asegurar que contemos con los mejores conocimientos en las servicios que prestamos y en los	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-02
Procedimiento de identificación de peligros y valoración de riesgos	Establecer un procedimiento para la continua identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de las medidas de control de riesgos, con el fin de llevarlos a un nivel de riesgo aceptable por la empresa.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-03
procedimiento de elementos de protección personal	Garantizar la selección, dotación, reposición, uso y mantenimiento de los elementos de protección individual requeridos por los trabajadores expuestos a los factores de riesgo propios en la realización del oficio.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-02
procedimiento seguro de manejo de productos químicos	Establecer un procedimiento seguro de trabajo para el almacenamiento, uso, disposición final de residuos y atención de emergencias con productos químicos con la finalidad de proteger la integridad de los trabajadores, las instalaciones y el medio	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-02

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
procedimiento SG-SST	Proveer la seguridad, protección y atención al personal en el desempeño de su cargo, para reducir los factores de riesgo que atenten contra su integridad y la productividad de los procesos, con el fin de mejorar el ambiente.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-05-02
Protocolo para el tratamiento de quejas de servicios tecnológicos	Gestionar las quejas internas relacionadas con los servicios de tecnología y tomar acciones para disminuir su ocurrencia.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-31
personal que autoriza acceso a infraestructura de misión crítica	Listado de las persona que autorizan el acceso a la infraestructura de misión crítica	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-27
guía desarrollo aplicaciones web plataforma java - (NO PUBLICO)	Establece los lineamientos para desarrollar aplicaciones web en plataforma Java	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2011-10-19
listado de aplicativos por cargo de la CCC	Listado de los aplicativos de la ccc con el control de usuarios	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-07-25
Directorio de Personal de Tecnología (NO PUBLICO)	Datos de contacto del personal de Tecnología para comunicación del plan de continuidad de negocio	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-03-29
Protocolo de soporte técnico en temporada de renovación	Brindar un servicio de soporte técnico adecuado a las necesidades del servicio en temporada de renovación de los Registros Públicos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Catalogo de servicios Tecnológicos	Documento que contiene los servicios de TI y sus tiempos ANS.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-02
caracterización de gestión tecnológica	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-03-27
Plan de seguimiento y control de Gestión Tecnología	Plan que establece las actividades a controlar en el proceso de Gestión Tecnología	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-04-27
Inducción proceso gestión tecnológica	Presentación sobre la inducción para nuevos colaboradores de la CCC sobre el área de tecnología	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-09-08
Guía apagado y encendido site principal	Documentar el orden para apagar y encender los componentes en el site principal	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2020-08-12

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
		lineamientos internos		
Guía de apagado y encendido site DRP	Documentar el orden para apagar y encender los componentes en el site alterno	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-12
Guía transferir servicios a canal secundario (NO PUBLICO)	Planificar e implementar una estrategia que permitan mitigar riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE, ante una situación de indisponibilidad del canal de datos e internet principal	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-18
Guía canales de comunicación a sede alterna	Planificar e implementar una estrategia que permitan mitigar riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE, ante una situación de Plan de continuidad declarado que direccionar el canal de datos e internet principal y secundario a la sede Alterna	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-18
Guía apagado y encendido componente aplicaciones	Documentar el orden para apagar y encender los componentes de aplicaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-12
Instructivo transferir servicios a canal secundario (NO PUBLICO)	Planificar e implementar una estrategia que permitan mitigar riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE, ante una situación de indisponibilidad de conectividad en la sede principal	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Guía encendido equipos de red (NO PUBLICO)	Planificar e implementar una estrategia que permitan mitigar riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE, ante una situación de Plan de continuidad declarado apagado en los equipos de comunicaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-31
Guía activación red DRP a principal (NO PUBLICO)	Planificar e implementar una estrategia que permitan mitigar riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE, ante	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-31

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	la restauración del DRP hacia la sede principal			
Protocolo para la operación de los servicios de forma remota	Permitir el acceso a los servicios de manera remota para dar continuidad a la operación, mitigando riesgos de disponibilidad de la información y continuidad en el proceso de Registros Públicos y los demás procesos competitivos y corporativos de la entidad, por inoperancia en las sedes de CCC	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-25
Contingencia en el proceso de registros públicos de Cali, Asocámaras y RUE (NO PUBLICO)	Definir claramente una guía que describa las 3 fases que se deben seguir en el momento de una contingencia para la recuperación y restauración de la administración de las bases de datos de Registro Cali, Registro Asocámaras, Digitalización Cali, Digitalización Asocámaras, RUE y el servicio de envío y recibo de peticiones al nodo central RUE.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-08-19
control de ingreso al centro de computo (NO PUBLICO)	Describir el protocolo que se debe realizar para dar ingreso al centro de cómputo de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-03-27
Gestión antivirus	Describir las actividades relacionadas con la instalación, actualización y monitoreo de la plataforma de Antivirus con el fin de apoyar el proceso de seguridad de la infraestructura tecnológica de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-31
Instructivo atención de servicios tecnológicos	Recibir, asignar, hacer seguimiento a los servicios de soporte técnico de la entidad, dando soporte y mantenimiento técnico a las áreas de la entidad para la vigencia tecnológica y disponibilidad de los sistemas de información	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-11-05
metodología de desarrollo	Planificar el proceso de desarrollo de software que cumpla los requerimientos de acuerdo a la solicitud realizada por el usuario.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2012-06-22
Control de activos del software	Describir los pasos a seguir en el registro de los activos de software adquiridos por la subdirección de sistemas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-19

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Instructivo autogestor de contraseña	Describir la funcionalidad del aplicativo ADSecurity que facilita a los usuarios guiarse en el uso y aplicación del desbloqueo de su contraseña de Windows.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-07-10
Gestión Directorio Activo	Actualizar y monitorear el Directorio Activo y DNS, para garantizar el acceso a los servicios de red y acceso autorizado a sistemas de información misionales de todos los funcionarios de la Cámara de Comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-01-12
Instructivo videoconferencia ZOOM usuario final	El presente manual es una guía para los usuarios que requieran realizar video conferencias a través de la herramienta ZOOM, en el cual podrán encontrar el paso a paso para lograr una conexión y video conferencia de forma exitosa.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-09-03
Generación de clave segura para Elecciones de Junta Directiva y Revisor Fiscal	Detallar el procedimiento que deberán seguir los afiliados para la generación de su contraseña por clave segura, validando su identidad para poder acceder a los aplicativos de Elecciones de Junta Directiva y Revisor Fiscal.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-04-11
Monitoreo de Infraestructura Tecnológica	Monitorear el sistema de telecomunicaciones y servidores para garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-04-11
Instructivo de arquitectura de aplicación de elecciones	Controlar el proceso de los equipos de procesamiento de datos adquiridos por el área de Tecnología en la modalidad de leasing operativo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-04-11
Instructivo para votación Presencial	Guía que establece el paso a paso para el uso del aplicativo de votación presencial.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-04-11
Instructivo de asignación de nombres a equipos de computo	Establecer la nomenclatura de nombres para identificar los computadores de escritorio, computadores portátiles y tablets conectados a la red de datos de la CAMARA DE COMERCIO DE CALI con el fin de permitir una rápida ubicación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-03
Gestión actualizaciones equipos de usuarios - WSUS	OBJETIVO	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-06

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Instructivo contingencia equipos servidores (NO PUBLICO)	Describir las actividades relacionadas con las fases de reducción de riesgos, de contingencia y de recuperación con el fin de apoyar el proceso de Contingencia y DRP de infraestructura de Servidores de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-18
Instructivo contingencia red datos e internet	Describir las actividades relacionadas con las fases de reducción de riesgos, de contingencia y de recuperación con el fin de apoyar el proceso de Contingencia y DRP de infraestructura de Redes de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-25
Instructivo contingencia aplicaciones	Plan de recuperación para los servicios de impresión, aplicación SIRP, Docunet, Orión, Sistemas de archivos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-12
Instructivo contingencia bases de datos (NO PUBLICO)	Describir las actividades relacionadas con las fases de reducción de riesgos, de contingencia y de recuperación con el fin de apoyar el proceso de Contingencia y DRP de infraestructura de Servidores Base de Datos de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-18
Instructivo Red Inalámbrica	Describir la configuración del servicio de red inalámbrica y las actividades relacionadas con la autenticación y activación del servicio a los diversos usuarios. Para facilitar el entendimiento de la administración centralizada.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-31
Gestión Servidor de Archivos	Describir las actividades relacionadas con la configuración y la administración de accesos a usuarios al Servidor de Archivos corporativos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-08-06
Instructivo Configuración SoftPhone – Extensión telefónica	Realizar la configuración de la extensión telefónica de los usuarios de CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, que tienen asignado el servicio de telefonía.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-30
Copias de respaldo y restauración (NO PUBLICO)	Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con las copias de seguridad de la información de las bases de datos en caso requerido, que permitan garantizar la integridad y seguridad de los datos y una alternativa de respaldo eficiente	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-07-29

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
seguridad de la información y uso de la plataforma tecnológica de los equipos de usuarios de la CCC	Define las normas de seguridad de la información y uso de la plataforma tecnológica de la C.C.C con el objetivo de que sirvan como guía del usuario en la red y contribuyan a conservar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información de acuerdo con los requerimientos para el cumplimiento de la misión de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
contingencia en el proceso de Registros Públicos de Cali y RUE(NO PUBLICO)	Documento que contienen las estrategias que permiten mitigar riesgos de disponibilidad de información y continuidad en el proceso de registros públicos de Cali, RUE y Cámaras del Suroccidente.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-25
Administración de acceso de usuarios a los sistemas informáticos	Mantener actualizados los accesos o permisos de los usuarios a los sistemas de información de misión crítica de acuerdo a las solicitudes de las áreas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-01-12
Control de software de uso libre	Gestionar las solicitudes de licencias de software libre requeridas para el apoyo de actividades de las diferentes áreas y controlar su uso.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-05
Copias de Respaldo y restauración de bases de datos elecciones Junta Directiva y Revisor Fiscal - (NO PÚBLICO)	Generar las copias de respaldo, su medio de conservación y su permanencia, con el fin de mantener la disponibilidad de la información contenida en la base de datos para elecciones de Junta Directiva y Revisor Fiscal.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-10-16
Monitoreo telecomunicaciones de TI	Monitorear el sistema de telecomunicaciones en días no laborales para garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura de telecomunicaciones	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-20
Mantenimientos preventivos	Planear y ejecutar los mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo de la CCC, con el fin de minimizar fallas técnicas en los equipos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Gestión de catalogo de servicios	Identificar los servicios de negocio y técnicos que apoyan las áreas de la Entidad para centralizar la información que los usuarios deben conocer de éstos, con el fin de asegurar que los usuarios conozcan los servicios disponibles.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-04-10

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Gestión de Incidentes y requerimientos	Gestionar los incidentes que se detecten con el fin de restablecer la operación normal de los servicios prestados por la entidad y gestionar los requerimientos dentro de los niveles de servicio establecidos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Gestión de incidentes mayores	Identificar y gestionar los incidentes que se generen por una misma causa en un tiempo determinado, de manera que se minimice el impacto sobre la actividad de los usuarios y en consecuencia sobre los procesos de la Entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Procedimiento de alistamiento, entrega y retiro de equipos de cómputo	Alistar, entregar y retirar los equipos de cómputo que se requieren para la prestación de los diferentes servicios de la Entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-11
Procedimiento de alquiler de equipo de computo	Suministrar los equipos de cómputo solicitados por las diferentes áreas de la entidad y gestionar el alquiler ante el proveedor	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-11
Gestión de conocimiento en servicios tecnológicos	Gestionar la información técnica de los servicios de TI, como una base de conocimiento que permita ser utilizada en la solución de otros casos futuros, autogestión por parte de los usuarios, fortalecimiento de competencias técnicas del personal, entre otros.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-04-10
Gestion de incidentes Tecnológicos de Ciberseguridad	Proteger y garantizar la infraestructura tecnológica de la CCC y garantizar el funcionamiento e integridad de datos, redes y sistemas frente a posibles amenazas materializadas	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Control de equipos en leasing	Controlar el proceso de los equipos de procesamiento de datos adquiridos por el área de Tecnología en la modalidad de leasing operativo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-09-04
Mantenimiento de la infraestructura	establece la forma de realizar el mantenimiento lógico y físico de la infraestructura de red y servidores.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-01-12
Gestión de contraseñas de administración de aplicaciones y dispositivos	Centralizar las contraseñas de los administradores de las aplicaciones y dispositivos de la CCC, para proporcionar acceso a los recursos tecnológicos (Red, servidores, base de datos o administración de aplicativos)	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	de la Cámara de Comercio de Cali.			
Procedimiento gestión de cambios tecnológicos	Gestionar los cambios tecnológicos para asegurar su implementación eficaz y garantizar la prestación del servicio ofrecido	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-01-12
Procedimiento Control de versiones de código fuente y paso a producción	Controlar el proceso de versionamiento de las fuentes de software de propiedad de la Cámara de Comercio de Cali adquiridos y/o desarrollados por el área de Tecnología y procesos, implementando el manejo de las versiones dentro del repositorio.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-10-16
Asignación de direcciones IP	Proporcionar acceso a los recursos de red interna de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-06-04
Procedimiento para la gestión del servicio de soporte MDS	Brindar soporte técnico y garantía a los equipos bajo la modalidad de puesto de trabajo administrado MDS, garantizando el buen funcionamiento y continuidad del servicio para los usuarios finales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-25
Procedimiento Borrado seguro de información	Cualquier sistema de información o equipo de cómputo que sea dado de baja, trasladado o reutilizado, deberá contar con un proceso de borrado seguro. El proceso de borrado seguro consistirá en la destrucción de la información que reside en el equipo; la validación del proceso y de la prueba del proceso, procurando que ningún dato se deja en el equipo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-23
Instructivo para información de la Plataforma COMPITE 360	Dar a conocer de manera clara y detallada la plataforma Compite 360, beneficios y cómo adquirir sus paquetes	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-07
Instructivo para información de tramites Certicámara	Dar a conocer de manera clara y detallada los procedimientos de adquisición, renovación y revocación de los certificados digitales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-28

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Venta de bases de datos	Suministrar información de personas naturales y jurídicas, proveniente de los Registros Públicos a cargo de la Cámara de Comercio de Cali, correspondientes a su jurisdicción.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-06
Conozca a su cliente	Suministrar información en línea proveniente de Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio de Cali, correspondientes a su jurisdicción.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-06
caracterización de organización de eventos de la CCC	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2013-01-25
registro de eventos de la entidad	Establece la forma como se debe registrar la información de los asistentes al evento	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2008-10-28
Organización de eventos	Establecer las actividades a seguir para apoyar y ejecutar los aspectos logísticos de los eventos de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-05-25
convocatoria de eventos	Convocar e informar al público objetivo sobre el evento a realizarse.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2012-01-13
Tiempos de respuesta de los servicios de registro	Tiempos de respuesta de los servicios de registro	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-08-24
Tarifas de los registros públicos	Tarifas de los registros públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-01
Protocolo de atención al usuario de los servicios de registros públicos	documento que especifica las políticas definidas para la prestación de los servicios CAE	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-02-18
Lineamientos servicios virtuales de Registros Públicos	Definir requerimientos jurídicos para la implementación de servicios virtuales y condiciones para la utilización de certificados digitales de la Unidad de Registros Públicos y Redes Empresariales.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-11-08
guía práctica del registro único de proponentes	Guía práctica para la aplicación del Decreto 1464 de 2010 para los interesados en inscribirse en el RUP, renovarlo o actualizarlo. busca facilitar el proceso que deben hacer los proponentes al momento de realizar la	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-07-10

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	inscripción, renovación o actualización de su registro de acuerdo al decreto 1464 de 2010.			
Caracterización de registros públicos	Llevar los registros públicos ofreciendo servicios oportunos y con valor agregado que contribuyan a visibilizar y fortalecer las empresas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-10
Matriz de responsabilidades de registros públicos	Documento que define roles y actividades acorde a los roles en el servicio de registros públicos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-26
Flujograma de proceso de registros públicos	Muestra el flujo de las actividades que se realizan en los procesos de RP	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-29
Informativo sobre cumplimiento de normas técnicas sectoriales para la inscripción y actualización RNT	Indica las normas técnicas que deben cumplirse para la inscripción y actualización RNT	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-01-27
Informativo Centro Colombiano de Derechos Reprográficos	Describe las orientaciones para el cumplimiento de normas de derechos de autor, en centros de copiado, en las universidades, colegios, bibliotecas, empresas del sector público, privado y centros de copiado abiertos al público en general	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-03-27
Registro de libros electrónicos y asentamiento de los mismos	Registrar libros electrónicos de la persona jurídica de manera oportuna y eficaz. Aplica para la inscripción de libros electrónicos y asentamiento en ellos de las personas jurídicas del registro mercantil y de entidades sin ánimo de lucro cuyo domicilio se encuentre dentro de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-06-18
Guía para Nombres de órganos de administración, sin aceptación, identificación, posesión o designación.	Guía para Nombres de órganos de administración, sin aceptación, sin identificación, posesión o designación.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-10-05

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Instructivo para cajeros y asesores	Indicar el concepto, requisitos y cobros de los actos y documentos sujetos a inscripción en la Cámara de Comercio para garantizar la correcta y oportuna prestación de los servicios de asesoría y liquidación	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2011-12-16
instructivo Inscripción documentos mercantil	Documento que especifica la forma de inscribir los actos y documentos del registro merc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-06-09
instructivo generación certificados	Documento que especifica la forma de generar los certificados solicitados por el cliente	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-06-09
instructivo Inscripciones documentos ESAL	Documento que especifica la forma de registrar los documentos de Registro ESAL	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-06-09
Instructivo Corrección Inscripciones	Documento que especifica la forma de realizar correcciones en trámites de registro	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2011-05-24
Instructivo de matrícula y renovación de RM	Documento que especifica la forma de grabar la información referente a las matrículas, renovaciones y generación de certificados normales que se solicitan junto con el trámite	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2011-05-24
instructivo inscripción proponentes	Documento que especifica la forma de realizar la inscripción del registro de proponentes	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-20
Instructivo renovación por internet del registro mercantil y ESAL	Documento que especifica la forma de diligenciar la información para renovación de registro mercantil vía internet	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-09-02
Instructivo Reporte Entidades Estatales (REE) e Inhabilidad por Incumplimiento Reiterado	<p>Establecer el procedimiento que la Cámara de Comercio debe seguir para el Reporte de las Entidades Estatales sobre los contratos, multas, sanciones e inhabilidades y de las reglas para la certificación de la inhabilidad por incumplimiento reiterado.</p> <p>Definir los presupuestos que dan lugar a la inhabilidad por incumplimiento reiterado, su certificación y establecer el control de calidad de la información certificada.</p> <p>Implementar los reportes especiales a la Procuraduría</p>	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-09-27

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	General de la Nación, sobre la inhabilidad por incumplimiento reiterado en contratos de alimentación escolar.			
Instructivo de autoliquidación de servicios de registros públicos	Instructivo de autoliquidación de servicios de registros públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-06-01
instructivo entrega de documentos no registrados y reingreso	Documento que especifica los pasos para entregar documentos que no fueron registrados	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2013-05-08
Instructivo para la Solicitud virtual de Inscripción de Actos y Documentos (SVI)	Instructivo para la Solicitud virtual de Inscripción de Actos y Documentos (SVI)	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-09-07
Instructivo para ajustes contables de trámites de registros públicos	Documento que describe las actividades que se desarrollan al momento de realizar ajustes contables en trámites de registros públicos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2011-12-28
Instructivo Workflow Web	Documento que contiene los parámetros para la utilización del sistema de imágenes a través de los flujos de trabajo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-04-27
Instructivo modificación datos básicos (novedades) por internet	Instructivo modificación datos básicos (novedades) por internet	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-06-01
Instructivo generación boletín de inscripciones de la noticia mercantil	Instructivo generación boletín de inscripciones de la noticia mercantil	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2016-06-01
Instructivo docunet módulo administrador	Establece la forma de realizar la parametrización de las rutas, generación de reportes y manejo administrativo	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-12-16
Instructivo de Registros Públicos	Instructivo de Registros Públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-08-01

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Instructivo para comprar, descargar y validar certificados	Instructivo para comprar, descargar y validar certificados	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-02-18
Instructivo beneficios Ley 1780 de 2016	Pasos a seguir para la aplicación de la ley 1780 de 2016 para promover la creación de empresas para jóvenes.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-02-24
Instructivo Grupo Empresarial y Situación de control - Oct 2019	SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPO EMPRESARIAL	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-11-26
Instructivo para el proceso de digitalización de trámites y documentos RUES	Instructivo para el proceso de digitalización de trámites y documentos RUES	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-02-16
renovación de la matrícula mercantil y de la inscripción de ESAL	Documento que especifica la forma de actualizar la información suministrada por el comerciante para efectuar la renovación de la matrícula mercantil de manera oportuna y eficaz.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-16
inscripciones mercantil y ESAL	Inscribir los actos, libros y documentos de los usuarios en los Registros Públicos de manera oportuna y eficaz.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-06-21
Actualización de datos web	Registrar la información suministrada por la persona natural ó jurídica de manera oportuna y eficaz.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-11-13
Conservación de documentos físicos de registros públicos.	Establecer los parámetros para preservar de manera segura los documentos suministrados por el cliente desde que ingresan a caja hasta su archivo o devolución al cliente	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-02-18
expedición de certificados y copias	Expedir los certificados y copias solicitadas por el usuario de manera oportuna y eficaz y atender las consultas relacionadas con documentos del Archivo de Registros Públicos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-08-16
Registro único empresarial y social (RUES)	Hacer seguimiento a las transacciones RUE que ingresan a la Cámara de Comercio de Cali y que deben ser registradas o devueltas por parte de las otras Cámaras de Comercio del país.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-15

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Procedimiento grabación del NIT cuando el usuario trae el RUT	Procedimiento grabación del NIT cuando el usuario trae el RUT	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-07-12
Registro Único de Proponentes Ruta de roles internos para los trámites de RUP	Inscribir, renovar ó actualizar la información suministrada por el usuario en el Registro Único de Proponentes de manera oportuna y eficaz.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-04-15
Procedimiento para la gestión de recursos, revocatorias y correcciones	Establecer el procedimiento que la Cámara de Comercio debe seguir para la expedición de las resoluciones correspondientes a recursos, revocatorias y corrección de errores, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad legal aplicable, principalmente en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las instrucciones de la Superintendencia de Sociedades.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-09-28
matrícula y de constitución de persona jurídica	Documento que especifica la forma de registrar la información suministrada por la persona natural ó jurídica al momento de su matrícula y/o constitución de manera oportuna y eficaz.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-05-27
Asesoría Presencial	Establecer los parámetros para brindar asesoría presencial y telefónica a los usuarios de los servicios de registros públicos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-06-08
sistema preventivo de fraudes -sipref	Prevenir y evitar fraudes en los registros públicos que administran las Cámaras de Comercio, en procura de garantizar seguridad y confiabilidad de la información que reposa en los mismos, tanto para los usuarios del servicio de registro, como para los terceros a los que le son oponibles dichos actos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-05-10
Consulta de expedientes web	Permitir a través de un servicio web, la consulta de los expedientes de los registros públicos custodiados por la Cámara de Comercio de Cali y la obtención de copias de estos documentos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-01-08
Devolución de Dinero - Ley 1780	La Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, promueve e incentiva el empleo y el emprendimiento juvenil para los jóvenes entre	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2018-10-31

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	18 y 35 años a través de la creación de nuevas empresas jóvenes	lineamientos internos		
Corrección gastos financieros por gastos de interés en el RUP	Corregir el rubro gastos financieros por gastos de interés de los proponentes que se hubiesen inscrito o renovado entre el 1 de enero y el 1 de agosto de 2017, con el fin de ajustar el cálculo de la razón de cobertura de intereses con base en el Con	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-12-13
Procedimiento para contadores sancionados por la Junta Central de Contadores	Aplica trámites en los que se realice la inscripción de nombramientos de revisor fiscal en las personas jurídicas del registro mercantil y de entidades sin ánimo de lucro y para revisores fiscales ya inscritos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-01-21
Procedimiento para la presentación de la Oposición y su denuncia penal	Establecer las actividades a seguir en caso que los clientes manifiesten evidenciar fraudes en el registro público de la persona natural o jurídica que lleva la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-07-15
Creación de Reseñas	Creación de Reseñas	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-12-04
Procedimiento preclusión-imputado/no inscrito, cancelado	Procedimiento preclusión-imputado/no inscrito, cancelado	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-07
Procedimiento para imputados/no inscrito, cancelado	Procedimiento para imputados/no inscrito, cancelado	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-07
Procedimiento estado de emergencia	Establecer las actividades a seguir durante el estado de emergencia sanitaria, para prevenir los riesgos que se puedan presentar en la recepción y gestión de trámites de registros públicos.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-06-23
Procedimiento para la devolución de dinero - Ley 1429 de 2010	Procedimiento para la devolución de dinero - Ley 1429 de 2010, "Ley de Formalización y Generación de Empleo"	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-09-24
Procedimiento para la gestión de Derechos de Petición de Registros Públicos	Procedimiento para la gestión de Derechos de Petición de Registros Públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-01
Procedimiento Desistimiento Expreso	Procedimiento Desistimiento Expreso	Documento aprobado de acuerdo con los	No aplica	2021-10-29

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
		lineamientos internos		
Procedimiento para la gestión previa a los requerimientos y devoluciones – Abogados y Auxiliares	Procedimiento para la gestión previa a los requerimientos y devoluciones – Abogados y Auxiliares	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-03-01
Procedimiento para la devolución dinero, ajustes contables para trámites de Registros Públicos	Procedimiento para la devolución dinero y ajustes contables para trámites de Registros Públicos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-09-29
Procedimiento para la gestión de cambio de nombre o tipo y número de documento de identidad de un socio o nombrado y de la razón social de una vinculada a una situación de control o grupo empresarial	Procedimiento para la gestión de cambio de nombre o tipo y número de documento de identidad de un socio o nombrado y de la razón social de una vinculada a una situación de control o grupo empresarial	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-05-05
Procedimiento para cambio de domicilio desde Cali hacia Bogotá - RUES	PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE DOMICILIO DESDE CALI HACIA BOGOTA - RUES	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-03-16
Procedimiento para cambio de domicilio de Cali a otras Cámaras de Comercio (EXCEPTO BOGOTA) - RUES	PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE DOMICILIO DE CALI A OTRAS CAMARAS DE COMERCIO (EXCEPTO BOGOTA) - RUES	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-10
Procedimiento para cuando las órdenes de autoridad competente las presenta un tercero	Procedimiento para cuando las órdenes de autoridad competente las presenta un tercero	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-15
Protocolo para traslado de personas a áreas críticas o elementos sensibles	Minimizar y controlar las vulnerabilidades, en el traslado de personas a áreas críticas o elementos considerados sensibles por su valor y/o importancia.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2014-11-07
Manejo de equipos de monitoreo	Establece las actividades de monitoreo que permitan validar el correcto funcionamiento de las diferentes actividades de la entidad.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-12-16
instructivo de seguridad de la CCC	Dar cumplimiento a las directrices institucionales de los niveles de seguridad que tienen establecida la entidad para velar por la seguridad de	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-12-16

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	las personas y los elementos de la entidad.			
Manual de seguridad integral de la CCC	Definir lineamientos de actuación que establezcan comportamientos de seguridad integral, que contribuyan a obtener niveles de tranquilidad y confianza de los empleados, visitantes y contratistas de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2015-12-16
caracterización de servicios administrativos	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-07-14
manejo de las tarjetas de crédito empresarial y de crédito tiquete empresarial	Establecer el procedimiento para el manejo administrativo y financiero de las Tarjetas de Crédito Empresarial y la Tarjeta de Crédito Tiquete Empresarial.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-11-09
Adquisición de insumos y servicios_Compras	Proveer bienes y servicios que satisfagan las necesidades de los clientes internos garantizando el normal desarrollo de las diferentes actividades en términos de oportunidad, calidad y costo.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2022-06-02
Propiedades, planta y equipo	Establecer mecanismos necesarios de registro, control y seguimiento de los activos fijos y obras de arte, así como el responsable y autorización correspondiente para sus ingresos, salidas, traslados y bajas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-02-11
Mantenimiento a la propiedad, planta y equipo	Planear y ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos a la propiedad, planta y equipo con el fin de minimizar las fallas técnicas.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-02
Autorización para el tratamiento de datos personales para Pagos	texto para uso en las autorizaciones para trámites de pagos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-04-26
Términos y condiciones de uso del aplicativo de devolución de dinero	Este documento contiene los términos y condiciones de uso correspondientes al aplicativo de devolución de dinero (en adelante "el aplicativo") de la Cámara de Comercio de Cali (en adelante "la CÁMARA"), en ese sentido, el presente documento tiene por objeto establecer las condiciones generales, aviso legal, términos de uso y política de privacidad que regulan este aplicativo, los cuales deben	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-06-30

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
	ser aceptados por el usuario de manera previa a su acceso y/o utilización.			
caracterización Gestión de Tesorería	Descripción de las actividades del proceso, objetivo, responsable, entradas, salidas. Requisitos etc.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-21
Protocolo de manejo de bancos y portales (NO PUBLICO)	Tener identificadas las cuentas y roles bancarios y sus niveles de autorización.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-02-08
Facturación electrónica	Guía para la elaboración de la factura electrónica y nota crédito electrónica por la venta de los servicios diferentes al registro mercantil que ofrecen las diferentes unidades de la Cámara de Comercio de Cali.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2019-06-27
Instructivo elaboración de notas contables Registros Públicos y demás trámites	Registra el paso a paso para la elaboración de las notas crédito electrónicas y notas crédito sirp por concepto de devoluciones de trámites que han generado recaudo de dinero, los cuales serán compensados o reintegrados a los clientes.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-06-17
Recaudo extensiones de caja CAE transitorios	Controlar el proceso de recaudo en los módulos CAE temporal o transitorio que la Dirección de Registro y Redes Empresariales determina abrir para movilizar la Campaña de Renovación, y demás servicios que decidan recaudar diferentes a los puntos CAE	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2017-05-17
Instructivo Módulo Tesorería WEB	Guía de uso aplicativo TESORERIA WEB que contiene las funcionalidades para cuadro de cajas, facturación electrónica de registros públicos y ventas de contado, tarifas, reporte sobre la gestión general del proceso de tesorería cajas y facturación ventas de contado	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2021-11-09
ingresos en de operaciones de contado	Administrar el recaudo y la consignación oportuna de los ingresos en operaciones de contado de los registros públicos y otros ingresos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-05-30

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION DEL REGLAMENTO ó MANUAL	MECANISMO DE ADOPCION	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
Pagos	Generar erogaciones y movimientos financieros derivados del presupuesto de flujo de caja, y de acuerdo con los ingresos provenientes de la actividad de la entidad y convenios asociados, con el fin de dar cumplimiento oportuno a los compromisos	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2023-02-21
ingresos en operaciones a crédito	Definir normas generales y describir las actividades de facturación electrónica, recaudo, gestión de cobro, deterioro de cartera, baja de cartera y pago de comisiones de los servicios que ofrece la C.C.C.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2024-10-21
caja menor	Reglamentar la constitución, funcionamiento y la ejecución de gastos menores que por su cuantía y la necesidad inmediata de pago deben ser manejados a través de una caja menor que disponga de una cantidad previamente estimada de acuerdo con las necesidades de la C.C.C.	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2012-07-30
manejo y control de los formularios de los registros públicos	Definir claramente los pasos para la compra, reproducción, solicitud, entrega, venta y auto-arqueo de formularios que sirvan de marco de actuación a todas las personas que participan en la actividad de formularios y cartillas para la venta en la Cámara de Comercio de Cali	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-01-24
cheques devueltos	Describir actividades y normas para el manejo de los cheques devueltos en operaciones de registro o en operaciones a cargo de cualquier otra área de la Cámara	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2018-02-20
creación y actualización de tarifas, precios y conceptos de registros públicos	Definir lineamientos para unificar criterios que guíen y faciliten el proceso de creación o modificación de tarifas	Documento aprobado de acuerdo con los lineamientos internos	No aplica	2020-10-23