

DATOS DEL SOLICITANTE (persona natural o jurídica que realizó el pago)

Nombre o razón social: _____

Tipo de documento: C.C ____ C.E ____ NIT ____ P.E.P ____ Pasaporte ____ No: _____

Teléfono/celular: _____ Correo electrónico: _____

Dirección: _____ No. de recibo: _____

AUTORIZACIÓN A UN TERCERO:

Autorizo realizar la devolución de dinero a un tercero diferente al que aparece en el recibo de caja: SI ____ NO ____

Nombre(s) y apellido(s) de la persona autorizada: _____

Tipo de documento: C.C ____ C.E ____ NIT ____ P.E.P ____ Pasaporte ____ No: _____

Dirección: _____

DATOS PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:

Entidad bancaria: _____

No. de cuenta: _____ Tipo de cuenta: Ahorros ____ Corriente ____

Titular de la cuenta: _____

Tipo de documento: C.C ____ C.E ____ NIT ____ P.E.P ____ Pasaporte ____ No: _____

DATOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR OTRO CANAL:

Pago de la devolución a través del canal seleccionado, accediendo con el código que recibe en el celular el titular o la persona autorizada. No es necesario tener ningún producto con los bancos propietarios de estos canales.

DAVIPLATA NEQUI

Datos del titular o autorizado:

Nombre(s) y apellido(s): _____
(De la persona que recibe el dinero)

Tipo de documento: C.C ____ C.E ____ NIT ____ P.E.P ____ Pasaporte ____ No: _____

Celular: _____ Correo Electrónico: _____

DATOS PARA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS RADICADOS PRESENCIALMENTE:

Nombre(s) y apellido(s) del destinatario: _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Tipo de documento: C.C ____ C.E ____ NIT ____ P.E.P ____ Pasaporte ____ No: _____

Autorizo el descuento del valor de servicio de mensajería por la devolución de documentos
Autorizo a la Cámara de Comercio de Cali para que realice las verificaciones pertinentes relacionadas con los datos incluidos en esta solicitud.

Firma del solicitante: _____
(Persona natural o representante legal de la persona jurídica)

Nombre(s) y apellido(s): _____
(Persona natural o representante legal de la persona jurídica)

Tipo de documento: C.C. ____ C.E. ____ NIT ____ P.E.P. ____ Pasaporte ____ No: _____

Aprobación de la devolución de dinero y documentos
USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI

Fecha de recepción: DD / MM / AAAA Recibido por _____

Fecha de aprobación: DD / MM / AAAA Nota contable No. _____

Nombre completo: _____ Firma: _____

La devolución de dinero se solicita en los siguientes casos:

- Cuando el documento no es objeto de registro ante la Cámara de Comercio.
- Cuando el documento es devuelto y no se va a reingresar bajo una nueva solicitud.
- Cuando se ha pagado un mayor valor en la tarifa.
- Cuando el usuario presenta constancia de pago del impuesto ante la Gobernación.
- Cuando ha aplicado el desistimiento tácito, al no atender dentro del término legal un requerimiento para la solicitud.
- Cuando ha desistido de manera expresa de la solicitud, antes de efectuarse el registro.
- Cuando una revocatoria directa o recurso administrativo resuelvan retirar una inscripción.

Trámite para la devolución:

- La Cámara de Comercio de Cali devolverá sólo los valores pagados en esta entidad.
- La devolución del dinero correspondiente al impuesto de registro pagado directamente en la Gobernación debe gestionarse en dicha entidad.
- Cuando el motivo de la devolución obedezca al pago previo del impuesto de registro, deberá adjuntar copia de la constancia de pago.
- Si quien firma la solicitud de devolución de dinero es un apoderado, se debe adjuntar poder.
- Tiempo de respuesta: 15 días calendario.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 4228713

Punto de Atención
Jamundí
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (2) 8861300 Ext. 771

www.ccc.org.co

