

### DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE REALIZÓ EL PAGO)

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Tipo de documento: C.C \_\_\_\_ C.E \_\_\_\_ NIT \_\_\_\_ Pasaporte \_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Teléfono/celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ No. de recibo: \_\_\_\_\_

### AUTORIZACIÓN A UN TERCERO:

Autorizo realizar la devolución de dinero a un tercero diferente al que aparece en el recibo de caja: SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Nombre(s) y apellido(s) de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Tipo de documento: C.C \_\_\_\_ C.E \_\_\_\_ NIT \_\_\_\_ Pasaporte \_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

### DATOS PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:

Entidad bancaria: \_\_\_\_\_

No. de cuenta: \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta: Ahorros \_\_\_\_ Corriente \_\_\_\_

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

Tipo de documento C.C \_\_\_\_ C.E \_\_\_\_ NIT \_\_\_\_ Pasaporte \_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

### DATOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR DAVIPLATA:

Pago de la devolución a través de los cajeros automáticos del Banco Davivienda, accediendo con el código que recibe en el celular él titular o autorizado. No es necesario tener ningún producto con el banco diferente a Daviplata.

#### Datos del titular o autorizado:

Nombre(s) y apellido(s): \_\_\_\_\_  
(De la persona que recibe el dinero)

CC: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Autorizo a la Cámara de Comercio de Cali para que realice las verificaciones pertinentes relacionadas con los datos incluidos en esta solicitud.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_  
(Persona natural o representante legal de la persona jurídica)

Nombre(s) y apellido(s): \_\_\_\_\_  
(Persona natural o representante legal de la persona jurídica)

Tipo de documento: C.C \_\_\_\_ C.E \_\_\_\_ NIT \_\_\_\_ Pasaporte \_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Aprobación de la devolución de dinero  
USO EXCLUSIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI

Fecha de recepción: DD / MM / AAAA Recibido por \_\_\_\_\_

Fecha de aprobación: DD / MM / AAAA Nota contable No. \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**La devolución de dinero se solicita en los siguientes casos:**

- El documento no es objeto de registro.
- Se desiste de la inscripción del documento.
- Por un mayor valor pagado.

**Trámite para la devolución:**

- Cuando el motivo de la devolución obedezca al pago previo del impuesto de registro, deberá adjuntar copia de la constancia de pago.
- Si quien firma la solicitud de devolución de dinero es un apoderado, se debe adjuntar poder.
- Tiempo de respuesta: 15 días calendario.

**Sede Principal**  
Calle 8 # 3 - 14  
57 (2) 886 1300

**Sede Obrero**  
Cra 9 # 21 - 42  
57 (2) 885 0072  
57 (2) 885 7576

**Sede Unicentro**  
CC Unicentro  
Pasillo 5, Local 359A  
57 (2) 886 1300  
Exts: 702 y 712

**Yumbo**  
Cra 5 # 8 - 23  
57 (2) 669 1061  
57 (2) 669 1065

**Aguablanca**  
Cra 27 # 103 - 71  
57 (2) 422 8713  
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención  
Jamundí**  
Calle 10 - Carrera 10  
Edif. Alcaldía Jamundí.  
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co



**Sede Principal**  
Calle 8 # 3 - 14  
57 (2) 886 1300

**Sede Obrero**  
Cra 9 # 21 - 42  
57 (2) 885 0072  
57 (2) 885 7576

**Sede Unicentro**  
CC Unicentro  
Pasillo 5, Local 359A  
57 (2) 886 1300  
Exts: 702 y 712

**Yumbo**  
Cra 5 # 8 - 23  
57 (2) 669 1061  
57 (2) 669 1065

**Aguablanca**  
Cra 27 # 103 - 71  
57 (2) 422 8713  
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención  
Jamundí**  
Calle 10 - Carrera 10  
Edif. Alcaldía Jamundí.  
57 (2) 8835190

[www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co)

