

Manual de Uso

Pacífico Business Hub – Sala VIP

Este manual está dirigido a los empresarios y usuarios que reservan la Sala VIP del Pacífico Business Hub. Aquí encontrará la descripción del espacio, los servicios incluidos y el proceso para solicitar su reserva.

1. Sobre el Pacífico Business Hub

El Pacífico Business Hub es un espacio empresarial de la Cámara de Comercio de Cali (CCC), ubicado en Bogotá, a aproximadamente 7 minutos del aeropuerto El Dorado, en el edificio Tejido Fashion Mart, oficina 415, Transversal 96B #24B-20.

El Hub facilita el acceso de empresas del Pacífico colombiano a oportunidades de negocio: clientes, compradores, aliados estratégicos, inversionistas y conexiones de internacionalización. Más que un espacio físico, es un servicio de conexión y desarrollo de negocios que acompaña a las empresas en sus reuniones estratégicas.

2. Descripción de la Sala VIP

Capacidad y distribución

- Mesa de reuniones con capacidad para 8 personas.
- Área adicional de sala con 1 sillón y 2 sillas, ideal para conversaciones más informales.
- Televisor disponible para proyección de contenido (presentaciones, catálogos, material audiovisual).

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (602) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (602) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (602) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (602) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (602) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (602) 8861300 Ext. 771



www.ccc.org.co

- Formato tipo show room con 2 racks para exhibición y demostración de prendas.

3. Servicios incluidos

- Snacks.
- Agua.
- Café.
- Se dispone de parqueadero gratuito para un máximo de 3 vehículos por reserva, sujeto a las condiciones y disponibilidad establecidas por el edificio.

4. Equipamiento y conectividad

La Sala VIP dispone de los siguientes recursos tecnológicos:

- Televisor para proyección de contenido.
- Conexión a internet/Wi-Fi, punto de conexión del edificio.
- Conexiones disponibles (HDMI, adaptadores u otras):

5. Usos recomendados del espacio

- Reuniones empresariales.
- Encuentros con clientes y aliados estratégicos.
- Actividades de networking.
- Reuniones con compradores e inversionistas.
- Exhibición y demostración de producto (showroom).
- Conversaciones estratégicas y de internacionalización.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (602) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (602) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (602) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (602) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (602) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (602) 8861300 Ext. 771



www.ccc.org.co

6. Proceso de reserva

Para reservar la Sala VIP, tenga en cuenta la siguiente información:

Contacto para reservas	https://calendly.com/alispaez-ccc/new-meeting Alison Páez <i>Coordinadora Comercial HUB</i> 310 335 2566
Anticipación mínima requerida	24 horas de antelación
Horario de atención / disponibilidad	8:00 a.m. a 5:00 p.m Si tiene algún requerimiento especial, por favor comunicar a la coordinadora del Hub
Duración máxima por reserva	4 horas
Política de cancelación	1 hora antes

7. Condiciones de uso

- La sala deberá utilizarse exclusivamente para actividades empresariales acordes con la finalidad del Pacífico Business Hub.
- El usuario responsable de la reserva deberá garantizar el uso adecuado del espacio, mobiliario, equipos y demás elementos disponibles.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (602) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (602) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (602) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (602) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (602) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (602) 8861300 Ext. 771

- No se deberán retirar, trasladar o modificar los elementos de la sala sin autorización previa.
- El usuario deberá entregar el espacio en las mismas condiciones en las que fue recibido.
- Cualquier daño, pérdida o novedad relacionada con el espacio o sus elementos deberá ser reportada oportunamente al contacto del Hub.
- El uso de la sala estará sujeto a disponibilidad y a la confirmación de la reserva.
- El usuario deberá respetar el horario asignado y las condiciones de uso establecidas por el Hub.

8. Recomendaciones para el uso del espacio

- Confirmar la reserva con la anticipación indicada por el Hub.
- Informar con anticipación el número de asistentes y vehículos para facilitar la gestión de acceso y parqueadero.
- Hacer uso responsable del mobiliario, el televisor y los racks de exhibición.
- Mantener el orden y dejar la sala en las condiciones en que fue entregada al finalizar la reunión.
- Reportar cualquier novedad o requerimiento adicional al contacto del Hub.
- Llegar con la anticipación necesaria para realizar el ingreso y preparación de la reunión.

9. Tratamiento de datos personales

Los datos personales suministrados durante el proceso de solicitud, gestión y uso de la Sala VIP serán tratados por la Cámara de Comercio de Cali de conformidad con su Política de Tratamiento de Datos Personales y la normativa aplicable.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (602) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (602) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (602) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (602) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (602) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (602) 8861300 Ext. 771



www.ccc.org.co

El usuario podrá consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Cámara de Comercio de Cali: [AQUÍ](#)

Cuando corresponda, la recolección y tratamiento de datos personales de los asistentes, visitantes o terceros deberá realizarse de acuerdo con los mecanismos de autorización y las condiciones definidas por la Cámara de Comercio de Cali.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (602) 8861300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (602) 8861300
Ext. 728

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (602) 8861300
Exts: 702 Y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (602) 8861300
Ext. 742

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (602) 4228713

**Punto de Atención
Jamundí**
Local 1 - C.C. El Cacique
Calle 12 # 11-55 B, Jamundí
57 (602) 8861300 Ext. 771



www.ccc.org.co